



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА-Г1АЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

01.02.2022г.

№16/08-59

г. Грозный

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста отдела информационно-аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий Департамента образования Мэрии г. Грозного в соответствии с приложением № 1.

2. Установить срок приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в течении 20 дней со дня объявления об их приеме с 02 февраля 2022 г. по 21 февраля 2022 г. включительно.

3. Секретарю комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Департамента образования Мэрии г. Грозного обеспечить:

3.1. Размещение материалов о проведении конкурса на замещение вакантной должности в разделе «Вакансии» на официальном сайте (grozdepobr.ru) Департамента образования Мэрии г. Грозного;

3.2. Организовать прием документов и обеспечить претендентам получение необходимой информации и документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Цумалигова М.В.

Заместитель Мэра-
начальник Департамента

З.М. Ахматов

Приложение № 1
к приказу Департамента
образования Мэрии г. Грозного
от « 01 » 02 2022 г.,
№ 16/08-59

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы Департамента образования Мэрии г. Грозного

В соответствии с приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 02.02.2022 года № 16/08-59 «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности»:

- главного специалиста отдела информационно-аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий Департамента образования Мэрии г. Грозного, старшая группа должностей муниципальной службы Чеченской Республики.

Квалификационные требования, предъявляемые к старшей группе должностей муниципальной службы Чеченской Республики:

- наличие среднего профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

1. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) предоставляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручное заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), сведения из электронной трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
 - копию документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России);
 - е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими

федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Департаменте образования Мэрии г. Грозного, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя заместителя Мэра-начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином муниципальном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя заместителя Мэра-начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

4. Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования и анализа представленных кандидатами документов с учетом образования, прохождения государственной или муниципальной службы, осуществления иной трудовой деятельности и других сведений.

6. Прием документов осуществляется по адресу: 364024, ЧР, г. Грозный, ул. Кан-Калика, д-60, административное здание, 2-й этаж, кабинет «отдел кадров». Контактное лицо: главный специалист отдела кадров Р.А. Умалатова. Контактный номер телефона: 8 (8712) 22-21-16.

7. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09:00 м. 02 февраля 2022 года, окончание в 18:00 м. 21 февраля 2022 года.