



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА-ГАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-ГАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

22.05.2024

№ 147/08-58

г. Грозный

О реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2024 года

В рамках эффективной реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 687-р, в целях организации различных форм занятости детей и подростков в летний каникулярный период 2024 года на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный», руководствуясь п. 5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утверждённого решением Грозненской городской Думы от 28.08.2023 г. № 206

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в период с 10 июня по 5 августа 2024 года реализацию дополнительных общеразвивающих программ (далее – Летние программы) на базе муниципальных образовательных организаций г. Грозного.

2. Обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период на базе МБОУ «СОШ №№ 3, 4, 5, 9, 11, 12, 17, 18, 20, 26, 27, 33, 37, 44, 49, 66», «Гимназия №№ 2, 3, 4, 5, 12, 14», «Президентский лицей» г. Грозного, МБУ ДО «Дом детского творчества Ахматовского района г. Грозного», «Дом детского творчества Байсангуровского района г. Грозного», «Дом детского творчества Висаитовского района г. Грозного», «Дом детского творчества Шейх-Мансуровского района г. Грозного», «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного.

3. Организовать деятельность летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного.

4. Утвердить:

4.1. Типовое положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальных образовательных организациях г. Грозного в летний каникулярный период 2024 года (Приложение № 1).

4.2. Положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение № 2).

5. Руководителю муниципального опорного центра дополнительного образования детей г. Грозного Ахмадовой К.А.:

5.1. Оказать информационно-методическое содействие в разработке и реализации Летних программ муниципальными образовательными организациями г. Грозного.

5.2. Осуществлять постоянный мониторинг реализации Летних программ в муниципальных образовательных организациях г. Грозного.

5.3. Представить в Департамент образования Мэрии г. Грозного в срок до 13 августа 2024 года аналитическую справку о реализации Летних программ в муниципальных образовательных организациях г. Грозного в 2024 году.

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций г. Грозного, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего приказа:

6.1. Обеспечить регистрацию обучающихся по Летним программам в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» и организовать информационную кампанию среди населения.

6.2. Обеспечить охват детей, в том числе состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, доступными формами занятости в летний каникулярный период.

7. Начальнику отдела информационно-аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий Салуеву Р.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Хасаеву М.К.

Заместитель Мэра –
начальник Департамента



З.М. Ахматов

**Типовое положение
о реализации дополнительных общеразвивающих программ в
муниципальных образовательных организациях г. Грозного
в летний каникулярный период 2024 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальных образовательных организациях г. Грозного в летний каникулярный период 2024 года (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальных образовательных организациях г. Грозного (далее – Образовательная организация) в летний каникулярный период 2024 года, а также устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы).

1.3. Работа Образовательных организаций в летний период осуществляется по утвержденным Программам, целью которых является создание благоприятных условий для обучения, организации досуга и укрепления здоровья обучающихся, включение детей в социально значимую деятельность, формируя при этом различные навыки, в том числе здорового образа жизни.

1.4. Основные задачи реализации Программ:

– развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к предметным дисциплинам.

- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;
- популяризация участия детей в конкурсах, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень мероприятий Минпросвещения России.

1.5. Реализация Программ в летний каникулярный период 2024 года организуется в период с 10 июня по 5 августа 2024 года:

I смена – с 10 по 24 июня 2024 года;

II смена – с 1 по 15 июля 2024 года;

III смена – с 22 июля по 5 августа 2024 года.

Продолжительность одной смены – 2 недели (12 дней – с понедельника по субботу, выходной - воскресенье). В целях подведения итогов прошедшей смены и набора обучающихся на новую между сменами устанавливается перерыв - 1 неделя.

1.6. Обучение участников смен организуется по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой, художественной, естественнонаучной, технической, социально-гуманитарной и физкультурно-спортивной направленностям.

1.7. Деятельность смен осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

2. Участники смен

2.1. Участниками смен являются обучающиеся муниципальных образовательных организаций г. Грозного в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание принять участие в сменах.

2.2. Зачисление участников проводится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Списки детей, зачисленных на смену, утверждаются приказом директора Образовательной организации.

2.3. Все участники смен делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения. Численный состав групп не должен превышать 20 человек.

2.4. При комплектовании групп первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Деятельность смен

3.1. Содержание, формы и методы работы смен определяются педагогическим коллективом Образовательной организации, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной и воспитательной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций Образовательной организации.

3.2. Смена рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, шесть раз в неделю (с понедельника по пятницу).

3.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований, правил и норм. В период работы смены устанавливается следующий примерный режим занятий:

09:30 – 10:00 – прием участников;

10:00-10:45 – 1 занятие;

11:00 -11:45 – 2 занятие;

12:00 -12:45 – 3 занятие.

Уход детей домой.

3.4. Программы реализуются (прописать адреса реализации Программ).

4. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

4.1. Руководитель каждой смены назначается приказом директора Образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены

4.2. Реализация программ осуществляется педагогическими работниками Образовательной организации: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты и т.д.

4.3. Руководитель смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников смены;

- выполняет административные функции.

4.4. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания, жизнь и здоровье детей;

- осуществляют образовательную и воспитательную работу с детьми своих групп;

- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и правил.

4.5. Рабочий день педагогических работников устанавливается в соответствии с утвержденным графиком.

5. Порядок финансирования

5.1. Основными источниками финансирования смен являются субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения.

5.2. Необходимые материально-технические и инфраструктурные условия для реализации Программ обеспечиваются Образовательной организацией.

5.3. Педагогические услуги, предоставляемые в рамках реализации Программ, являются для детей, зачисленных на смену, бесплатными. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатров, театров, музеев, выставок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).

6. Документация

6.1. Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в Образовательной организации в летний каникулярный период 2024 года.

6.2. Приказ об организации работы в летний каникулярный период текущего года.

- 6.3. Программа (план) работы.
- 6.4. Расписание (график) учебных занятий.
- 6.5. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении на смену.
- 6.6. Приказы о зачислении и отчислении детей.
- 6.7. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы.
- 6.8. Заявления от детей и их родителей (лиц их заменяющих).
- 6.9. Журнал учета деятельности объединений.

Типовое положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летнем пришкольном оздоровительном лагере (далее – Положение), организуемого на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Грозного (далее – Школа), определяет цели, задачи, организационно правовые основы деятельности летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Предметом деятельности Лагеря являются:

- организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в летний каникулярный период;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Целями деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в Лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание доврачебной медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

1.5. Информация об условиях пребывания детей в Лагере, о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах доводится до сведения родителей (законных представителей) через средства массовой информации, информационные ресурсы, в том числе через сайт Школы АИС «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики».

1.6. Контроль деятельности Лагеря осуществляет директор Школы.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь является инфраструктурным объектом Школы.

2.3. Открытие Лагеря осуществляется приказом директора Школы.

2.4. Продолжительность каждой смены Лагеря во время летних школьных каникул составляет 14 дней. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки Школы составляет не менее 2-х дней.

2.5. В Лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 10 до 18 лет.

2.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье). Режим работы Лагеря: с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 16:00 ч. с организацией трехразового питания.

2.7. Комплектование Лагеря осуществляется по группам с наполняемостью не более 20 человек, с учётом возраста и интересов детей и подростков, образовательных и воспитательных задач, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.8. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.10. Педагогическая деятельность работников Лагеря организуется в соответствии с Программой работы Лагеря, программами дополнительного образования, в том числе профильной направленности, разработанной Школой и утвержденной ее руководителем.

2.11. В рамках деятельности Лагеря предусмотрено проведение ключевых мероприятий, в том числе торжественных открытий и закрытий лагерных смен.

3. Порядок зачисления детей в Лагерь

3.1. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Прием в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) на имя директора Школы. На основании заявлений, поступивших до открытия лагерной смены, формируются и утверждаются приказом директора Школы списки детей, принятых в Лагерь. При подаче заявлений и документов родителем (законным представителем) в течение периода работы лагеря дети принимаются в Лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для предоставления места ребенку в Лагере родителю (законному представителю) необходимо предоставить следующий пакет документов:

- заявление от родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), и его копию;
- медицинский полис ребёнка и его копию;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (законного представителя): свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства и их копии;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- медицинская справка, справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (предоставляются за 4 дня до начала лагерной смены).

3.4. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей. При приеме ребёнка в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Школой заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми.

3.5. Отчисление ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению заявителя;
- по состоянию здоровья ребенка (подтверждается справкой Учреждения здравоохранения);
- за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил поведения, установленных Правилами внутреннего распорядка Лагеря.

4. Питание, проживание, медицинское обслуживание детей в Лагере

4.1. Питание детей в Лагере организуется в школьной столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Питание участников Лагеря организуется в соответствии с утвержденным меню и режимом питания.

4.3. Сбалансированность питания обеспечивается в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора десятидневным меню.

4.4. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется трёхразовое питание.

4.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

4.6. За качество питания ответственность несет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Школы на время работы Лагеря.

4.7. Работники пищеблока допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.8. Родители (законные представители) обязуются оплатить стоимость питания детей за весь период пребывания в Лагере. Оплата производится на основании выставленного счета до начала смены в полном объеме.

4.9. Все вопросы, связанные с питанием, решаются администрацией Лагеря совместно с педагогическим составом и медицинским персоналом, чтобы обеспечить полноценное и сбалансированное питание каждого участника.

4.10. Оказание медицинской помощи детям в школьном Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.11. В стоимость питания включены все продукты питания, необходимые для организации трехразового питания в день (завтрак, обед, полдник).

4.12. Стоимость питания рассчитывается исходя из средней стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день и умножается на количество дней пребывания в Лагере.

4.13. В случае отсутствия ребенка в Лагере по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) и предоставления соответствующих документов, родителям (законным представителям) возвращается стоимость неиспользованного питания.

5. Кадровое обеспечение, условия труда работников

5.1. Директор Школы утверждает структуру и состав работников Лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения лагерных смен и осуществляет прием педагогического персонала.

5.2. Общее руководство Лагерем осуществляется руководителем Лагеря, назначенным приказом директора Школы.

5.3. Списочный состав работников Лагеря формируется:

- из числа работников Школы, в том числе по совместительству;
- из числа лиц, принимаемых на работу на период работы Лагеря.

5.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени учащихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в Лагере, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

Оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периода отмены учебных занятий (образовательного процесса).

5.5. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в установленном порядке и имеющие санитарную медицинскую книжку установленного образца. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.6. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями.

5.7. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6. Ответственность

6.1. Директор Школы несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников;
- соблюдение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- целевое расходование финансовых средств, выделенных из муниципального и окружного бюджетов;
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности Лагеря.

6.2. Директор Школы обязан незамедлительно информировать Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.3. Руководитель Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников

лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;

- несет ответственность за организацию питания детей.

6.4. Руководитель Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

6.5. Руководитель Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагогические работники - для детей под личную подпись инструктируемых (родителей, законных представителей).

6.6. Работники Лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения.

6.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Школы.

6.8. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование летнего пришкольного лагеря осуществляется за счет средств родительской платы за питание и дополнительные платные услуги, предоставляемые участникам Лагеря.

7.2. Родительская плата за питание устанавливается в соответствии с пунктом 6 настоящего положения и взимается с родителей (законных представителей) до начала смены.

7.3. В случае предоставления дополнительных услуг (кружки, секции, экскурсии и т.д.), родители (законные представители) информируются о стоимости этих услуг и порядке их оплаты заранее. Оплата дополнительных услуг производится отдельно от платы за питание.

7.4. Лагерь может привлекать дополнительные источники финансирования, включая спонсорские и благотворительные взносы, гранты, а также другие поступления, не запрещенные законодательством.

7.5. Все поступления и расходы лагеря подлежат бухгалтерскому учету и отчетности в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Родители (законные представители) имеют право на получение полной информации о финансовых аспектах деятельности Лагеря, включая структуру расходов.

7.7. По итогам работы Лагеря администрация предоставляет отчет о финансовых результатах его деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы с указанием даты введения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

8.3. Положение действует до его отмены в установленном порядке.