



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

17.02.2021г

№ 09-14/19

г. Грозный

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 17 февраля 2021 года № 162-п «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерный график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2021 году (Приложение №1).
2. Руководителям подведомственных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 2.1. Назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР для обучающихся 4 – 8, 10-11 классов;
 - 2.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения (Приложение №2).

2.3. При проведении ВПР обеспечить необходимые условия при организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР.

3. Назначить Салмурзаеву Х.Р., заместителя начальника отдела школ и мониторинга качества образования, муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в г. Грозном.

4. Начальнику отдела информационно-аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий (Маликову Х.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии города Грозного М.К. Хасаеву.

Начальник



Р.С. Хатуев

С приказом ознакомлен (а):



Приложение 1
к приказу Департамента образования
Мэрии г. Грозного
от 14.02.2021 № 09-14/19

Примерный график проведения всероссийских проверочных работ в 2021 году

Класс	Предмет	Сроки проведения	Примечание
4 класс	Русский язык	15 марта (диктант)	
	Русский язык	16 марта	
	Математика	17 марта	
	Окружающий мир	18 марта	
5 класс	Математика	15 марта	
	История	16 марта	
	Русский язык	17 марта	
	Биология	18 марта	
6 класс	Русский язык	5 апреля	
	Математика	6 апреля	
7 класс	История	8 апреля	
	Биология	9 апреля	
	Русский язык	12 апреля	
	Математика	13 апреля	
	География	14 апреля	
	Обществознание	15 апреля	
	Физика	19 апреля	
	Иностранный язык (английский)	20 апреля	
8 класс	Русский язык	22 апреля	
	Математика	27 апреля	
6 класс	История	с 15 марта по 14 мая	В штатном режиме. ВПР в параллели 6 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в 00 через личный кабинет в ФИС ОКО.
	Биология		
	География		
	Обществознание		
8 класс	Обществознание	с 15 марта по 14 мая	
	История		
	География		
	Биология		
	Химия		
Физика			
10 класс	География	с 1 марта по 26 марта	В режиме апробации
11 класс	История		
	География		
	Биология		
	Химия		
	Физика		
Иностранные языки			

Приложение
к приказу Департамента образования
Мэрии г. Грозного
от 17.02.2021 № 09-14/19

**Регламент проведения мониторинга качества
подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме
всероссийских проверочных работ в г. Грозный в 2021 году**

1. Общие сведения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 17.02.2021 г. № 162-п «О проведении всероссийских работ 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2021 году». Регламент определяет порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Грозный.

1.2. Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, единых критериев оценивания учебных достижений.

1.3. В каждой образовательной организации назначается школьный координатор ВПР - заместитель директора, ответственный за взаимодействие с муниципальным координатором и проведение исследования в образовательной организации. При необходимости в образовательной организации назначается технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР.

1.4. К организации и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР по предмету не привлекаются учителя, осуществляющие обучение по соответствующему предмету в данной образовательной организации.

1.5. В целях обеспечения объективности проведения ВПР в качестве наблюдателей, по решению общеобразовательных организаций, рекомендуется привлекать представителей из числа родительской общественности.

1.6. Для предотвращения конфликта интересов в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в ВПР.

1.7. Образовательная организация обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР. Ответственность за соблюдение требований информационной безопасности при подготовке, проведении ВПР и проверке работ, достоверности внесенных сведений в ФИС ОКО несет руководитель образовательной организации.

2. Участники ВПР

2.1. В 2021 году участие в мониторинге в форме ВПР для учащихся 4,5,6, 7,8 классов обязательно, для 10-11 классов - в режиме апробации по следующим предметам школьной программы:

4 класс — русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, география, обществознание, история, биология;

7 класс - русский язык, математика, география, физика, история, биология, обществознание, иностранный язык.

8 класс - русский язык, математика, география, физика, история, биология, обществознание, химия.

ВПР в параллели 6 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в ФИС ОКО.

2.2. Решение об участии в проверочных работах в форме ВПР для учащихся 10-11 классов принимает сама организация.

2.3. Обучающиеся, не посещающие образовательную организацию по состоянию здоровья на момент проведения мониторинга в форме ВПР, в проведении ВПР участия не принимают.

2.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает индивидуальный подход к участию в ВПР.

2.5. Во время работы участники сидят за партой по одному. Допускается рассадка по два участника за партой с разными вариантами работы. В этом случае в аудитории присутствуют два организатора.

3. Этапы и сроки проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР

3.1. Сроки проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР утверждаются Рособрнадзором и приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - Минобрнауки ЧР).

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения исследования в данном классе по данному предмету.

3.3. Образовательная организация самостоятельно формирует расписание ВПР по каждому классу и предмету, с учетом сроков и дат из графика Рособрнадзора или приказа Минобрнауки ЧР.

4. Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР

4.1. Образовательная организация издает приказ об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР, о назначении школьного координатора, экспертов по проверке работ, технического специалиста, организаторов в аудитории, специалистов, ответственных за заполнение электронных протоколов.

4.2. Школьным координатором ВПР назначается заместитель директора по УВР.

Школьный координатор:

- в личном кабинете образовательной организации на портале сопровождения ВПР заполняет заявку на участие образовательной организации во всероссийских проверочных работах; своевременно скачивает комплекты для проведения ВПР, электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов проведения работы;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

- выдает организаторам ВПР в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;

- получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам;

- организует работу экспертов по проверке работ;

- организует работу по заполнению электронных протоколов;

- загружает электронные протоколы в систему на портале сопровождения ВПР.

4.3. Организатором в аудитории назначается учитель данной общеобразовательной организации, не преподающий предмет, по которому выполняется проверочная работа.

Организатор в аудитории:

- отвечает за порядок проведения ВПР в аудитории;

- получает от школьного координатора полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;

- выдаёт каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР, черновик и проводит инструктаж учащихся;

- собирает выполненные работы и передаёт их школьному координатору.

4.4. Экспертом по проверке работ назначается учитель, имеющий опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет, неработающий в данном классе.

Эксперты по проверке работ:

- получают от школьного координатора критерии оценивания ответов и работы детей;

- коллегиально изучают критерии оценивания работ;

- проверяют работы учащихся;
- передают школьному координатору проверенные работы.

4.5. Специалистом, ответственным за заполнение электронных протоколов, назначается педагогический работник школы. Количество специалистов, ответственных за заполнение электронных протоколов, определяет образовательная организация.

Специалист, ответственный за заполнение электронных протоколов:

- получает у школьного координатора электронный протокол и проверенные работы учащихся;
- изучает инструкцию заполнения электронного протокола;
- своевременно заполняет электронный протокол и передает его школьному координатору.

4.6. Технический специалист оказывает помощь в работе на портале сопровождения ВПР, в печати материалов, при заполнении и загрузке электронных протоколов.

5. Проверка работ и занесение результатов участников

5.1. Проверку работ осуществляют эксперты ВПР, назначенные приказом директора.

5.2. К проверке работ в качестве экспертов ВПР не привлекаются учителя, осуществляющие обучение по соответствующему предмету в данной образовательной организации.

5.3. Эксперты ВПР проверяют ответы участников по стандартизированным критериям.

5.4. Работы ВПР проверяются в образовательной организации в специально отведённом для этого помещении в присутствии школьного координатора, или администрации школы, или руководителя методического объединения по соответствующему предмету.

5.5. В период проверки бланки с ответами учащихся хранятся в помещении, доступ в которое имеет только администрация образовательной организации.

5.6. Проверенные работы эксперты передают школьному координатору.

5.7. Образовательная организация заполняет электронную форму сбора результатов по каждому классу и каждому учебному предмету и загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в соответствии с планом - графиком проведения ВПР.

6. Получение результатов мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР и порядок их использования

6.1. Статистические отчеты по итогам проведения ВПР предоставляются образовательной организации в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» по предмету в соответствующем классе.

6.2. По результатам ВПР не принимается никаких решений, влияющих на перевод обучающегося в следующий класс или получение аттестата.

6.3. Образовательная организация анализирует результаты ВПР, использует их для совершенствования учебного процесса, для совершенствования преподавания учебных предметов.

7. Обеспечение объективности проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР

7.1. В образовательной организации во время проведения ВПР должны присутствовать подготовленные общественные наблюдатели из числа специалистов МОУО, муниципальной методической службы, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

7.2. При наличии специального оборудования организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн).

7.3. Во время проведения проверочных работ обучающимся запрещено иметь при себе мобильные телефоны. Организатору в аудитории, общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.