МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ ХЬУКМАТ
СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

29.12.2025 №261/08-58

г. Грозный

Об утверждении плана работы
Департамента образования Мэрии г. Грозного на 2026 год

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Мэрии города Грозного от 25.12.2025 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования города Грозного на 2026-2030 годы», руководствуясь п. 5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утверждённого решением Грозненской городской Думы от 28.08.2023 г. № 206, в целях определения основных направлений работы Департамента образования Мэрии г. Грозного (далее - Департамент) в 2026 году, координации деятельности муниципальных образовательных организаций г. Грозного

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый план работы Департамента образования Мэрии г. Грозного (далее - План) на 2026год.
2. Заместителям начальника Департамента, начальникам отделов и специалистам Департамента, руководителям муниципальных организаций общего и дополнительного образования г. Грозного принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Начальнику отдела информационно-аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий Салуеву Р.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Мэра –

Приложение
к приказу Департамента
образования Мэрии г. Грозного
от «29» 12 2025 г. № 261/08-58

П Л А Н
работы Департамента образования Мэрии г. Грозного на 2026 год

ПРИНЯТО
на Коллегии Департамента
образования Мэрии г. Грозного
протокол № 4 от 28.12 2025 г.

П Л А Н
работы Департамента образования Мэрии г. Грозного на 2026 год

Основные направления деятельности муниципальной системы образования города Грозного на 2026 год

1. Разработка и внедрение программ, обеспечивающих доступность образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.
2. Расширение использования цифровых технологий в обучении, включая внедрение электронных учебников и платформ для дистанционного обучения.
3. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) на всех уровнях образования.
4. Повышение квалификации педагогических работников через программы переподготовки и повышения квалификации, а также участие в муниципальных проектах, направленных на распространение передового опыта, освоение современных педагогических технологий и методики преподавания.
5. Развитие системы дополнительного образования детей, включая кружки, секции и программы по интересам, с акцентом на поддержку одаренных детей.
6. Внедрение программ воспитания, направленных на формирование гражданской позиции, патриотизма и социальной ответственности у учащихся.
7. Обеспечение приоритета семейного устройства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защита их прав и законных интересов.
8. Укрепление взаимодействия между образовательными учреждениями, родителями и местным сообществом для создания единого образовательного пространства.
9. Обеспечение поддержки образовательных учреждений в разработке и внедрении инновационных образовательных программ и методик.
10. Внедрение систематического мониторинга качества образования и результатов образовательной деятельности для своевременной корректировки образовательных процессов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Нормативно – правовое обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования г. Грозного			
1.1.	Мониторинг и анализ изменений федерального и регионального законодательства в сфере образования		Дудуркаев А.Ш.
1.2.	Подготовка проектов распорядительных документов Мэрии г. Грозного в области образования	в течение года	Цумалигов М.В. Анзорова А.У. Хизриев М.Х.
1.3.	Подготовка проектов приказов Департамента образования Мэрии г. Грозного по вопросам опеки (попечительства) и охраны прав несовершеннолетних	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
1.4.	Разработка и внесение изменений в локальные акты отделов Департамента образования	в течение года (по мере необходимости)	Начальники отделов
1.5.	Разработка положений для проведения муниципальных конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований	в течение года	Начальники отделов
1.6.	Подготовка проектов приказов Департамента образования Мэрии г. Грозного о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников учреждений образования	в течение года	Махаев О.О.
1.7.	Подготовка проектов приказов Департамента образования Мэрии г. Грозного об организации отдыха и оздоровления детей	в течение года	Усманова З.Г.
1.8.	Подготовка проектов приказов Департамента образования Мэрии г. Грозного по кадровому делопроизводству	в течение года	Талхигова Х.А.
1.9.	Разработка и приведение административных регламентов в соответствие с нормативной базой федерального и регионального уровней	по мере необходимости	Дудуркаев А.Ш.
1.10.	Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году	в течение года	Тутаева А.А.
1.11.	Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как условие допуска к ГИА	январь-март	Тутаева А.А.
1.12.	Разработка проекта Постановления Мэрии г. Грозного «О закреплении территорий г. Грозного за общеобразовательными организациями»	март	Тутаева А.А.
1.13.	Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах как условие допуска к ГИА	ноябрь-декабрь	Тутаева А.А.
2. Вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов г. Грозного			
2.1.	О ходе реализации Муниципальной программы «Развитие образования города Грозного на 2026-2030 гг.»	февраль	Цумалигов М.В. Анзорова А.У.
2.2.	О результатах подготовки к 2026-2027 учебному году	август	Цумалигов М.В. Хизриев М.Х.

3. Вопросы, вносимые на рассмотрение Коллегии Департамента образования Мэрии г. Грозного			
3.1.	Анализ состояния материально-технического оснащения общеобразовательных учреждений города и меры по улучшению условий обучения и воспитания учащихся	февраль	Цумалигов М.В. Хизриев М.Х. Анзорова А.У.
3.2.	Оптимизация системы непрерывного образования, обеспечение взаимосвязи между начальными классами и средним звеном, мероприятия по созданию плавного перехода учащихся между этапами школьного обучения	апрель	Анзорова А.У.
3.3.	Подведение итогов работы проектного офиса по внедрению инновационных образовательных технологий и методы повышения эффективности его деятельности в целях улучшения качества образования в 2025-2026 учебном году	август	Анзорова А.У.
3.4.	Вопросы укрепления кадрового потенциала системы образования, включая мероприятия по привлечению молодых специалистов и мотивации опытных педагогов.	декабрь	Цумалигов М.В. Анзорова А.У.
4. Реализуемые федеральные, региональные, муниципальные программы, проекты			
4.1.	Национальный проект «Молодежь и дети»	в течение года	Цумалигов М.В. Анзорова А.А. начальники отделов
4.2.	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года	в течение года	Цумалигов М.В. Усманова З.Г.
4.3.	Концепция развития дополнительного образования детей на период до 2030 года	в течение года	Цумалигов М.В. Усманова З.Г.
4.4.	Федеральный проект «Школа Минпросвещения России»	в течение года	Тутаева А.А. Исраилов Р.
4.5.	Региональный проект «Социальная активность»	в течение года	Усманова З.Г.
4.6.	Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	в течение года	Усманова З.Г.
4.7.	Государственная программа Чеченской Республики «Развитие образования Чеченской Республики»	в течение года	Анзорова А.У. начальники отделов
4.8.	Муниципальная программа «Развитие общего и дополнительного образования в городе Грозном на 2026-2030 гг.»	в течение года	Цумалиглв М.В. Анзорова А.У. Тутаева А.А. Джамиев С. Усманова З.Г.
4.9.	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики городского округа «город Грозный» на 2021-2026 годы	в течение года	Усманова З.Г.
5. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных организаций г. Грозного			
5.1.	О запуске муниципального проекта «Педагогический десант – 400. Учитель для Грозного» Об итогах проведения муниципального этапа ВсОШ в	январь	Анзорова А.У. Усманова З.Г.

	2025-2026 учебном году О проведении в 2026 году Года народов единства России в муниципальной системе образования г. Грозного		 Усманова З.Г.
5.2.	Об организации итогового собеседования и объективности его оценивания; Формирование предварительных списков претендентов на аттестаты с отличием и получение медалей «За особые успехи в учении» Об итогах мониторинга прогресса успешной подготовки к ГИА-2026 (промежуточная январская диагностика) О проведении мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания	февраль	Тутаева А.А. Тутаева А.А. Шакбеева Ф.К. Усманова З.Г.
5.3.	Обеспечение объективности проведения и оценивания ВПР О работе в общеобразовательных организациях г. Грозного с обучающимися 10 классов к успешной сдаче ЕГЭ в 2027 году (экспресс-алгоритмы) О реализации комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в муниципальной системе образования г. Грозного на период до 2030 года О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	март	Тутаева А.А. Шакбеева Ф.К. Анзорова А.У. Усманова З.Г.
5.4.	О мерах по актуализации и расширению использования CRM-системы ЦКАСПиМР в управленческой и аналитической работе школ г. Грозного О подготовке и проведении патриотических акций и мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель	Шакбеева Ф.К. Усманова З.Г.
5.5.	Готовность ППЭ к проведению ГИА -2026; Формирование предварительных списков на целевое обучение О подготовке индивидуальных образовательных маршрутов по ликвидации пробелов в освоении учебных предметов (русский язык, математика и предметы по выбору) для обучающихся 9-х и 10-х классов Об организации летней оздоровительной кампании	май	Тутаева А.А. Тутаева А.А. Шакбеева Ф.К. Усманова З.Г.
5.6.	О реализации комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в муниципальной системе образования г. Грозного на период до 2030 года (по итогам мероприятий в 2025-2026 учебном году) О деятельности муниципальных организаций общего и дополнительного образования г. Грозного по	июнь	Анзорова А.У. Усманова З.Г.

	организации досуга и занятости детей в период летних школьных каникул		
5.7.	О результатах ВПР и управленческих решениях по их итогам О результатах ЕГЭ и управленческих решениях по их итогам О подготовке и проведении праздника «День знаний»	август	Тутаева А.А. Шакбеева Ф.К. Усманова З.Г.
5.8.	О подготовке к октябрьской диагностике как инструменту стартовой оценки качества подготовки обучающихся в новом учебном году Формирование статистического отчета (форма ОО -1) Об объективности входного контроля знаний во 2 - 11 классах Об организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году	сентябрь	Шакбеева Ф.К. Тутаева А.А. Тутаева А.А. Усманова З.Г.
5.9.	Об итогах октябрьской диагностики, выявленных учебных дефицитах и управленческих решениях по повышению качества подготовки обучающихся Об организации проведения в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	октябрь	Шакбеева Ф.К. Усманова З.Г.
5.10.	Организация и проведение итогового сочинения	ноябрь	Тутаева А.А.
5.11.	О подготовке и проведении мониторинга прогресса подготовки к ГИА–2026 (для проведения январской диагностики) О подготовке и проведении новогодних мероприятий	декабрь	Анзорова А.У. Усманова З.Г.
6. Проведение совещаний с заместителями руководителей подведомственных образовательных организаций			
Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебной работе			
6.1.	Об итогах анализа успеваемости обучающихся и эффективности использования электронных журналов; О нормативном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации и порядке приёма заявлений на участие в ГИА	январь	Тутаева А.А.
6.2.	Об организации и проведении итогового собеседования, а также обеспечении объективности оценивания; О формировании предварительных списков претендентов на получение аттестатов с отличием и медалей «За особые успехи в учении»	февраль	Тутаева А.А.
6.3.	О закреплении территорий за образовательными организациями и организации приёма в 1 класс; О результатах самообследования деятельности образовательных организаций;	март	Тутаева А.А.

	Об обеспечении объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ		
6.4.	О готовности пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА в 2026 году; О формировании предварительных списков кандидатов на целевое обучение	апрель	Тутаева А.А.
6.5.	О проведении процедур ОГЭ и ЕГЭ, мерах по обеспечению их объективности; Об организации работы в каникулярный период с обучающимися, имеющими академическую задолженность; О контроле объективности выставления оценок претендентам на аттестат с отличием	май	Тутаева А.А.
6.6.	О работе с апелляциями участников ГИА; Об учёте и выдаче аттестатов	июнь	Тутаева А.А.
6.7.	Об итогах анализа результатов ГИА, комплектовании образовательных организаций и формировании учебных планов; Об анализе результатов всероссийских проверочных работ	август	Тутаева А.А.
6.8.	О состоянии контингента обучающихся и контроле за реализацией учебных планов; О формировании и предоставлении статистической отчётности (форма ОО-1); Об организации и результатах входного контроля знаний во 2–11 классах	сентябрь	Тутаева А.А.
6.9.	Об анализе продолжения обучения выпускниками 9-х и 11-х классов 2025–2026 учебного года; Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Тутаева А.А.
6.10.	Об итогах анализа деятельности образовательных организаций за 2026 год и задачах на 2027 год; О подготовке муниципальных заданий для образовательных организаций на 2027 год	декабрь	Тутаева А.А.
Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по качеству образования			
6.11.	Об обеспечении единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам	январь	Шакбеева Ф.К.,
6.12.	Об использовании результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования	март	Шакбеева Ф.К.
6.13.	Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур (ВПР/ГКР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) как основа управленческих решений по повышению качества образования	май	Шакбеева Ф.К.
6.14.	Об утверждении и реализации плана ВСОКО в 2026-2027 учебном году в рамках обеспечения единства в системе оценивания;	август/сентябрь	Шакбеева Ф.К.

	Составление и утверждение графика контрольных мероприятий ОО на I полугодие 2026-2027 учебного года		
6.15.	Об итогах стартовой диагностики обучающихся и определении перечня мероприятий, направленных на повышение качества образования в текущем учебном году	октябрь	Шакбеева Ф.К.
6.16.	Промежуточные итоги реализации дорожной карты по повышению качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур на 2026–2027 учебный год; Составление и утверждение графика контрольных мероприятий ОО на II полугодие 2026-2027 учебного года	декабрь	Шакбеева Ф.К.
Совещания с заместителями руководителей муниципальных общеобразовательных организаций по воспитательной работе			
6.17.	Об итогах организации и проведения зимних каникул; О предоставлении данных по формам федерального статистического наблюдения № 1-ДОД	январь	Усманова З.Г.
6.18.	О проведении месячника военно-патриотического воспитания; О проведении комплексного мониторинга воспитательной работы; Об организации деятельности школьных театров	февраль	Усманова З.Г.
6.19.	О подготовке к организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Конституции Чеченской Республики (23 марта); Об итогах проведения федерального мониторинга деятельности школьных музеев	март	Усманова З.Г.
6.20.	О подготовке к организации и проведению мероприятий, приуроченных ко Дню Победы (9 мая) и Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики (10 мая); О взаимодействии с родителями по вопросам воспитания и образования	апрель	Усманова З.Г.
6.21.	Об организации деятельности летних профильных школ на базе общеобразовательных организаций; Об организации летней оздоровительной кампании	май	Усманова З.Г.
6.22.	Об организации и проведении мероприятий в рамках «Недели безопасности» и «Декады дорожной безопасности детей»; О подготовке к организации и проведению мероприятий, приуроченных ко Дню города, Дню учителя и Дню молодежи (5 октября)	сентябрь	Усманова З.Г.

6.23.	Об организации проведения в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ; О подготовке к организации и проведению мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства (4 ноября)	октябрь	Усманова З.Г.
6.24.	О проведении в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного профилактической работы, посвященной мерам безопасности в период наступления зимы, с учетом рисков холодного периода года, включая переохлаждение, обморожение, гололед, дорожно-транспортный травматизм; О подготовке и проведении праздничных новогодних мероприятий	декабрь	Усманова З.Г.
7. Мониторинги			
7.1.	Мониторинг функционирования и обновления официальных Интернет-сайтов муниципальных образовательных организаций	постоянно	Салуев Р.С.
7.2.	Мониторинг прогресса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) с ранним выявлением факторов риска	в течение года	Шакбеева Ф.К.
7.3.	Организация и проведение внеплановых выездных мониторингов в общеобразовательных организациях (по мере необходимости в том числе и по плану МСОКО)	в течение года	Шакбеева Ф.К.
7.4.	Мониторинг обеспеченности учебниками муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного	в течение года	Махаев О.О.
7.5.	Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по движению обучающихся, успеваемости	1 раз в триместр	Тутаева А.А.
7.6.	Мониторинг участия в мероприятиях по финансовой грамотности	январь, май	Тутаева А.А.
7.7.	Мониторинг организации работы в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в 2024-2025 учебном году	февраль	Тутаева А.А.
7.8.	Мониторинг размещения информации на официальных сайтах ООпо приему в 1 класс	февраль-март	Салуев Р.С. Тутаева А.А.
7.9.	Мониторинг поддержки молодых педагогов и реализации программ наставничества педагогических работников	февраль -март	Махаев О.О
7.10.	Мониторинг выявления дефицитов педагогических кадров	апрель-май	Тушаева Х.Э.

7.11.	Мониторинг объективности выставления оценок выпускникам 9, 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного, претендующих на аттестат об основном общем и среднем общем образовании с отличием	май-июнь	Тутаева А.А.
7.12.	Мониторинг организации летнего отдыха и занятости детей в период летних школьных каникул в муниципальных организациях общего и дополнительного образования г. Грозного	июль	Усманова З.Г.
7.13.	Мониторинг формирования учебных планов общеобразовательных организаций г. Грозного	август-сентябрь	Тутаева А.А.
7.14.	Мониторинг графиков проверочных и диагностических работ в общеобразовательных организациях в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособрнадзора	сентябрь-октябрь	Тутаева А.А.
7.15.	Мониторинг продолжения обучения выпускниками 9,11-х классов в 2025 году в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного	октябрь - ноябрь	Тутаева А.А.
8. Развитие системы общего образования			
8.1.	Загрузка информации в ФИС ФРДО	по мере предоставления информации от ОО	Салуев Р.С. Тутаева А.А.
8.2.	Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования	январь, сентябрь	Тутаева А.А.
8.3.	Формирование единого банка данных о детях, подлежащих обучению и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	в течение года	Тутаева А.А.
8.4.	Контроль заполнения электронных журналов ОО	в течение года	Тутаева А.А.
8.5.	Формирование муниципальной базы данных о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья и детях, обучающихся по состоянию здоровья на дому	в течение года	Тутаева А.А.
8.6.	Экспертиза программ развития образовательных организаций для проведения процедуры согласования документа с учредителем	в течение года	Тутаева А.А.
8.7.	Реализация проектов «Билет в будущее», «Проектория» в муниципальной системе образования г. Грозного	в течение года	Тутаева А.А.
8.8.	Реализация Плана мероприятий по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного	в течение года (по от-дельному плану)	Тутаева А.А.
8.9.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников за 2026 год	в течение года	Тутаева А.А.
8.10.	Анализ качества успеваемости и качества знаний обучающихся	в течение учебного года (по итогам триместров)	Тутаева А.А.

8.11.	Анализ форм государственной статистической отчетности, представленных муниципальными образовательными организациями (ОО-1, ОО-2, НД)	в течение года (по графику)	Тутаева А.А.
8.12.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях г. Грозного	в течение года	Тутаева А.А.
8.13.	Формирование и утверждение муниципальных заданий образовательными организациями г. Грозного	январь	Усманова З.Г. Тутаева А.А. Джамиев С.
8.14.	Комплектование общеобразовательных организаций обучающимися на 2026 – 2027 учебный год	август - сентябрь	Тутаева А.А.
8.15.	Анализ отчетов образовательных организаций о самообследовании	апрель	Тутаева А.А.
8.16.	Анализ результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2026 году	июнь-июль	Тутаева А.А.
8.17.			
8.18.	Прием детей в первый класс в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет	август	Тутаева А.А.
8.19.	Учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования	сентябрь, январь	Тутаева А.А.
8.20.	Мониторинг продолжения обучения выпускниками 9,11-х классов в 2025 году в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного	октябрь - ноябрь	Тутаева А.А.
Развитие системы оценки качества образования			
8.21.	Организация и проведение ВПР и КДР по программам начального общего, основного общего и среднего общегообразования	в течение года	Тутаева А.А.
8.22.	Информационное сопровождение ГИА, в том числе проведение родительских собраний по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Тутаева А.А.
8.23.	Обеспечение объективности процедур оценки качества образования (ВПР, КДР, ОГЭ, ЕГЭ)	в течение года	Тутаева А.А.
8.24.	Сопровождение деятельности по независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности	в течение года	Усманова З.Г. Тутаева А.А.
8.25.	Контроль качества подготовки к ГИА выпускников 9,11 классов	в течение года	Тутаева А.А.
8.26.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации на уровне основного и среднего общего образования	по графику	Тутаева А.А.
8.27.	Организация и проведение в общеобразовательных организациях итогового собеседования для обучающихся 9 классов	февраль, март, апрель	Тутаева А.А.

8.28.	Организация и проведение в общеобразовательных организациях итогового сочинения для обучающихся 11 классов	декабрь, февраль, апрель	Тутаева А.А.
8.29.	Контроль разработки и размещения планов образовательных организаций по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на официальных сайтах	декабрь-январь	Усманова З.Г. Тутаева А.А.
Сопровождение государственной итоговой аттестации (ГИА)			
8.30.	Контроль за ведением и актуализацией данных в РИС ГИА	в течение года	Тутаева А.А.
8.31.	Утверждение списков руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов	январь	Тутаева А.А.
8.32.	Сбор заявлений участников ГИА, формирование баз данных РИС	до 1 февраля (ЕГЭ) до 1 марта (ОГЭ)	Тутаева А.А.
8.33.	Обучение координаторов и ответственных за ГИА	февраль	Тутаева А.А.
8.34.	Мониторинг готовности пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА в 2026 году	апрель	Тутаева А.А.
8.35.	Организация и проведение ОГЭ	май–июнь	Тутаева А.А.
8.36.	Организация и проведение ЕГЭ	май–июнь	Тутаева А.А.
8.37.	Работа с апелляциями	июнь–июль	Тутаева А.А.
8.38.	Анализ результатов ГИА	июль, август	Тутаева А.А.
8.39.	Разработка и утверждение муниципального плана мероприятий по подготовке к ГИА-2026 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	август, сентябрь	Тутаева А.А.
Организационно-аналитическая деятельность (развитие системы управления качеством образования на основе данных)			
8.40.	Организация деятельности отдела КАиСП на основе результатов оценочных процедур качества подготовки обучающихся	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.41.	Развитие и сопровождение цифровой платформы аналитического и методического сопровождения (CRM «МетодШкола») в образовательных учреждениях г. Грозного	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.42.	Проведение анализа текущего состояния образовательных организаций (выездные мероприятия, консультации по запросу)	в течение года (по запросу)	Шакбеева Ф.К.
8.43.	Развитие системного взаимодействия Центра с методической службой, региональными методистами и структурными подразделениями Департамента образования	в течение года	Шакбеева Ф.К.
Проектно-стратегическая деятельность (разработка и реализация муниципальных образовательных проектов)			
8.44.	Реализация муниципальной образовательной инициативы по развитию проектных и методических	в течение года	Шакбеева Ф.К.

	компетенций педагогических команд.		
8.45.	Реализация комплекса мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА.	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.46.	Организация муниципальных мероприятий по выявлению и распространению эффективных образовательных практик	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.47.	Содействие в реализации регионального проекта «Я сдам ЕГЭ» (по мере необходимости)	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.48.	Содействие в реализация муниципальных проектов (по мере необходимости)	в течение года	Шакбеева Ф.К.
Аналитико-мониторинговая деятельность (оценка динамики и результатов образовательной системы)			
8.49.	Мониторинг прогресса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) с ранним выявлением факторов риска	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.50.	Анализ результатов диагностических работ с формированием аналитических выводов и управленческих рекомендаций	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.51.	Обновление системы показателей качества СИБ, доля высокобалльников, группы риска и др. (по мере необходимости)	по итогам ГИА	Шакбеева Ф.К.
8.52.	Ведение реестра достижений образовательных организаций	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.53.	Синергетический анализ объективности оценок обучающихся (сопоставление данных электронного журнала, ВПР, диагностических работ, ОГЭ, ЕГЭ)	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.54.	Организация и проведение контрольных срезов в 1–10 классах с последующим сопоставлением результатов контрольных работ и данных электронного журнала «Дневник.ру» в целях оценки объективности внутришкольного оценивания	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.55.	Организация и проведение внеплановых выездных мониторингов в общеобразовательных организациях (по мере необходимости в том числе и по плану МСОКО)	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.56.	Анализ результатов федеральных и региональных оценочных процедур (анализ и интерпретация результатов оценочных процедур: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	согласно графику проведения оценочных процедур	Шакбеева Ф.К.
8.57.	Формирование годового рейтинга достижений образовательных организаций	декабрь	Шакбеева Ф.К.
Методическое и экспертное сопровождение (развитие профессиональных компетенций педагогов и управленческих команд)			
8.58.	Сопровождение школ зоны риска по результатам мониторинговых исследований, консультирование общеобразовательных организаций по работе в CRM-системе (по мере необходимости)	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.59.	Участие специалистов отдела в вебинарах,	в течение года	Шакбеева Ф.К.

	конференциях, семинарах и курсах повышения квалификации		
8.60.	Организация системного взаимодействия с заместителями директоров общеобразовательных организаций по качеству образования	в течение года	Шакбеева Ф.К.
Информационно-аналитическая открытость (представление и визуализация результатов аналитической деятельности)			
8.61.	Подготовка аналитических справок и презентационных материалов по итогам мониторингов и исследований	в течение года	Шакбеева Ф.К.
8.62.	Подготовка итогового аналитического отчета о состоянии муниципальной системы образования	на конец учебного года, на конец календарного года	Шакбеева Ф.К.
9. Методическая работа			
Организация методической работы с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся			
9.1.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	в течение года	Махаев О.О.
9.2.	Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность	в течение года	Махаев О.О.
9.3.	Обеспечение прохождения сертификации педагогическими работниками, принимаемых на работу после окончания ВУЗа и педагогическими работниками ОО, с нулевым стажем работы, на базе ГБУ «Центр оценки качества образования»	в течение года	Махаев О.О.
9.4.	Обеспечение прохождения обучения педагогическими работниками в возрасте до 35 лет по каскадной модели Центра непрерывного повышения профессионального мастерства (далее – ЦНППМ) на основании выявленных профессиональных дефицитов	в течение года	Махаев О.О.
9.5.	Формирование и актуализация банка заданий для мониторинга подготовки обучающихся к ГИА (по мере необходимости)	в течение года	Махаев О.О.
Проведение конкурсов профессионального мастерства руководящих и педагогических работников			
9.6.	Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	в течение года	Махаев О.О.
9.7.	Организация и проведение муниципального этапа «Молодой педагог – 2026»	февраль	Махаев О.О.
9.8.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»	февраль	Махаев О.О.
9.9.	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	март	Махаев О.О.

9.10.	Организация методического сопровождения участников конкурсов профессионального мастерства различного уровня (семинары, мастер-классы и др.)	в течение года	Махаев О.О.
9.11.	Обеспечение участия образовательных организаций, руководящих и педагогических работников в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровней и их методическое сопровождение	в течение года	Махаев О.О.
9.12.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в составе жюри профессиональных конкурсов регионального и всероссийского уровня	в течение года	Махаев О.О.
Проведение мероприятий, направленных на повышение качества методического сопровождения педагогических работников			
9.13.	Организация и проведение городских практических семинаров (по отдельному плану)	в течение года	Махаев О.О.
9.14.	Методическое сопровождение педагогических работников в вопросах подготовки к ГИА	в течение года	Махаев О.О.
9.15.	Отбор педагогических работников ОО – кандидатов для включения состав региональных экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Чеченской Республики к проведению мероприятий по контролю качества	в течение года	Махаев О.О.
9.16.	Участие в семинарах и вебинарах федерального и регионального уровней	в течение года	Махаев О.О.
9.17.	Проведение мероприятий для заместителей директоров ОО по вопросам проведения аттестации педагогических работников	январь - февраль	Махаев О.О.
9.18.	Отбор педагогических работников ОО - кандидатов для включения в состав экспертов предметных комиссий по проверке развернутых ответов ГИА	январь - февраль	Махаев О.О.
9.19.	Участие в региональном проекте «Уроки на сцене»	январь-май	Махаев О.О.
9.20.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по программе: «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	март	Махаев О.О.
9.21.	Проведение Августовских секционных занятий (по отдельному плану)	август	Махаев О.О.
9.22.	Организация и проведение семинаров членами (экспертами) региональных предметных комиссий в области проверки и оценки выполнения с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-2025 по критериям оценивания	октябрь	Махаев О.О.
Проведение мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития образования			
9.23.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих	в течение года	Махаев О.О.

	преподавание образовательных областей		
9.24.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	в течение года	Махаев О.О.
9.25.	Обеспечение пакетом нормативных документов общеобразовательные организации города по организации методической работы	в течение года	Махаев О.О.
Организация методической помощи методическим объединениям образовательных организаций, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета			
9.26.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	в течение года	Махаев О.О.
9.27.	Организация работы городских методических объединений	в течение года	Махаев О.О.
9.28.	Обеспечение участия педагогических работников в региональных предметных ассоциациях и сообществах	в течение года	Махаев О.О.
Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ			
9.29.	Информирование руководителей образовательных организаций и педагогических работников о проведении курсов повышения квалификации	в течение года	Махаев О.О.
9.30.			
9.31.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками по вопросам формирования функциональной грамотности	в течение года	Махаев О.О.
9.32.	Обеспечение прохождении курсов повышения квалификации в рамках реализации федеральных проектов	в течение года	Махаев О.О.
9.33.	Обеспечение прохождение курсов повышения квалификации по вопросам, связанным внедрением цифровой образовательной среды	в течение года	Махаев О.О.
9.34.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации управленческими командами, руководящими и педагогическими работниками по вопросам реализации обновленных ФГОС	март –сентябрь	Махаев О.О.
9.35.	Анализ повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций г. Грозного	июль, декабрь	Махаев О.О.
Мероприятия, направленные на устранение кадрового дефицита в образовательных организациях			
9.36.	Обеспечение прохождения педагогическими работниками программ переподготовки по образовательным программам педагогической направленности	в течение учебного года	Махаев О.О.

9.37.	Организация работы по подготовке и своевременному предоставлению материалов на награждение отраслевыми и правительственными наградами	январь, август	Махаев О.О.
9.38.	Организация участия педагогических работников в конкурсном отборе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и за счет регионального бюджета, ведение мониторинга участия	февраль -март	Махаев О.О.
9.39.	Мониторинг выявления дефицитов педагогических кадров	апрель-май	Махаев О.О.
9.40.	Формирование прогноза перспективной потребности в педагогических кадрах: - заполнение электронных форм мониторинга кадрового обеспечения образовательных организаций; - заполнение мониторинга вакансий в образовательных организациях	август	Махаев О.О.
9.41.	Проведение анализа потребности в педагогических кадрах на среднесрочную перспективу	август	Махаев О.О.
9.42.	Проведение конкурсного отбора на соискание гранта Мэра г. Грозного в сфере образования	август - октябрь	Махаев О.О.
9.43.	Организация участия педагогических работников в конкурсном отборе лучших учителей общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на получение денежного поощрения за счет средств федерального и регионального бюджетов	сентябрь	Махаев О.О.
Организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов на муниципальном уровне			
9.44.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Без срока давности»	январь	Махаев О.О.
9.45.	Организация и проведение муниципального этапа городского конкурса «Мотт ларбар-гIиллакх-оьздангалла ларйар»	январь - апрель	Махаев О.О.
9.46.	Проведение городского этапа регионального конкурса «Лучшее сочинение на чеченском языке»	март – апрель	Махаев О.О.
9.47.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	август - сентябрь	Махаев О.О.
9.48.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке	август - сентябрь	Махаев О.О.
9.49.	Городской конкурс проектов обучающихся «Будущее науки - 2026»	сентябрь - декабрь	Махаев О.О.
9.50.	Проведение конкурсного отбора на соискание гранта Мэра г. Грозного «Одаренные дети» в 2026 году	сентябрь-октябрь	Усманова З.Г.
9.51.	Организация и проведение ВсОШ (школьный, муниципальный этапы)	сентябрь-декабрь	Махаев О.О.
9.52.	Подготовка победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ к участию в региональном этапе на базе	сентябрь - декабрь	Махаев О.О.

	Центра одаренных детей «Малая академия»		
Организация методической помощи, образовательным организациям, реализующим программы для детей, проявивших выдающиеся способности, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов			
9.53.	Содействие внедрению в образовательный процесс проектной и исследовательской деятельности школьников	в течение года	Махаев О.О.
9.54.	Реализация Целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях г. Грозного	в течение года	Махаев О.О.
9.55.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в региональных научно - практических конференциях, семинарах, мастер-классах по вопросам психолого – педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи, выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	в течение года	Махаев О.О.
9.56.	Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию и проведение на муниципальном уровне научно - практических конференций, семинаров, мастер - классов, творческих лабораторий, иных мероприятий по вопросам одаренности	в течение года	Махаев О.О.
9.57.	Подготовка педагогических работников к работе с детьми, проявившими выдающиеся способности, и талантливой молодежью, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (стажировки, мастер-классы, тренинги и т.д.)	в течение года	Махаев О.О.
9.58.	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в области педагогики и психологии одаренности	в течение года	Махаев О.О.
9.59.	Выявление и обобщение лучших практик образовательных организаций по поддержке одаренных детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	в течение года	Махаев О.О.
9.60.	Проведение исследования профессиональных затруднений педагогов в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	сентябрь	Махаев О.О.
Обеспечение учебниками и учебными пособиями			
9.61.	Работа по формированию заказов учебных пособий для обучающихся муниципальных образовательных организаций г. Грозного на 2025-2026 учебный год	в течение года	Махаев О.О.
9.62.	Методическое сопровождение заведующих библиотек и педагогов-библиотекарей по вопросам формирования заявок на учебники	в течение года	Махаев О.О.
9.63.	Распределение учебников и учебных пособий в образовательные организации г. Грозного в	в течение года	Махаев О.О.

	соответствии с заявками		
9.64.	Мониторинг обеспеченности учебниками муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного	в течение года	Махаев О.О.
Консультационная деятельность			
9.65.	Консультации для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций г. Грозного по вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	в течение года	Махаев О.О.
9.66.	Консультирование председателей психолого – педагогических консилиумов общеобразовательных организаций г. Грозного	в течение года	Махаев О.О.
10. Развитие системы дополнительного образования			
10.1.	Разработка и реализация программ дополнительного образования нового поколения, отвечающих запросам различных категорий детей и их родителей	постоянно	Усманова З.Г.
10.2.	Участие в заседаниях, мероприятиях и семинарах Регионального модельного центра ЧР	в течение года	Усманова З.Г.
10.3.	Организация и проведение семинаров и совещаний по актуальным вопросам развития дополнительного образования	в течение года	Усманова З.Г.
10.4.	Организация и проведение мероприятий по выполнению Федерального закона от 13.07.2020г №189-ФЗ «О государственном(муниципальном) социальном заказе на оказание государственных(муниципальных) услуг в социальной сфере»	в течение года	Усманова З.Г.
10.5.	Организация регистрации учащихся на сайте «Навигатор дополнительного образования Чеченской Республики»	в течение года	Усманова З.Г.
10.6.	Развитие школьных театров	в течение года	Усманова З.Г.
10.7.	Выявление и распространение лучших практик дополнительного образования	в течение года	Усманова З.Г.
10.8.	Проведение заседаний Муниципального экспертного совета	регулярно, 1 раз в квартал	Усманова З.Г.
10.9.	Организация и проведениемуниципальных этапов региональных конкурсов профессионального мастерства	в соответствии Положениями конкурсов	Усманова З.Г.
10.10.	Консультационное, методическое сопровождение победителей муниципальныхэтапов конкурсов профессионального мастерства для участия в Региональном этапе конкурсов	по срокам конкурсов	Усманова З.Г.
10.11.	Формирование экспертныхгрупп; организация и проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, разработанных образовательными организациями на учебный год и в период летних каникул	май, август-сентябрь	Усманова З.Г.
10.12.	Организация и проведение оценки удовлетворенности качеством дополнительного образования	май	Усманова З.Г.
10.13.	Выявление потребности детей и их родителей	май	Усманова З.Г.

	(законных представителей) в образовательных услугах (программах) дополнительного образования путем анкетирования и мониторинга		
10.14.	Проведение процедуры защиты ДООП педагогами дополнительного образования	сентябрь	Усманова З.Г.
11. Организация воспитательной работы			
11.1.	Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей	в течение года	Усманова З.Г.
11.2.	Информационно-методическое сопровождение образовательных организаций, в области выявления и предупреждения девиантных и антиобщественных проявлений у детей	в течение года	Усманова З.Г.
11.3.	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	в течение года	Усманова З.Г.
11.4.	Организация работы реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	в течение года	Усманова З.Г.
11.5.	Организация работы по исполнению Плана реализации молодежной политики в г. Грозном	в течение года	Усманова З.Г.
11.6.	Организация работы по исполнению Плана гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств в г. Грозный	в течение года	Усманова З.Г.
11.7.	Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного	в течение года	Усманова З.Г.
11.8.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и устранению причин, способствующих подростковому суициду	в течение года	Усманова З.Г.
11.9.	Организация проведения в муниципальных общеобразовательных организациях работы по социальной реабилитации несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, и детей, воспитывающихся в семьях социального риска	в течение года	Усманова З.Г.
11.10.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма детей и подростков, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного	в течение года	Усманова З.Г.
11.11.	Организация работы по формированию у обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Усманова З.Г.

11.12.	Организация и проведение мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в образовательных организациях	в течение года	Усманова З.Г.
11.13.	Организация участия муниципальных образовательных организаций в республиканских и всероссийских акциях, и мероприятиях	в течение года	Усманова З.Г.
11.14.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях	до 1 августа	Усманова З.Г.
11.15.	Организация работы по подготовке и проведению оздоровительной кампании 2025 года	май-декабрь	Усманова З.Г.
11.16.	Организация работы летних (досуговых) площадок на базе муниципальных организаций общего и дополнительного образования	июнь-август	Усманова З.Г.
11.17.	Тематические консультации для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов	по мере необходимости	Усманова З.Г.
12. Социальная защита детей, охрана прав обучающихся			
12.1.	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих правовые основания для устройства в семьи или учреждения социальной защиты	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.2.	Подбор и учет граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью, ребенка	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.3.	Прием граждан по вопросам опеки и попечительства, усыновления (удочерения), всех вопросов, касающихся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.4.	Осуществлять проверку адаптации в семьях усыновленных (удочеренных) детей	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.5.	Участие в качестве представителя органа опеки и попечительства в судах общей юрисдикции при рассмотрении всех дел, касающихся несовершеннолетних, с целью защиты их прав и законных интересов	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.6.	Подготовка заключений о возможности быть кандидатами в усыновители (удочерители)	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.7.	Подготовка проектов приказов по установлению опеки (попечительства), изменению имени и фамилии, о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего, о выдаче предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего, о назначении денежных средств	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.8.	Участие в общегородских акциях и мероприятиях, посвященных защите прав несовершеннолетних	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.9.	Совместная работа с членами Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе «город Грозный» по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.	в течение года	Джамалханов Р.Ш.

12.10.	Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечение сохранности их имущества	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.11.	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.12.	Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.13.	Подготовка и представление сведений о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на получение жилого помещения вне очереди в соответствующие органы государственной власти	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.14.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами школ г. Грозного, членами Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе «город Грозный» и ОП УМВД.	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.15.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе «город Грозный»	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.16.	Участие в вебинарах, открытых электронных площадках, в форумах с целью повышения качества в представляемых муниципальных услуг	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.17.	Взаимодействие с органами ЗАГСа по вопросам защиты прав и интересов детей, граждан, признанных недееспособными	в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.18.	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных	ежегодно	Джамалханов Р.Ш.
12.19.	Ведение учета совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой	ежегодно	Джамалханов Р.Ш.
12.20.	Передача данных о муниципальных услугах в ГАС «Управление» «Управление»	ежеквартально	Джамалханов Р.Ш.
12.21.	Реализация Регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	ежеквартально	Джамалханов Р.Ш.
12.22.	Подготовка заявок и реестров на выплату ежемесячного пособия опекунам (попечителям) на содержание подопечных.	ежемесячно	Джамалханов Р.Ш.
12.23.	Подготовка отчетов о детях, находящихся под опекой (попечительством), усыновленных, находящихся в приемных семьях, для Министерства образования и науки ЧР, МВД и других организаций	ежемесячно, ежеквартально, в течение года	Джамалханов Р.Ш.
12.24.	Организация всесторонней помощи и поддержки опекаемым выпускникам в устройстве и дальнейшей адаптации в жизни	май-сентябрь	Джамалханов Р.Ш.
12.25.	Организационная встреча с замещающими родителями (опекунами (попечителями), приемными родителями)	второе полугодии	Джамалханов Р.Ш.
12.26.	Проведение единого дня правовой помощи для семей с детьми, в том числе для детей-сирот и детей,	ноябрь	Джамалханов Р.Ш.

	оставшихся без попечения родителей		
12.27.	Подготовить государственный статистический отчет по форме 103-РИК	декабрь	Джамалханов Р.Ш.
12.28.	Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) (направление сведений о мерах социальной защиты)	по мере необходимости	Джамалханов Р.Ш.
12.29.	Взаимодействие с судебными приставами по исполнению требований исполнительных документов о взыскании алиментов в пользу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Джамалханов Р.Ш.
13. Информационно-аналитическая и издательская деятельность			
Обеспечение информационной открытости и освещение деятельности			
13.1.	Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, общественными организациями по вопросам образовательной политики в муниципальной системе образования г. Грозного	постоянно	Салуев Р.С.
13.2.	Информационное сопровождение деятельности Департамента образования Мэрии г. Грозного, в том числе посредством взаимодействия с печатными и аудиовизуальными средствами массовой информации	постоянно	Салуев Р.С.
13.3.	Поддержка, обеспечение функционирования и обновления официальных Интернет-сайтов Департамента образования Мэрии г. Грозного и подведомственных образовательных организаций	постоянно	Салуев Р.С.
13.4.	Администрирование, сопровождение и размещение информационных материалов, в том числе локальных актов, на официальном Интернет-сайте	постоянно	Салуев Р.С.
13.5.	Обработка и оперативное решение обращений граждан через платформу обратной связи (ПОС) «Госуслуги. Решаем вместе»	постоянно	Салуев Р.С.
13.6.	Поддержка, обеспечение функционирования официальной страницы Департамента образования Мэрии г. Грозного в социальных сетях Instagram, «ВКонтакте» и Telegram-канале	постоянно	Салуев Р.С.
13.7.	Работа с обращениями граждан, поступившими на телефоны «Горячая линия»	постоянно	Салуев Р.С.
Информационно-аналитическое обеспечение деятельности			
13.8.	Подготовка плана работы Департамента образования Мэрии г. Грозного на год, квартал, месяц	январь-декабрь	Салуев Р.С.
13.9.	Подготовка аналитических материалов, отчетов по итогам недели, месяца, квартала, года	по мере необходимости	Салуев Р.С.,
13.10	Подготовка ежемесячного отчета о приобретенных товарах, работах (услуг) на развитие материально-технической базы образовательных учреждений	постоянно	Салуев Р.С.
13.11	Накопление, обобщение, систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной деятельности в муниципальной системе образования г. Грозного	постоянно (по мере поступления информации)	Салуев Р.С.

Организационное сопровождение деятельности Департамента образования Мэрии г. Грозного			
13.12	Участие в организации и проведении мероприятий Департамента образования Мэрии г. Грозного, в том числе в части подготовки презентаций	постоянно	Салуев Р.С.
13.13	Изготовление грамот, благодарственных писем, дизайна и верстки буклетов, брошюр, сборников	постоянно	Салуев Р.С.
13.14	Программное обеспечение деятельности электронно-вычислительной техники в отделах Департамента образования Мэрии г. Грозного и оказание консультативной помощи по работе с программно-техническими комплексами при внедрении новых информационных технологий	по мере необходимости	Салуев Р.С.
13.15	Поддержка и настройка защищенных автоматизированных рабочих мест Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) повышении квалификации, документах об обучении» общеобразовательных организаций	постоянно	Салуев Р.С.
13.16	Оказание методической, информационно-аналитической и консультационной поддержки общеобразовательным организациям по работе с Федеральной информационной системой «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) повышении квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	постоянно	Салуев Р.С.
13.17	Контроль за внесение сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) повышении квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	постоянно	Салуев Р.С.
13.18	Обеспечение внедрения и функционирования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в образовательные организации	постоянно	Салуев Р.С.
13.19	Обеспечение внедрения и функционирования федеральной государственной информационной системы (ФГИС) «Моя школа» в общеобразовательные организации	постоянно	Салуев Р.С.
13.20	Техническое сопровождение общеобразовательных организаций при использование цифровой образовательной платформы «Дневник.ру»	постоянно	Салуев Р.С.
13.21	Апробация в образовательных организациях образовательной платформы «Московская электронная школа»	январь-май	Салуев Р.С.
14. Мероприятия по совершенствованию школьного питания			
1.	Контроль за подготовкой пищеблоков общеобразовательных организаций к началу учебного года	по мере необходимости	Салуев Р.С.
2.	Приведение типового меню в соответствие с требованиями СанПиН	постоянно	Салуев Р.С.
3.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая»	март - апрель	Салуев Р.С.
4.	Участие в региональном этапе Всероссийского	апрель-май	Салуев Р.С.

	конкурса «Лучшая школьная столовая»		
5.	Сбор и внесение данных обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)	октябрь	Салуев Р.С.
15. Изменение школьной инфраструктуры			
15.1.	Контроль за санитарно-техническим состоянием общеобразовательных организаций	в течение года	Исраилов Р.И.
15.2.	Направление ответственных и руководителей образовательных организаций на курсы по гражданской обороне	в течение года	Исраилов Р.И.
15.3.	Направление ответственных и руководителей образовательных организаций на курсы по антитеррористической защищенности	в течение года	Исраилов Р.И.
15.4.	Подготовка оперативных заявок на получение школьной мебели, оборудования и строительных материалов, организация их доставки	в течение года	Исраилов Р.И.
15.5.	Подготовка оперативных заявок на получение школьной мебели, оборудования и строительных материалов, организация их доставки	в течение года	Исраилов Р.И.
15.6.	Контроль за обеспечением безопасности антитеррористической защищенности образовательных организаций при проведении праздников, спортивных состязаний и культурно-массовых мероприятий	в течение года	Исраилов Р.И.
15.7.	Проведение работ по асфальтированию подъездных дорог и тропинок, установке указательных знаков в образовательных организациях	в течение года	Исраилов Р.И.
15.8.	Подготовка информации о проблемных вопросах, требующих решений на местном и на региональном уровнях и предложений по их решению	в течение года	Исраилов Р.И.
15.9.	Подготовка отчетов об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления (форма N 2-ТП (отходы))	январь	Исраилов Р.И.
15.10	Участие в разработке планов социально-экономического развития, программ материального обеспечения образовательных организаций	январь	Исраилов Р.И.
15.11	Контроль за ходом строительства новой общеобразовательной организации на 1224 посадочных места в Шейх-Мансуровском районе по улице Арсаханова, 30	январь	Исраилов Р.И.
15.12	Обновление договоров общеобразовательных организаций с подрядными организациями на оказание услуг: - Обслуживание систем видеонаблюдения; - Обслуживание системы пожарной сигнализации; - Обслуживание тревожной кнопки МЧС (МИРАЖ); - Обслуживание и прием сигнала тревожной кнопки ПЦО (Росгвардия); - Проведение дезинфекционных работ	январь - февраль	Исраилов Р.И.

15.13	Сбор информации по подготовке общеобразовательными организациями по подготовке специалистов по электроустановкам и по тепловым установкам. Направление специалистов общеобразовательных организаций на проверку знаний по правилам эксплуатации электроустановок и тепловых установок (Ростехнадзор)	январь - февраль	Исраилов Р.И.
15.14	Сбор информации по инвентаризации выбросов в атмосферу (ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО»)	январь - февраль	Исраилов Р.И.
15.15	Подготовка программ по энергосбережению в общеобразовательных организациях	январь - февраль	Исраилов Р.И.
15.16	Контроль за ходом строительства нового корпуса для общеобразовательной организации МБОУ «СОШ № 7» по адресу: г. Грозный, ул. Ш.А. Митаева, 87	январь - август	Исраилов Р.И.
15.17	Контроль за ходом строительства нового здания для МБОУ «СОШ № 63» на 720 посадочных мест в Висаитовском районе, (ул. Балашовская, б/н)	январь - август	Исраилов Р.И.
15.18	Участие в разработке перспективного текущего планирования по вопросам строительства, ремонта и материального обеспечения организаций образования	январь - декабрь	Исраилов Р.И.
15.19	Разработка программных мероприятий противопожарной безопасности с определением объемов затрат	февраль	Исраилов Р.И.
15.20	Составление дефектных актов на текущий ремонт общеобразовательных организаций	февраль - апрель	Исраилов Р.И.
15.21	Подготовка документов для аукциона по текущему ремонту общеобразовательных организаций	апрель - май	Исраилов Р.И.
15.22	Контроль и организация работы по текущему ремонту общеобразовательных организаций	июнь - август	Исраилов Р.И.
15.23	Контроль и организация работы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	июнь - август	Исраилов Р.И.
15.24	Направление на обучение ответственных по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательных организаций в Республиканский учебный центр при ГГНТУ	июнь-август	Исраилов Р.И.
15.25	Подготовка к эксплуатации отопительных сетей образовательных организаций к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг., с учетом выявленных недостатков отопительного периода 2025-2026 гг.	июнь - сентябрь	Исраилов Р.И.
15.26	Контроль за подготовкой общеобразовательных организаций города к новому 2026-2027 учебному году	июль - август	Исраилов Р.И.
15.27	Разработка паспортов антитеррористической защищенности новых зданий и корпусов образовательных организаций с присвоением категории опасности объекта	сентябрь - декабрь	Исраилов Р.И.
16. Организация и проведение городских мероприятий			
16.1.	Организация и проведение мероприятий в рамках Года единства народов РФ (по отдельному плану)	в течение года	Усманова З.Г.

16.2.	Участие в работе военного комиссариата по организации первоначальной постановки обучающихся на воинский учет	в течение года	Усманова З.Г.
16.3.	Новогодние мероприятия в дни зимних каникул	январь	Усманова З.Г.
16.4.	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа	январь	Усманова З.Г.
16.5.	Организация проведения в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного информационно-просветительских мероприятий, приуроченных ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)	январь	Усманова З.Г.
16.6.	Мероприятия, приуроченные ко Дню защитника Отечества	февраль	Усманова З.Г.
16.7.	Организация проведения месячника военно-профессиональных мероприятий в общеобразовательных организациях г. Грозного «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль	Усманова З.Г.
16.8.	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню 8 марта	март	Усманова З.Г.
16.9.	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции Чеченской Республики	март	Усманова З.Г.
16.10	Проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучшее сочинение на чеченском языке»	март – апрель	Махаев О.О.
16.11	Мероприятия, приуроченные ко Дню космонавтики	апрель	Усманова З.Г.
16.12	Организация и проведение комплекса информационно-просветительских мероприятий по популяризации здорового образа жизни, приуроченных к Всемирному дню здоровья	апрель	Усманова З.Г.
16.13	Мероприятия, приуроченные ко Дню мира в Чеченской Республике	апрель	Усманова З.Г.
16.14	Мероприятия в рамках ежегодной Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	апрель-май	Усманова З.Г.
16.15	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Победы	май	Усманова З.Г.
16.16	Неделя памяти, посвященная трагической гибели Первого Президента Чеченской Республики А.А. Кадырова	май	Усманова З.Г.
16.17	Мероприятия в рамках «Недели безопасности», посвященные организации безопасного участия детей в дорожном движении	май, сентябрь	Усманова З.Г.
16.18	Организация проведения совместно с Военным комиссариатом г. Грозный и Грозненского района учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного	июнь	Усманова З.Г.
16.19	Мероприятия, приуроченные ко Дню России	июнь	Усманова З.Г.
16.20	Мероприятия, приуроченные ко Дню государственного флага	август	Усманова З.Г.
16.21	Мероприятия, приуроченные ко Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики А.А. Кадырова	август	Усманова З.Г.
16.22	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Без срока давности»	август - сентябрь	Махаев О.О.

16.23	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	август - сентябрь	Махаев О.О.
16.24	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке	август - сентябрь	Махаев О.О.
16.25	Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Усманова З.Г.
16.26	Мероприятия в рамках регионального этапа Всероссийской «Декады дорожной безопасности детей»	сентябрь	Усманова З.Г.
16.27	Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченской женщины	сентябрь	Усманова З.Г.
16.28	Мероприятия, приуроченные ко Дню города Грозного	октябрь	Усманова З.Г.
16.29	Мероприятия, приуроченные ко Дню молодежи Чеченской Республики	октябрь	Усманова З.Г.
16.30	Мероприятия, приуроченные ко Дню учителя	октябрь	Усманова З.Г.
16.31	Организация и проведение антинаркотической недели (по отдельному плану)	октябрь	Усманова З.Г.
16.32	Организация проведения в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь-ноябрь	Усманова З.Г.
16.33	Мероприятия, приуроченные 100-летия образования Чеченской Республики)	октябрь - ноябрь	Усманова З.Г.
16.34	Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства	ноябрь	Усманова З.Г.
16.35	Организация и проведение городского фестиваля-конкурса национальных культур «В единстве наша сила», приуроченного ко Дню народного единства	ноябрь	Усманова З.Г.
16.36	Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	Усманова З.Г.
16.37	Организация и проведение ежегодной акции «Нохчийн сийлахь Нана!»	ноябрь	Усманова З.Г.
16.38	Организация проведения ежегодной городской акции «Так просто быть рядом…», посвященной Дню инвалидов	декабрь	Усманова З.Г.
16.39	Мероприятия, приуроченные ко Дню героев Отечества	декабрь	Усманова З.Г.
16.40	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции Российской Федерации	декабрь	Усманова З.Г.
16.41	Подготовка и организация проведения праздничных новогодних мероприятий	декабрь	Усманова З.Г.