



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

07.07.2021г.

№ 09-14/62

г. Грозный

Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года N 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и в целях комплектования резерва муниципальных служащих Департамента образования Мэрии г. Грозного высокопрофессиональным кадровым составом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв Департамента образования Мэрии г. Грозного в соответствии с приложением № 1.

2. Установить срок приема документов для участия в конкурсе на замещение включение в кадровый резерв в течении 20 дней со дня объявления об их приеме с 12 июля 2021 г. по 31 июля 2021 г. включительно.

3. Секретарю комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Департамента образования Мэрии г. Грозного обеспечить:

3.1. Размещение материалов о проведении конкурса на включение в кадровый резерв в разделе «Вакансии» на официальном сайте (grozdepobr.ru) Департамента образования Мэрии г. Грозного;

3.2. Организовать прием документов и обеспечить претендентам получение необходимой информации и документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного М.В. Цумалигова.

Заместитель Мэра-
начальник Департамента

З.М. Ахматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента
образования Мэрии г. Грозного
от « 07 » 07 2021 г.
№ 09-14/62

Список
должностей муниципальной службы Департамента
образования Мэрии г. Грозного, на которые объявлен конкурс
для включения в кадровый резерв.

№ п/п	Группа должностей	Квалификационные требования	Стаж работы
1	Высшая и главная	Наличие высшего образования профессионального образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
2	Ведущая	Наличие высшего образования	Без предъявления требований к стажу
3	Старшая	Наличие среднего профессионального образования	Без предъявления требований к стажу

1. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) предоставляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручное заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), сведения из электронной трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
 - копию документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (Учетная форма №

001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Департаменте образования Мэрии г. Грозного, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя заместителя Мэра-начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином муниципальном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя заместителя Мэра-начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

4. Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования и анализа представленных кандидатами документов с учетом образования, прохождения государственной или муниципальной службы, осуществления иной трудовой деятельности и других сведений.

6. Прием документов осуществляется по адресу: 364024, ЧР, г. Грозный, ул. Кан-Калика, д-60, административное здание, 2-й этаж, кабинет «отдел кадров». Контактное лицо: главный специалист отдела кадров Р.А. Умалатова.
Контактный номер телефона: 8 (8712) 22-21-16.

7. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09:00 м. 12 июля 2021 года, окончание в 18:00 м. 31 июля 2021 года.