МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ ХЬУКМАТ
СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

03.08.2026 №114/08-58

г. Грозный

О проведении муниципальной диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и формирования Золотого фонда педагогических работников города Грозного

В целях повышения качества общего образования, развития кадрового потенциала муниципальной системы образования, выявления педагогических работников, демонстрирующих высокий уровень профессиональных компетенций, руководствуясь Положением о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской Думы от 28 августа 2023 года № 206

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 11.08.2026 по 01.10.2026 муниципальную диагностику профессиональных компетенций педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций города Грозного (далее – Диагностика).

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации и проведении муниципальной диагностики профессиональных компетенций педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций города Грозного (Приложение № 1);

2.2. Положение о муниципальном реестре педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (Золотой фонд педагогических работников города Грозного) (Приложение № 2);

2.3. Положение о муниципальной комиссии по проведению муниципальной Диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и формированию муниципального реестра педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (Приложение № 3);

2.4. График проведения муниципальной диагностики профессиональных компетенций педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного (Приложение № 4);

2.5. Состав муниципальной комиссии по проведению муниципальной диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и формированию муниципального реестра педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (Золотого фонда педагогических работников города Грозного) (Приложение № 5).

3. По итогам Диагностики педагогические работники, показавшие результат от 81 % до 100 % правильно выполненных заданий, рекомендуются муниципальной комиссией к включению в Реестр педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (Золотой фонд педагогических работников города Грозного).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить участие педагогических работников в Диагностике в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Организовать информационно-разъяснительную работу о целях проведения Диагностики.

4.3. Обеспечить соблюдение организационных условий проведения Диагностики.

5. Центру комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента:

5.1. Организовать проведение Диагностики.

5.2. Обеспечить обработку и анализ результатов.

5.3. Сформировать реестр педагогических работников, включенных в Золотой фонд педагогических работников города Грозного.

6. Главному специалисту отдела информационно-аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий Исмаилову У.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Анзорову А.У.

Заместитель Мэра -
начальник Департамента З.М. Ахматов

Приложение № 1
к приказу Департамента образования
Мэрии г. Грозного
от 03.08. 2026 № 114/08-52

Положение
об организации и проведении муниципальной диагностики профессиональных компетенций педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций города Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения муниципальной диагностики профессиональных компетенций педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций города Грозного (далее – Диагностика), порядок обработки результатов и их использования.

1.2. Диагностика не является аттестацией педагогических работников, проводится Департаментом образования Мэрии города Грозного (далее – Департамент) для выявления педагогических работников, демонстрирующих высокий уровень профессиональных компетенций, формирования муниципального Реестра, а также определения профессиональных затруднений для организации адресного методического сопровождения.

1.3. Участие педагогических работников в Диагностике осуществляется в соответствии с приказом Департамента.

1.4. Организационно-методическое сопровождение Диагностики осуществляет Центр комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Диагностики являются:

- получение объективной информации об уровне профессиональных компетенций педагогических работников;
- выявление педагогов, демонстрирующих высокий уровень профессионального мастерства;
- формирование реестра педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (Золотого фонда педагогических работников города Грозного) - определение профессиональных дефицитов;
- организация адресного методического сопровождения педагогов;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов;
- повышение качества образования в муниципальной системе г. Грозного.

2.2. Задачи Диагностики:

- оценка предметных компетенций;
- анализ результатов Диагностики;
- подготовка рекомендаций педагогическим работникам;
- формирование муниципальной базы аналитических данных.

3. Принципы проведения Диагностики

Диагностика проводится на принципах:
- объективности;
- открытости процедуры;
- единых требований к оцениванию;
- независимости оценивания;
- равных условий участия;
- конфиденциальности персональных результатов;
- использования результатов исключительно в целях профессионального развития педагогических работников.

4. Участники Диагностики

4.1. Участниками Диагностики являются педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций города Грозного, за исключением педагогических работников, являющихся участниками муниципального проекта «Педагогический десант – 400. Учитель для Грозного», и региональные методисты, являющиеся учителями в общеобразовательных организациях г. Грозного.

4.2. Список педагогических работников, принимающих участие в Диагностике, определяется приказом Департамента образования на основе банка данных педагогических работников муниципальной системы образования.

5. Организация проведения Диагностики

5.1. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок работы муниципальной комиссии определяются отдельным Положением, утверждаемым приказом Департамента образования.

5.2. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются Центром комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента образования с привлечением при необходимости внешних экспертов и организаций. КИМ подлежат предварительной экспертизе муниципальной комиссией.

5.3. Продолжительность выполнения диагностической работы определяется спецификацией соответствующей диагностической работы.

6. Порядок проведения Диагностики

6.1. Перед началом Диагностики участникам доводятся:
- цели проведения;
- порядок выполнения работы;
- продолжительность;
- критерии оценивания;
- порядок ознакомления с результатами.

6.2. Указанная информация доводится до участников не позднее трех дней до даты начала проведения Диагностики.

6.3. Участникам запрещается пользоваться средствами связи, справочными материалами и иными источниками информации, если иное не предусмотрено условиями проведения Диагностики.

6.4. В случае выявления нарушений порядка проведения муниципальная комиссия вправе аннулировать результаты участника.

7. Проверка и оценивание результатов

7.1. Проверка и обработка диагностических работ осуществляются в соответствии со спецификацией диагностической работы и установленными критериями оценивания.

7.2. При необходимости к проверке диагностических работ могут привлекаться эксперты, определенные Департаментом образования.

7.3. Муниципальная комиссия осуществляет контроль соблюдения установленного порядка проверки, рассматривает спорные случаи и утверждает итоговые результаты.

8. Использование результатов Диагностики

8.1. Основанием для внесения педагогического работника в Золотой фонд является решение муниципальной комиссии о рекомендации к включению в Реестр, оформленное протоколом комиссии и утвержденное приказом Департамента образования.

8.2. Результаты Диагностики используются исключительно в целях:

- формирования Золотого фонда педагогических работников города Грозного;
- организации адресного методического сопровождения;
- разработки индивидуальных образовательных маршрутов;
- анализа кадрового потенциала муниципальной системы образования.

8.3. Для педагогических работников, не достигших установленного порогового значения, методистами Департамента разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения итоговых результатов Диагностик.

8.4. Индивидуальный образовательный маршрут включает мероприятия по устранению выявленных профессиональных затруднений, сроки их реализации и формы методического сопровождения.

9. Конфиденциальность результатов

9.1. Индивидуальные результаты Диагностики являются конфиденциальными.

9.2. Передача персональных результатов третьим лицам допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо с согласия педагогического работника.

9.3. Обобщенные результаты могут использоваться для подготовки аналитических материалов без указания персональных данных участников.

10. Права педагогических работников

10.1. Педагогический работник имеет право:

- получить информацию о порядке проведения Диагностики;
- ознакомиться со своими результатами;
- получить рекомендации по устранению выявленных профессиональных затруднений;
- пройти повторную Диагностику в сроки, установленные Департаментом.

10.2. Обработка персональных данных участников Диагностики осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Организационное сопровождение проведения Диагностики осуществляет Центр комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента образования.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Департамента образования.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом Департамента образования.

11.4. Спорные вопросы, связанные с организацией и проведением Диагностики, рассматриваются муниципальной Комиссией в пределах ее компетенции.

Приложение № 2
к приказу Департамента образования
Мэрии г. Грозного
от 03.02. 2026 № 114/08-58

Положение
о муниципальном реестре педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций
(Золотой фонд педагогических работников города Грозного)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и ведения муниципального реестра педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (далее – Реестр), а также основания включения педагогических работников в Реестр.

1.2. Муниципальный реестр педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (Золотой фонд педагогических работников города Грозного), является формой профессионального признания педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций города Грозного, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций по результатам муниципальной Диагностики.

1.3. Под Реестром понимается официальный список (перечень) педагогических работников. Статус лица, включенного в Реестр, именуется «Золотой фонд педагогических работников города Грозного».

1.4. Включение педагогического работника в Реестр не является основанием для изменения его должности, условий трудового договора, размера заработной платы либо иных обязательных условий труда.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется Центром комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента образования Мэрии города Грозного.

1.6. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций города Грозного, принимающих участие в муниципальной Диагностике профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи формирования Реестра

2.1. Целями формирования Реестра являются:

- выявление педагогических работников, демонстрирующих высокий уровень профессиональных компетенций;
- повышение престижа педагогической профессии;
- моральное и материальное стимулирование педагогических работников;
- распространение лучших педагогических практик;
- развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования.

2.2. Основными задачами Реестра являются:

- признание профессиональных достижений педагогических работников;
- формирование муниципальной базы педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций;

- повышение мотивации педагогических работников к профессиональному развитию;

- распространение успешного педагогического опыта;

- содействие повышению качества общего образования в муниципальной системе образования города Грозного.

3. Порядок формирования Реестра

3.1. Основанием для формирования Реестра являются результаты муниципальной Диагностики профессиональных компетенций педагогических работников.

3.2. В Реестр включаются педагогические работники, показавшие по итогам муниципальной диагностики результат от 81 % до 100 % правильно выполненных заданий, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров с возможностью получения индивидуального плана».

3.3. Муниципальная комиссия рассматривает результаты Диагностики и принимает решение о рекомендации педагогических работников к включению в Реестр.

3.4. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом.

3.5. Реестр утверждается приказом Департамента образования на основании протокола муниципальной комиссии.

3.6. Реестр актуализируется после проведения каждой муниципальной Диагностики путем внесения сведений о новых участниках, рекомендованных к включению.

4. Статус участника Золотого фонда

4.1. Педагогическому работнику, включенному в Реестр, присваивается статус участника Золотого фонда педагогических работников города Грозного.

4.2. Статус участника Золотого фонда подтверждает высокий уровень профессиональных компетенций педагогического работника по результатам соответствующей муниципальной Диагностики.

4.3. Сведения о педагогическом работнике вносятся в Реестр.

4.4. Педагогическому работнику может выдаваться свидетельство (сертификат) о включении в Золотой фонд педагогических работников города Грозного.

5. Поощрение педагогических работников

5.1. Педагогические работники, включенные в Реестр, могут поощряться при наличии соответствующих оснований и в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.2. Формами поощрения являются:

- награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом либо иными наградами Департамента образования;

- публичное признание профессиональных достижений.

6. Использование сведений Реестра

6.1. Сведения Реестра используются Департаментом образования:

- при подготовке аналитических материалов;
- при организации муниципальных методических мероприятий;
- при распространении лучших педагогических практик;
- при подготовке материалов о достижениях муниципальной системы образования;
- при рассмотрении вопросов о поощрении педагогических работников.

6.2. Персональные данные педагогических работников, включенных в Реестр, обрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.3. Размещение сведений о педагогических работниках, включенных в Реестр, в открытом доступе осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и при наличии соответствующих правовых оснований.

6.4. Использование сведений Реестра осуществляется исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Методическое сопровождение педагогических работников

7.1. Педагогическим работникам, не включенным в Реестр по результатам муниципальной Диагностики, может обеспечиваться адресное методическое сопровождение с учетом выявленных профессиональных дефицитов.

7.2. Методическое сопровождение осуществляется посредством:
- разработки индивидуального образовательного маршрута;
- участия в муниципальных методических мероприятиях;
- консультационной поддержки;
- прохождения программ повышения квалификации;
- повторного участия в муниципальной Диагностике.

8. Полномочия Департамента образования

Департамент образования:
- организует формирование Реестра;
- обеспечивает его ведение и актуализацию;
- организует работу муниципальной комиссии;
- обеспечивает хранение сведений, содержащихся в Реестре;
- организует мероприятия по поощрению педагогических работников, включенных в Реестр;
- осуществляет анализ результатов формирования Реестра.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом Департамента образования Мэрии города Грозного.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Департамента образования Мэрии города Грозного.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение № 3
к приказу Департамента образования
Мэрии г. Грозного
от 03.08. 2026 № 114/08-58

Положение
о муниципальной комиссии по проведению муниципальной диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и формированию муниципального реестра педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (Золотого фонда педагогических работников города Грозного)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, полномочия и порядок деятельности муниципальной комиссии по проведению муниципальной Диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и формированию муниципального реестра педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, создаваемым Департаментом образования Мэрии города Грозного в целях обеспечения объективности проведения муниципальной Диагностики профессиональных компетенций педагогических работников, рассмотрения ее результатов и подготовки предложений по формированию муниципального реестра педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (Золотого фонда педагогических работников города Грозного).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, приказами Департамента образования Мэрии города Грозного и настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента образования Мэрии города Грозного.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение объективности и открытости проведения муниципальной Диагностики;
- рассмотрение результатов муниципальной Диагностики;
- обеспечение единых подходов к оцениванию результатов Диагностики;
- рассмотрение спорных вопросов, возникающих при проведении Диагностики;
- подготовка предложений о включении педагогических работников в муниципальный реестр педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций;
- обеспечение соблюдения принципов объективности, равенства участников и конфиденциальности результатов Диагностики.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

3.1. Рассматривает результаты муниципальной Диагностики;

3.2. Анализирует соблюдение установленного порядка проведения Диагностики;

3.3. Рассматривает материалы, представленные образовательными организациями и структурными подразделениями Департамента образования;

3.4. Принимает решение о рекомендации педагогических работников к включению в муниципальный реестр педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций;

3.5. Рассматривает обращения участников Диагностики по вопросам организации ее проведения;

3.6. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе не менее 7 человек и включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии включаются представители Департамента образования Мэрии города Грозного, специалисты в области оценки качества образования, методической работы, профессионального развития педагогических работников, а также представители муниципальных методических служб и образовательных организаций.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента образования Мэрии города Грозного.

4.4. Количественный и персональный состав Комиссии может изменяться в зависимости от объема и содержания проводимой муниципальной Диагностики, количества участников, а также необходимости привлечения специалистов соответствующего профиля. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом Департамента образования Мэрии города Грозного.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на нее задач;
- определяет дату, время и повестку заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка рассмотрения материалов и принятия решений;
- определяет перечень материалов, подлежащих рассмотрению на заседании;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

- участвует в организации работы Комиссии;
- исполняет поручения председателя Комиссии;
- участвует в рассмотрении результатов муниципальной Диагностики и представленных материалов;
- осуществляет контроль за выполнением отдельных поручений председателя Комиссии;

- в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности и пользуется всеми полномочиями председателя Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии;

- формирует материалы к заседаниям Комиссии;

- обеспечивает уведомление членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает оформление решений Комиссии;

- представляет протоколы на подпись председателю Комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний, материалов муниципальной Диагностики и иных документов Комиссии;

- осуществляет иные организационные функции по поручению председателя Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- знакомятся с материалами, представленными на рассмотрение Комиссии;

- участвуют в рассмотрении и анализе результатов муниципальной Диагностики;

- участвуют в оценке соблюдения установленного порядка проведения муниципальной Диагностики;

- участвуют в рассмотрении спорных вопросов и обращений участников муниципальной Диагностики;

- участвуют в рассмотрении вопроса о рекомендации педагогических работников к включению в муниципальный реестр;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- участвуют в голосовании по рассматриваемым вопросам;

- имеют право выражать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания;

- соблюдают требования настоящего Положения, в том числе требования конфиденциальности и недопущения конфликта интересов.

4.9. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.10. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

4.11. Для рассмотрения отдельных вопросов, требующих специальных профессиональных знаний, к работе Комиссии могут привлекаться эксперты и специалисты, не входящие в состав Комиссии.

4.12. Эксперты и специалисты, привлеченные к работе Комиссии, участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса, представляют экспертные заключения и рекомендации, но не участвуют в голосовании и не принимают решений от имени Комиссии.

4.13. Эксперты и специалисты, привлекаемые к работе Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности и при возникновении конфликта интересов незамедлительно уведомить об этом председателя Комиссии и прекратить участие в рассмотрении соответствующего вопроса.

4.14. При изменении персонального состава Комиссии соответствующие изменения утверждаются приказом Департамента образования Мэрии города Грозного.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии от утвержденного персонального состава, включая председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, исполняющего его обязанности.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.5. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.8. Решение Комиссии о рекомендации педагогических работников к включению в муниципальный реестр является основанием для подготовки проекта приказа Департамента образования об утверждении муниципального реестра педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (Золотого фонда педагогических работников города Грозного).

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания;
- знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение Комиссии;
- вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- выражать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- обеспечивать объективность принимаемых решений;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей;
- не допускать конфликта интересов;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

7. Конфликт интересов

7.1. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, которая может повлиять на объективность принятия решения в отношении конкретного педагогического работника, обязан до начала рассмотрения соответствующего вопроса сообщить об этом председателю Комиссии.

7.2. В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии не принимает участия в обсуждении и голосовании по соответствующему вопросу, что отражается в протоколе заседания.

8. Заключительные положения

8.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом образования Мэрии города Грозного.

8.2. Документы Комиссии подлежат хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Департамента образования Мэрии города Грозного.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение № 4
к приказу Департамента образования
Мэрии г. Грозного
от 03.08. 2026 № 114/08-52

График
проведении муниципальной диагностики профессиональных компетенций педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Место проведения	Время проведения
1	Физика	11.08.2026	МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного	10:00
2	Математика	12.08.2026	МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного	10:00
3	Химия	13.08.2026	МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного	10:00
4	Биология	14.08.2026	МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного	10:00
5	Русский язык	17.08.2026	МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного	10:00
6	Начальная школа	08.09.2026	МБОУ «СОШ № 2» г. Грозного	15:00
7	Чеченский язык	22.09.2026	МБОУ «СОШ № 2» г. Грозного	15:00
8	Информатика	01.10.2026	МБОУ «СОШ № 2» г. Грозного	15:00

Приложение № 5
к приказу Департамента
образования Мэрии г. Грозного
от 03.08. 2026 № 114/02-58

Состав
муниципальной комиссии по проведению муниципальной диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и формированию муниципального реестра педагогических работников, подтвердивших высокий уровень профессиональных компетенций (Золотой фонд педагогических работников города Грозного)

ФИО	Должность
Ахматов Зелимхан Мовлаевич	Заместитель Мэра - начальник Департамента образования Мэрии г. Грозного, **председатель**
Анзорова Айшат Умаровна	Заместитель начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного, **заместитель председателя**
Шакбеева Фатима Кайсаева	Руководитель центра комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента, **секретарь**
Члены комиссии	
Махаев Омарбек Омарович	Начальник отдела по учебно - методической работе центра комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента
Гадаева Разита Ахмадовна	Методист отдела по учебно - методической работе центра комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента
Яндырбаева Румиса Рамзановна	Методист отдела по учебно - методической работе центра комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента

Мурдалова Лейла Арбиевна	Методист отдела по учебно - методической работе центра комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента, учитель биологии МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного
Хасаев Ислам Вахаевич	Директор МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного
Касумова Любовь Жоржевна	Заместитель директора по начальной школе МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного
Шепелева Анастасия Владимировна	Заместитель директора по качеству образования и методической работе МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного
Исакова Берлант Наврдиновна	Учитель чеченского языка и литературы МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного
Яшуркаев Ибрагим Магомедович	Учитель физики МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного