



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

19.08.2023г.

№ 2062 / 08-58

г. Грозный

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в муниципальной системе образования г. Грозного в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/551, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 11 августа 2023 года № 1046-п «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году», в целях повышения качества образовательных результатов обучающихся в муниципальной системе образования г. Грозного, руководствуясь п. 5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской Думы от 28 августа 2023 года № 206

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования и результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в муниципальной системе образования г. Грозного в 2023 – 2024 учебном году (далее - Дорожная карта).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного обеспечить реализацию Дорожной карты.

3. Начальнику отдела информационно-аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий Салуеву Р.С. разместить данный приказ на официальном сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.



4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Усманову З.Г.

Заместитель Мэра-
начальник Департамента



З.М. Ахматов

Лист ознакомления
с приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного
«Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению
качества образования и результатов государственной итоговой аттестации
обучающихся в муниципальной системе образования г. Грозного
в 2023 – 2024 учебном году»
от «11» 08 2023 г. № 206^а/08-58

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование организации | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|-------|-----------------------------|---|---------------------|-------------------|--|
| 1 | Тугаева Айна Алаудиновна | Департамент образования Мэрии г. Грозного | Начальник отдела | 11.08.2023г. |  |
| 2 | Самиев Тасул Султанович | Департамент образования Мэрии г. Грозного | Начальник отдела | 11.08.2023г. |  |

Приложение
к приказу Департамента образования
Мэрии г. Грозного
от 11.08.2023 № 2069/68-58

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества образования и результатов государственной итоговой
аттестации обучающихся в муниципальной системе образования г. Грозного
в 2023 – 2024 учебном году**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------------------|--|
| 1. Организационно-аналитические мероприятия | | | |
| 1 | Подготовка нормативно правовых актов по организации и проведению ГИА, в части касающейся | в течение учебного года | Департамент образования Мэрии г. Грозного, руководители ОО |
| 2 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году и обсуждение итогов на августовском совещании и секционных заседаниях, педагогических совещаниях | август-сентябрь 2023 г. | отдел школ и мониторинга качества образования, методический центр, руководители ОО |
| 3 | Представление итогов проведения ГИА в Итоговом отчете о результатах анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования г. Грозного | октябрь 2023 г. | отдел школ и мониторинга качества образования, методический центр, руководители ОО |
| 4 | Проведение оперативных совещаний с руководителями ОО в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2023 - 2024 учебном году | по мере необходимости | отдел школ и мониторинга качества образования, методический центр, руководители ОО |
| 5 | Формирование списков учителей, нуждающихся в повышении квалификации и методическом сопровождении посредством закрепления региональных методистов, наставников, тьюторов и разработки индивидуальных образовательных маршрутов | август 2023 г. | методический центр, руководители ОО |
| 2. Меры и мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 6 | Проведение диагностик в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ», Я сдам ОГЭ» по русскому языку, математике, обществознанию (входная, промежуточная, итоговая) | по графику ЦОКО | отдел школ и мониторинга качества образования, руководители ОО |
| 7 | Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11-х | согласно единому графику ОО | руководители ОО |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| | классов в конце каждого модуля триместра | | |
| 8 | Организация работы Клуба высокобалльников | в течение учебного года | методический центр, руководители ОО |
| 9 | Реализация регионального проекта «Продвижение» | по отдельному плану | отдел школ и мониторинга качества образования, методический центр, руководители ОО |
| 10 | Формирование профильных групп на основе результатов Республиканских контрольных работ и анкетирования обучающихся 8-9-х классов | до 10 марта | отдел школ и мониторинга качества образования, руководители ОО |
| 11 | Мониторинг профильной подготовки и качества урока в образовательных организациях г.Грозного | март-май | отдел школ и мониторинга качества образования, руководители ОО |
| 12 | Участие во всероссийских проверочных работах | март-май | руководители ОО |
| 13 | Анализ результатов всероссийских проверочных работ | май-июнь | руководители ОО |
| 14 | Проведение сравнительного анализа диагностик в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ» (октябрь, январь, май), «Я сдам ОГЭ» (октябрь, апрель) | апрель -май 2024 г. | отдел школ и мониторинга качества образования |
| 15 | Вынесение на педагогические советы вопроса объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | в течение учебного года | руководители ОО |
| 16 | Проведение инструктивно – методических семинаров с заместителями директоров по УВР и учителями, работающими в 9, 11-х классах | в течение учебного года | методический центр, руководители ОО |
| 17 | Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | в течение учебного года | методический центр, руководители ОО |
| 18 | Оказание методической помощи, информационно – разъяснительная работа и взаимодействие с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся | в течение учебного года | методический центр |
| 19 | Проведение городских постоянно действующих семинаров «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году» | в течение учебного года | методический центр |

3. Организационное сопровождение ГИА -9 и ГИА -11

| | | | |
|----|--|---|---|
| 20 | <p>Сбор данных для внесения в региональную информационную систему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об участниках проведения итогового собеседования; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - наличие допуска к прохождению ГИА | <p>в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»</p> | <p>отдел школ и мониторинга качества образования, руководители ОО</p> |
| 21 | <p>Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - в дополнительные сроки; | <p>06.12.2023 г. 07.02.2024 г.; 10.04.2024 г.</p> | <p>отдел школ и мониторинга качества образования, руководители ОО</p> |
| 22 | <p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной срок; - дополнительные сроки | <p>14.02.2024 г. 13.03.2024 г.; 15.04.2024 г.</p> | <p>отдел школ и мониторинга качества образования, руководители ОО</p> |
| 23 | <p>Осуществление взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка в ППЭ</p> | <p>февраль – март 2024 г.</p> | <p>отдел школ и мониторинга качества образования, руководители ОО</p> |
| 24 | <p>Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение беспрепятственного доступа участников ЕГЭ с ОВЗ в аудитории, иные помещения, а также пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, | <p>До 01.03.2024 г.</p> | <p>отдел школ и мониторинга качества образования, руководители ОО</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на 1 этаже, наличие специальных кресел); - присутствие ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь; - привлечение ассистента – сурдопереводчика для глухих и слабослышащих (при необходимости) | | |
| 25 | Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ» | в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» | отдел школ и мониторинга качества образования, руководители ОО |
| 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9 и ГИА -11 | | | |
| 26 | Встречи с обучающимися выпускных классов и их родителями (законными представителями) общеобразовательных организаций г. Грозного | в соответствии с графиком | отдел школ и мониторинга качества образования |
| 27 | Проведение школьных и городских родительских собраний, посвященных подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | в течение учебного года | отдел школ и мониторинга качества образования, отдел информационно-аналитической работы и внедрения ИКТ, руководители ОО |
| 28 | Размещение на сайтах Департамента образования Мэрии г. Грозного и общеобразовательных организаций г. Грозного о нормативных правовых актах федерального, регионального уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году и материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации | в течение учебного года | отдел школ и мониторинга качества образования, отдел информационно-аналитической работы и внедрения ИКТ, руководители ОО |
| 29 | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации | в течение учебного года | отдел информационно-аналитической работы и внедрения ИКТ, руководители ОО |
| 30 | Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения государственной итоговой аттестации | в течение учебного года | руководители ОО |
| 31 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников | в течение учебного года | руководители ОО |

| | | | |
|----|---|-------------------------|--|
| | государственной итоговой аттестации | | |
| 32 | Организация и проведение информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации лицами, привлекаемыми к их проведению | в течение учебного года | отдел школ и мониторинга качества образования, руководители ОО |