

Положение о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций г. Грозного

I. Общие положения

Городское методическое объединение (далее - ГМО) педагогических работников образовательных организаций является структурным подразделением методического кабинета Департамента образования Мэрии г. Грозного. ГМО организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по предмету (циклу предметов), проблеме, программам и объединяет наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской деятельностью. ГМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Чеченской Республики, Департамента образования Мэрии г. Грозного и настоящим Положением.

Количество ГМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач, и утверждаются приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного (далее – Департамент образования).

ГМО непосредственно подчиняются заведующему методическим кабинетом Департамента образования.

ГМО создаётся и ликвидируется на основании приказа Департамента образования.

II. Цель деятельности ГМО

Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

III. Задачи городского методического объединения педагогических работников:

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы;
- внедрение новых технологий в систему общего образования города Грозного;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников города Грозного, для дальнейшей их проработки;
- формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение;

-определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.

IV. Содержание деятельности городского методического объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание отчётов о творческих командировках;
- выявление, предъявление и использование ИКР (инновационного кадрового ресурса) в реализации модернизации образования;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- организация открытых уроков, занятий, мастер - классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- создание условий для доступа педагогического работника к различным каналам методического и научного обеспечения;
- участие в проведении конкурсов профессионального мастерства;
- участие в организации и проведении отборочного (городского) этапов Всероссийских предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся.

V. Организация деятельности городского методического объединения

Для организации работы ГМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогических работников. Городское методическое объединение планирует свою работу на учебный год. План работы утверждается начальником управления образования.

В течение учебного года проводится не менее четырёх тематических заседаний, а также не менее трёх общегородских мероприятий. Заседания ГМО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

Документы ГМО: план работы, протоколы заседаний ГМО, отчёт о проделанной работе – сдаются на хранение в Департамент образования.

VI. Критерии оценки работы городского методического объединения:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения;

- овладение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

VII. Права членов городского методического объединения:

- вносить предложения по организации методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным приказом Департамента образования;
- иметь приоритет при выдвижении на получение гранта в профессиональных конкурсах различного уровня;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

VIII. Обязанности членов городского методического объединения:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и региональном уровне в соответствии с планом работы Департамента образования.

IX. Документация и отчётность городского методического объединения

ГМО должно иметь следующие документы:

- положение о ГМО;
- анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ГМО;
- сведения о методических темах школьных методических объединений;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

X. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.