



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

09.02.2024

№ 119-к

г. Грозный

**Об утверждении Порядка организации
доставки экзаменационных материалов для
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
общего образования в форме единого государственного
экзамена в Чеченскую Республику в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», также письмом Рособрнадзора от 16 января 2024 года № 04-4, с целью организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Чеченской Республике **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Чеченскую Республику в 2024 году согласно приложению.

2. Информационному отделу ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Чеченской Республики» (Юнусов А.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте

Министерства образования и науки Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тааева И.Д.

Министр



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Х.Б.Б. Даев'.

Х-Б.Б. Даев

**Порядок
организации доставки экзаменационных материалов для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в форме единого государственного
экзамена в Чеченскую Республику в 2024 году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ВДП	Возвратный доставочный пакет
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Чеченской Республики
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЕРБД	Единая распределенная база данных
ИК	Индивидуальный комплект экзаменационных материалов
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Контрольный лист	Последний лист ИК участника экзамена, содержащий сведения о бланке регистрации и номере КИМ
Короб	Упаковочная тара, которая используется для доставки экзаменационных материалов с места производства в РЦОИ
Министерство	Министерство образования и науки Чеченской Республики
Перевозчик ЭМ	Организация, осуществляющая доставку экзаменационных материалов (предъявляются специальные требования по обеспечению безопасности доставляемых грузов)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЭ ТОМ	Пункт проведения экзаменов, расположенный в труднодоступной и отдаленной местности
Реестр Ф1	Реестр на прием экзаменационных материалов
Реестр Ф5	Реестр на вручение экзаменационных материалов
РЦОИ	Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования
Спецпакет	Пакет, содержащий экзаменационные материалы, изготовленные по бумажной технологии (количество ИК в спецпакете – 5) для ППЭ, расположенных на дому, в лечебных

	учреждениях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; пакет, содержащий экзаменационные материалы, изготовленные рельефно-точечным шрифтом Брайля (количество ИК в спецпакете – 1)
Удаленная станция приёмки	Специальное программное обеспечение «Удаленная станция приёмки», предназначенное для автоматизации работ по приему и выдаче экзаменационных материалов без соединения с ЕРБД
Форма ППЭ-11	Форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена» сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году
Форма ППЭ-14-01	Форма ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году
Форма ППЭ-14-03	Форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного пакета» сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ЭМ	Экзаменационные материалы

1. Общая информация по организации доставки ЭМ в Чеченскую Республику

1.1 Настоящий Порядок определяет правила организации доставки ЭМ для проведения ГИА в форме ЕГЭ в Чеченскую Республику, процедуру взаимодействия лиц, участвующих в процессе доставки ЭМ, процедуру распределения, комплектации и выдачи ЭМ членам ГЭК.

1.2. ЭМ в электронном виде доставляются по сети Интернет в зашифрованном виде непосредственно в ППЭ с помощью специализированного программного обеспечения. Доставка ЭМ, изготовленных по бумажной технологии, а также ЭМ, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, на региональный склад Перевозчика ЭМ осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения соответствующего экзамена.

1.3. Для взаимодействия с представителями Перевозчика ЭМ по вопросам хранения, распределения и комплектации ЭМ в Чеченской Республике назначаются:

- сотрудник, отвечающий за координацию деятельности лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи ЭМ (далее – Ответственный сотрудник Министерства);

- сотрудник, ответственный за получение ЭМ на территории регионального склада Перевозчика ЭМ (далее – Ответственный грузополучатель);

- сотрудники РЦОИ, ответственные за проведение работ по распределению ЭМ по ППЭ, по работе со специальным программным обеспечением «Удалённая станция приёмки» (далее – сотрудники РЦОИ).

1.4. При осуществлении работ с ЭМ на складе Перевозчика ЭМ обязательно присутствие Ответственного грузополучателя ЭМ.

1.5. Контактную информацию об Ответственном грузополучателе, его согласие на обработку персональных данных, информацию об организации-грузополучателе необходимо направить официальным письмом в ФЦТ (по запросу).

2. Организация работы с ЭМ в Чеченской Республике до проведения экзамена

2.1. Доставка ЭМ.

Все работы с ЭМ на бумажных носителях и ЭМ, изготовленными рельефно-точечным шрифтом Брайля, выполняются строго на территории склада Перевозчика ЭМ.

Не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующего экзамена Ответственный сотрудник РЦОИ направляет представителю Перевозчика ЭМ в Чеченской Республике на согласование график проведения работ с ЭМ на территории регионального склада, а также список сотрудников РЦОИ, допускаемых к работе с ЭМ на территории регионального склада Перевозчика ЭМ.

В графике необходимо указать: учебный предмет, планируемую дату и время проведения работ, ФИО Ответственного грузополучателя, количество и ФИО сотрудников РЦОИ с указанием паспортных данных. При составлении графика необходимо учитывать время, требуемое на обработку и подготовку к выдаче пакетов с распределёнными ЭМ, изготовленными по бумажной технологии и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможно проведение работ в выходные и праздничные дни, а также в ночное время по предварительному согласованию с Перевозчиком ЭМ.

После согласования графика проведения работ с ЭМ на территории регионального склада Перевозчик ЭМ готовит необходимое количество рабочих мест для сотрудников РЦОИ. Количество работников, одновременно работающих с ЭМ, не должно превышать четырех человек (больше количество сотрудников согласовывается с Перевозчиком ЭМ в индивидуальном порядке).

2.2. Сотрудникам РЦОИ, Ответственному грузополучателю для допуска на территорию регионального склада Перевозчика ЭМ необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Согласно графику проведения работ, представители Перевозчика ЭМ вручают Ответственному грузополучателю короба с ЭМ, не нарушая их целостности, по реестру Ф5 (Приложение № 1).

В отдельных случаях возможно вручение ЭМ сотруднику, на которого организацией-грузополучателем выписана доверенность на получение ЭМ с указанными в ней сроками действия доверенности. Сотруднику необходимо иметь при себе оригинал и копию доверенности. Оригинал возвращается грузополучателю, копия передается Перевозчику ЭМ.

2.3. При получении ЭМ необходимо проверить соответствие количества коробов количеству заказанных ЭМ, целостность их упаковки, информацию на адресной этикетке короба:

- адрес грузополучателя;

- учебный предмет;
- дата проведения соответствующего экзамена;
- номера коробов, указанных в реестре Ф5.

2.4. После сдачи-приёма коробов Ответственный грузополучатель расписывается и ставит печать Министерство/РЦОИ в двух экземплярах реестра Ф5. Один экземпляр реестра Ф5 остается у Ответственного грузополучателя, второй передается Перевозчику ЭМ.

2.5. Сотрудники РЦОИ под контролем Ответственного грузополучателя проводят сканирование штрихкодов коробов с ЭМ, в том числе с помощью специального программного обеспечения «Удаленная станция приёмки».

2.6. При соответствии информации с отсканированных штрихкодов коробов количеству заказанных ЭМ организуются дальнейшие работы с ЭМ.

Упаковочные материалы для ЭМ.

- ВДП (бумажные конверты с напечатанной формой ППЭ-11 размером 229*324) используются для упаковки ЭМ после окончания экзамена, а именно:

- бланков участников экзаменов; бракованных и испорченных ИК;
- использованных КИМ.

Необходимое количество ВДП для ППЭ рассчитывается, исходя из следующих 7 потребностей на одну аудиторию:

- 1 ВДП для упаковки бланков участников экзаменов;
- 1 ВДП для упаковки бракованных и испорченных ИК;
- 1 ВДП для упаковки использованных КИМ;
- 1 ВДП для переупаковки бланков участников (только при использовании технологии сканирования ЭМ в Штабе ППЭ).

3. Комплектование ЭМ и отправка в ППЭ

3.1. ЭМ на бумажных носителях. ЭМ, изготовленные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Работы по комплектованию ЭМ проводятся на региональном складе Перевозчика ЭМ в соответствии с графиком проведения работ с ЭМ на территории регионального склада. Ответственный грузополучатель обеспечивает доставку на региональный склад Перевозчика ЭМ необходимого количества ВДП и других упаковочных материалов для упаковки комплектов материалов для ППЭ.

Работники РЦОИ комплектуют и распределяют ЭМ по ППЭ в соответствии с количеством запланированных участников экзаменов с помощью специального программного обеспечения «Удалённая станция приёмки».

На пакеты с ЭМ крепятся адресные бирки (Приложение 3).

Сотрудники РЦОИ регистрируют спецпакеты с ИК, с помощью «Удаленной станции приёмки» путем сканирования соответствующих штрихкодов, формируют комплекты материалов для ППЭ, которые маркируются адресной биркой.

После окончания комплектования пакета с ЭМ для ППЭ на «Удалённой станции приёмки» формируется форма ППЭ-14-03.

Форма ППЭ-14-03 распечатывается на принтере и крепится к пакету с ЭМ так, чтобы содержание формы было доступно без вскрытия пакета с ЭМ.

3.2. Форма ППЭ-14-03 содержит следующую информацию:

- номер региона;
- код органа местного самоуправления;
- код ППЭ; номер пакета с ЭМ;
- наименование и адрес организации, на базе которой организован ППЭ;

- наименование содержимого пакета с ЭМ;
- наименование учебного предмета и дата проведения соответствующего экзамена;
- ФИО лица, упаковавшего пакет с ЭМ.

На форме ППЭ-14-03 необходимо наличие печати Министерством /РЦОИ.

Комплект материалов для ППЭ должен содержать:

- спецпакеты с ИК;
- ВДП;
- пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляций, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.) (в случае использования бумажной версии).

Сотрудники РЦОИ передают запечатанные комплекты материалов для ППЭ Перевозчику ЭМ на хранение по реестру Ф1 (Приложение 2). Реестр Ф1 на передаваемые комплекты материалов для ППЭ сотрудники РЦОИ заполняют самостоятельно в двух экземплярах.

3.3. На заполненных реестрах Ф1 сотрудники РЦОИ и сотрудники Перевозчика ЭМ расписываются и ставят печати своих организаций. Один экземпляр реестра Ф1 передается Ответственному грузополучателю, второй остается у Перевозчика ЭМ.

Принятые пакеты материалов для ППЭ хранятся на региональных складах Перевозчика ЭМ.

Оставшиеся после распределения ЭМ упаковываются сотрудниками РЦОИ в пакеты с ЭМ с пометкой «неиспользованные ЭМ» на адресной бирке, предоставляемой Перевозчиком ЭМ (Приложение 3), адресная бирка должна быть заполнена. Сотрудники РЦОИ передают запечатанные пакеты с неиспользованными ЭМ Перевозчику ЭМ на хранение по реестру Ф1. Реестр Ф1 на передаваемые пакеты с ЭМ сотрудники РЦОИ также заполняют самостоятельно в двух экземплярах.

На заполненных реестрах Ф1 сотрудники РЦОИ и сотрудники Перевозчика ЭМ расписываются и ставят печати своих организаций. Один экземпляр реестра Ф1 передается Ответственному грузополучателю, второй остается у Перевозчика ЭМ.

Пакеты с ЭМ с пометкой на адресной бирке «неиспользованные ЭМ» Перевозчик ЭМ вручает сотрудникам РЦОИ/Министерство после завершения соответствующего периода проведения экзаменов.

3.4. Выдача ЭМ, изготовленных по бумажной технологии, а также ЭМ, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, осуществляется Перевозчиком ЭМ в день соответствующего экзамена с 00.00 лично прибывшему на региональный склад члену ГЭК. Не позднее чем за три рабочих дня до даты соответствующего экзамена Ответственный сотрудник РЦОИ направляет Перевозчику ЭМ график приезда членов ГЭК на территорию регионального склада с указанием ФИО членов ГЭК, паспортных данных, согласия на обработку персональных данных, времени приезда, номеров автомобилей (в случае необходимости въезда на территорию регионального склада).

При выдаче ЭМ Перевозчик ЭМ должен проверить: соответствие паспортных данных информации, указанной в графике приезда членов ГЭК для соответствующего ППЭ. Член ГЭК должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и копию страницы этого документа с фотографией, которую он передает представителю Перевозчика ЭМ (указанная копия в дальнейшем прикрепляется к реестру Ф5).

Представитель Перевозчика ЭМ вручает подготовленные ранее и запечатанные пакеты с ЭМ членам ГЭК по реестру Ф5. Член ГЭК до подписания реестра Ф5 обязан проверить соответствие количества пакетов с ЭМ, целостность их упаковки и информацию

адресной бирки. После сдачи-приёма пакетов с ЭМ член ГЭК расписывается в двух экземплярах заранее подготовленного Перевозчиком ЭМ реестра Ф5.

3.5. Один экземпляр подписанного реестра Ф5 передаётся члену ГЭК, второй остается у Перевозчика ЭМ. Вскрытие пакетов с ЭМ и с материалами для ППЭ после их комплектования на территории регионального склада Перевозчика ЭМ до передачи их руководителю ППЭ в ППЭ запрещено.

3.6. ЭМ, доставляемые по сети Интернет. ЭМ доставляются с федерального уровня непосредственно в ППЭ по сети Интернет с использованием специализированного программного обеспечения «Станция авторизации» по отдельному графику.

3.7. В месте хранения ЭМ, определённом Министерством, проводится только комплектация ВДП и (если это предусмотрено Министерством) упаковочных материалов, определённых Министерством. Также производится комплектация пакета руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляций, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.) в случае его доставки на бумажном носителе. Таким образом, комплект материалов для ППЭ содержит ВДП, упаковочные материалы, определённые Министерством (если это предусмотрено Министерством), и пакет руководителя ППЭ (в случае его доставки на бумажном носителе).

3.8. Комплект материалов для ППЭ маркируется адресной биркой, содержащей следующую информацию: предмет, дата экзамена, номер (код) и адрес ППЭ, наименование образовательной организации, на территории которой расположен ППЭ, ФИО и подпись сотрудника РЦОИ, осуществившего упаковку, дата и время упаковки, ФИО и подпись члена ГЭК, получившего данный комплект материалов для ППЭ. Макет адресной бирки разрабатывается и утверждается Министерством. Схема упаковки комплекта материалов для ППЭ определяется Министерством.

4. Работа с удалённой станцией приёма

4.1. Удалённая станция приёма предназначена для автоматизации работ по приёму и выдаче материалов без соединения с ЕРБД.

Специалисты РЦОИ посредством функционала «Станции приёма», установленной в РЦОИ и подключенной к ЕРБД, осуществляют выгрузку данных об ЭМ из ЕРБД на электронные носители.

4.2. После поступления ЭМ на бумажных носителях. ЭМ, изготовленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, на региональный склад согласно графику проведения работ с ЭМ на территории регионального склада работники РЦОИ прибывают на склад с данными об ЭМ из ЕРБД и с оборудованием, на котором установлена Удалённая станция приёма.

При регистрации ЭМ с помощью функционала Удалённой станции приёма производится:

- сканирование штрихкодов и регистрация коробов с ЭМ;
- определение корректности штрихкода в соответствии с выгруженными из ЕРБД данными;
- печать ведомостей с информацией о количестве полученных коробов с ЭМ;
- просмотр информации обо всех зарегистрированных объектах с возможностью фильтрации по статусу и предмету.

При распределении ЭМ по ППЭ на Удалённой станции приёма производится:

- фиксация наименования ППЭ, которому выдаются ЭМ, – наименование ППЭ выбирается из выгруженных из ЕРБД списков;

- фиксация наименования муниципального органа управления образованием, если ППЭ не определен, – наименование муниципального органа управления образованием выбирается из выгруженных из ЕРБД списков;
- определение допустимого списка экзаменов для выдачи в ППЭ;
- сканирование и регистрация в Удалённой станции приёмки выдаваемых коробов и спецпакетов с проверкой на корректность выбора экзамена;
- формирование и печать формы ППЭ-14-03 с автозаполнением;
- просмотр информации обо всех зарегистрированных объектах с возможностью фильтрации по статусу, дате экзамена и периоду проведения ЕГЭ.

Приложение № 1
к Порядку по организации доставки экзаменационных
материалов для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
общего образования в форме единого
государственного экзамена в
Чеченскую Республику в 2024 году

Ф.И.О. _____

Правильность вручения проверки: _____ 20____ г. _____ _____ (подпись)	РЕЕСТР № _____ _____ УСС по Архангельской области	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Выдано в доставку</td> <td style="width: 10%;">Время</td> <td style="width: 10%;">Возвращено</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Пакетов</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Посылок</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Послупакетов</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Экспедитор _____ (подпись)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Фельдшер _____ (подпись)</td> </tr> </table>		Выдано в доставку	Время	Возвращено	1	Пакетов			2	Посылок			3	Послупакетов			Экспедитор _____ (подпись)				Фельдшер _____ (подпись)			
	Выдано в доставку	Время	Возвращено																							
1	Пакетов																									
2	Посылок																									
3	Послупакетов																									
Экспедитор _____ (подпись)																										
Фельдшер _____ (подпись)																										

Приемный номер короба с ЭМ _____ мес. _____ г.

№ п.п.	Приемный номер	ОТЛУДА	КОМУ	Важность	Расписка получателя (дата и время)	Место печати
1	24700200053126	г. Москва	166000. Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар ул. Оленяцкая д. 28. Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа			
Приложение на _____ листах (пропись)						
Итого по реестру: Одно (пропись)						

Ф.И.О., подпись и печать Грузополучателя

Грузополучатель

Количество мест по реестру

к Порядку по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Чеченскую Республику в 2024 году

Общее количество мест по реестру

Отправитель

РЕЕСТР № _____

Ф.И.О.Е

Заказчик

Адрес ППЭ

«__» _____ 200__ года

Номер ППЭ

Учебный предмет

Заполняет ЗАКАЗЧИК						Заполняет приемщик
№№ п/п	КУДА (пункт назначения, район, область)	КОМУ (подробное наименование адресата)	Предмет	Дата экзамена	ВЕС (кг)	Приемный номер
1						
2						
ИТОГО						

Дата экзамена

Общее количество мест по реестру

СДАЛ _____ /

(подпись, Ф.И.О., печать)

ПРИНЯЛ: _____ /

(подпись, Ф.И.О., печать)

Ф.И.О. и подпись получателя

Приложение № 3
к Порядку по организации доставки экзаменационных
материалов для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
общего образования в форме единого государственного
экзамена в Чеченскую Республику в 2024 году

Форма адресной бирки предоставляемой Перевозчиком ЭМ

Адресная бирка на сейф-пакете

Чеченская Республика

Отправитель _____

Предмет _____

Дата _____

ППЭ № _____

Адрес ППЭ _____

ФИО _____

Секьюпарк № _____

Упаковал: _____ / _____ /

Подпись, Ф.И.О., печать

Печать _____ /