МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

01.09.2021г № 09-14/185

г. Грозный

Об утверждении Положения
об Экспертном совете Департамента
образования Мэрии г. Грозного

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и в целях совершенствования инновационной деятельности в муниципальной системе образования г. Грозного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Экспертном совете Департамента образования Мэрии г. Грозного.

2. Считать утратившим силу приказ Департамента образования Мэрии г. Грозного от 09.12.2015 г. № 921 «Об утверждении положения об экспертном совете Департамента образования Мэрии г. Грозного».

3. Начальнику отдела информационно – аналитической работы и внедрения ИКТ Маликову Х.А. разместить настоящий приказ на сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Хасаеву М.К.

Заместитель Мэра -
начальник Департамента З.М. Ахматов

С приказом ознакомлен (а): _____ Маликов Х.А.

Приложение
к приказу Департамента образования
Мэрии г. Грозного
от 01.09. 2021 г. №09-14/75

Положения
об Экспертном совете Департамента образования Мэрии г. Грозного

1.Общие положения

1.1. Положение об Экспертном совете Департамента образования Мэрии г. Грозного (далее – Положение) определяет порядок создания, функции и организацию работы Экспертного совета (

1.2. Экспертный совет является общественным органом, созданным при Департаменте образования Мэрии г. Грозного, участвующим в выработке управленческих решений в области инновационной деятельности в муниципальной системе образования г. Грозного.

1.3. Экспертный совет в своей Деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональными и муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Экспертного совета

2.1. Цели:

- развитие инновационной в муниципальной системе образования Мэрии г. Грозного;
- координации деятельности площадок различного статуса, действующих на базе муниципальных образовательных организаций г. Грозного;
- проведения гласной, независимой, компетентной и объективной экспертизы инновационных программ.

2.2. Основные задачи:

- определяет приоритетные, актуальные для муниципальной системы образования направления научно - практических исследований, педагогического поиска, основанные на идее развития муниципальной системы образования;
- организуют экспертизу педагогических инициатив, определяет их инновационный потенциал;
- организует научно – методическую поддержку и наблюдения за ходом и результатами инновационной работы в образовательных организациях города.

3. Функции Экспертного совета

3.1. Основные функции Экспертного совета

3.1.1. Проводит экспертизу представляемых программ инновационной деятельности и программ работы опорных площадок.

3.12. Выносит решения по вопросам:

- присвоения образовательным организациям статуса городской инновационной площадки, городской опорной площадки;
- целесообразности внесения соответствующих корректив в программы, инновационные программы и т.д.;
- продолжения, завершения, досрочного закрытия инновационной площадки, опорной площадки;
- определения необходимых мер содействия субъекту инновации;
- использования полученных результатов в педагогической практике.

3.1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию:
- нормативной базы инновационной деятельности образовательных организаций города Грозного, отдельных авторов и авторских коллективов;
- методических материалов, рекомендаций, пособий в помощь авторам социально - педагогических инициатив;

3.1.4. Осуществляет наблюдение за ходом и результативностью работы площадок различного статуса, действующих на базе образовательных организаций города.

4. Состав Экспертного Совета

4.1. Состав членов Экспертного совета утверждается приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного.

4.2. Возглавляет Совет один заместитель начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного

4.3. Работу между заседаниями Экспертного Совета организует секретарь.

4.4. Ротация в составе Экспертного совета осуществляется один раз в три года. Член Совета имеет право выйти из его состава по собственному желанию.

4.5. Для проведения экспертизы инновационных программ при Совете могут создаваться экспертные комиссии по направлениям.

5. Права и обязанности Экспертного совета и его членов

5.1. Экспертный совет действует на основе принципов публичности, открытости, направленности на развитие инновационной деятельности в сфере образования города, поддержки инновационных программ, учета мнений независимых экспертов.

5.2. Экспертный совет и его члены обязаны:
- соблюдать требования Положения, регламент работы Экспертного совета;
- руководствоваться при принятии решения профессиональными и этическими нормами;
- в случае невозможности прибыть на заседание, член Экспертного совета уведомляет об этом секретаря не позднее, чем за 1 день до проведения заседания;
- Экспертный совет и его члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.

5.3. Экспертный совет имеет право:
-требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленного на экспертизу документа;
- запрашивать и получать от образовательных организаций города информационные и иные материалы, относящиеся к компетенции Экспертного совета;

- приглашать на заседания Экспертного совета в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов, не входящих в его состав, а также специалистов научных и других организаций, работников системы образования.

5.4. Совет несет ответственность за:

- качество экспертного заключения на представленные образовательными организациями программы городских инновационных и опорных площадок;
- организацию работы и обоснованность экспертной оценки;
- доказательность отказа в использовании документа, представленного на экспертизу;
- сохранение конфиденциальности информации об экспертируемой работе.

6. Организация работы Экспертного совета

6.1. Организация работы Экспертного совета осуществляется следующем порядке:

- деятельность Экспертного совета осуществляется в соответствии с планом работы на год;
- заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов;
-решение Экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей членов, участвовавших в заседании;
- заседания Экспертного совета проводятся открыто, обеспечивая возможность самому автору программы принять участие в его работе.

6.2. Председатель Экспертного совета осуществляет следующие функции:

- проводит заседания Экспертного совета;
-докладывает Экспертному совету об управленческих решениях, принимаемых в сфере компетенции Совета, в том числе в связи с его рекомендациями;
- представляет Экспертный совет в иных инстанциях;
- осуществляет связь с общественностью.

6.3. Заместитель председателя Экспертного совета выполняет функции Председателя в случае его отсутствия.

6.4. Секретарь Экспертного совета выполняет следующие функции:

- составляет план работы на год;
- принимает материалы, поступающие на рассмотрение Экспертного совета;
- формирует повестку дня заседаний;
- информирует членов Экспертного совета, представителей субъекта инноваций и других заинтересованных лиц о времени заседания и повестке дня;
- ведет протокол заседания;
- координирует взаимодействие Экспертного совета и экспертных комиссий;
- предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

6.5. Член Экспертного совета выполняет следующие функции:

- проводит экспертизу инновационных программ и программ работы опорных площадок;
- участвует в заседаниях Экспертного совета;
- принимает участие в голосовании при принятии решения Экспертного совета.

6.6. Принятие решений Экспертным советом.

6.6.1. По результатам экспертизы проводится заседание Экспертного совета, где принимается решение о присвоении образовательной организации статуса городской инновационной площадки или городской опорной площадки, продлении сроков действия площадки, об отказе субъекту инновации в присвоении инновационной программе статуса, о закрытии площадки.

6.6.2. Решение Экспертного совета фиксируется секретарем в протоколах заседаний. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Экспертного совета.

6.6.3. Решение по представленной программе принимается Экспертным советом не позднее, чем через три месяца с момента их поступления секретарю.

6.6.4. Решение Экспертный совет принимают открытым голосованием членов.

6.6.5. На основании положительного решения Экспертного совета приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного субъекту инновации присваивается статус площадки (продлеваются сроки функционирования площадки) и сроки ее работы.

6.6.6. В случае отрицательного решения Экспертного совета субъект инновации может повторно направить свои материалы на рассмотрение Экспертного совета не ранее,