УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента образования Мэрии г. Грозного

_____ Р.С. Хатуев

«01» апреля 2019 года

Положение об отделе воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы деятельности, цели и задачи, функции, права и ответственность отдела воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей (далее – отдел).

1.2. Отдел воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента образования Мэрии г. Грозного (далее – Департамент) и подчиняется начальнику Департамента.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, локальными нормативными актами и распорядительными правовыми актами Департамента, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

1.5. Начальник отдела и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом начальника Департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Департамента.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере воспитания, оздоровления и отдыха детей.

2.2. Обеспечение реализации целевых программ в сфере дополнительного образования, воспитания, оздоровления и отдыха детей в пределах своей компетенции.

2.3. Обеспечение взаимодействия образовательных учреждений, находящихся на территории г. Грозного, с заинтересованными органами государственной власти, научными организациями, общественными, общественно-государственными организациями.

2.4. Организация в муниципальных учреждениях г. Грозного, находящихся в ведении Департамента, экспериментальной работы в пределах своей компетенции.

2.5. Оказание организационной и методической помощи муниципальным учреждениям образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.6. Внесение предложений руководству Департамента по вопросам совершенствования системы воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей, подготовка к этим вопросам информационных материалов.

2.7. Организация подготовки и проведения массовых мероприятий по различным видам образовательной деятельности и детского самодельного творчества.

2.8. Осуществление контроля за организацией образовательного процесса в подведомственных Департаменту учреждениях дополнительного образования детей.

2.9. Обеспечение проведения конференций, совещаний по вопросам воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей и подростков, массовых мероприятий с учащимися по различным видам деятельности.

2.10. Разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений, находящихся на территории г. Грозный, программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.11. Анализ состояния воспитательной работы и дополнительного образования обучающихся в образовательных учреждениях г. Грозного, занятости детей и подростков в свободное от уроков время и принятие мер по организованному досугу школьников.

2.12. Издание сборника информационных, программно-методических и нормативных материалов по воспитанию и дополнительному образованию, общественному движению детей и подростков.

2.13. Подготовка предложений и материалов для обсуждения на коллегии Департамента по вопросам, касающимся выполнению законодательства, целевых программ по организации воспитательной работы и дополнительного образования детей и подростков.

2.14. Организационно-методическая работа по развитию содержания внеурочной работы и дополнительного образования детей и подростков в образовательных учреждениях разных типов и видов.

2.15. Развитие социально-педагогической деятельности образовательных учреждений разных типов и видов, организационно-методическое обеспечение взаимодействия семьи и образовательных учреждений.

2.16. Организационно-методическая работа по развитию кадрового потенциала системы дополнительного образования детей и подростков, оказание помощи руководящим и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей в их профессиональном, личностном и культурном развитии.

2.17. Содействие развитию сети образовательных учреждений дополнительного образования детей и подростков.

2.18. Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.19. Организационно-методическое содействие совместной деятельности образовательных учреждений, детских и подростковых общественных объединений.

2.20. Изучение опыта отечественной и зарубежной практики воспитания с целью его использования в образовательных учреждениях г. Грозного.

2.21. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если таковые функции возложены на Департамент федеральными или республиканскими законами, нормативно-правовыми документами Мэрии г. Грозного и их реализация поручена отделу руководством Департамента.

3. Права отдела

Отдел вправе:

3.1. Получать поступающие в Департамент документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

3.2. Запрашивать и получать от начальников структурных подразделений Департамента информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций и задач.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Департамента в целом.

3.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

3.5. Вносить предложения начальнику Департамента по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на сотрудников отдела и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности.

3.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов по своему профилю деятельности.

4. Ответственность отдела

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

4.2. Персональная ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

4.3. Начальник отдела несет ответственность за:

- организацию деятельности отдела.

4.4. Начальник отдела, а также сотрудники отдела, несут ответственность за:

- несоблюдение действующего законодательства РФ;
- предоставление начальнику Департамента и структурным подразделениям Департамента недостоверной информации о работе отдела и в рамках компетенции отдела;
- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям недостоверной информации о работе отдела и Департамента и информации в рамках компетенции отдела;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины;
- несоблюдение Положения, локальных нормативных актов Департамента и должностных инструкций;
- сохранность вверенного отделу имущества.