



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 137/08-58

г. Грозный

О внедрении дифференцированной модели
методического сопровождения и муниципальных опорных
площадках системы образования города Грозного

В целях повышения эффективности и адресности методического сопровождения, перехода к дифференцированным формам организации методической работы с учетом уровня образовательных результатов, кадрового потенциала, управленческой зрелости и профессиональной активности педагогических коллективов, развития профессионально-обучающихся сообществ, повышения самостоятельности и ответственности общеобразовательных организаций за результаты профессионального развития педагогических работников, концентрации методических ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования, а также создания условий для выявления, развития и распространения эффективных образовательных, воспитательных, методических и управленческих практик, руководствуясь п. 5.5.2 Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской Думы от 28.08.2023 № 206

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о дифференцированной модели методического сопровождения общеобразовательных организаций города Грозного (Приложение № 1);

1.2. Положение о муниципальных опорных площадках системы образования города Грозного (Приложение № 2).

2. Установить, что муниципальные опорные площадки являются одним из механизмов реализации дифференцированной модели методического сопровождения общеобразовательных организаций города Грозного.

3. Определить Центр комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента ответственным за организационное и методическое сопровождение деятельности муниципальных опорных площадок.

4. Центру комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента (Шакбеева Ф.К.):

4.1. Обеспечивать прием и рассмотрение материалов общеобразовательных организаций, предлагаемых для определения муниципальными опорными площадками.

4.2. Обеспечивать организационное и методическое сопровождение разработки и реализации программ деятельности муниципальных опорных площадок.

4.3. Координировать взаимодействие муниципальных опорных площадок с общеобразовательными организациями города Грозного, экспертами и организациями-партнерами.

4.4. Организовывать мониторинг и ежегодную оценку результатов деятельности муниципальных опорных площадок.

4.5. Подготавливать предложения об определении общеобразовательных организаций муниципальными опорными площадками, продлении срока их деятельности, изменении направлений работы, приостановлении или прекращении статуса муниципальной опорной площадки.

4.6. Обеспечивать систематизацию и распространение эффективных практик, разработанных и апробированных муниципальными опорными площадками.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций, определенных муниципальными опорными площадками в своей деятельности руководствоваться Положением о муниципальных опорных площадках системы образования города Грозного.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Анзорову А.У.

Заместитель Мэра –
начальник Департамента



З.М. Ахматов

Положение
о дифференцированной модели методического сопровождения
общеобразовательных организаций г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, содержание и организацию дифференцированной модели методического сопровождения общеобразовательных организаций (далее – ОО) города Грозного.

1.2. Модель является механизмом организации методической работы на муниципальном уровне, предусматривающим различные уровни и формы методической поддержки ОО с учетом их образовательных результатов, кадрового потенциала, управленческой зрелости, профессиональных ресурсов и актуальных запросов.

1.3. Одним из механизмов реализации модели являются муниципальные опорные площадки системы образования города Грозного (далее — МОП), действующие в соответствии с Положением, утвержденным приказом Департамента.

1.4. Цель модели – обеспечение адресного и эффективного методического сопровождения каждой ОО, способствующего повышению качества образования и профессионального развития педагогических работников.

1.5. Задачи модели:

- выявление и учет дифференцированных потребностей ОО в методической поддержке;
- развитие самостоятельности ОО с высоким уровнем методической зрелости;
- концентрация ресурсов на поддержке ОО с низкими образовательными результатами;
- стимулирование горизонтального взаимодействия и сетевого сотрудничества, в том числе через МОП;
- интеграция муниципальных приоритетов в содержание методической работы школ.

1.6. Принципы модели:

- дифференциация (разный объем и характер поддержки в зависимости от статуса школы);
- адресность (учет конкретных дефицитов и запросов);
- добровольность и открытость участия в сетевых формах;
- практическая ориентированность;
- системность и непрерывность.

2. Типы моделей методического сопровождения

2.1. В рамках дифференцированной модели устанавливаются два основных типа методического сопровождения ОО:

2.1.1. Модель методического самоконтроля – для ОО, демонстрирующих устойчивые образовательные результаты, сформированный кадровый потенциал и достаточный уровень управленческой и методической зрелости. Такие школы самостоятельно планируют и реализуют внутришкольную методическую работу, несут полную ответственность за ее результаты, но при этом сохраняют право на экспертно-консультационную поддержку со стороны Департамента. Школы этой категории могут выступать муниципальными опорными площадками.

2.1.2. Модель адресного методического сопровождения – для ОО, которые по итогам трех последних лет показывают стабильно низкие образовательные результаты (низкий средний интегрированный балл (СИБ) или отрицательную динамику). Мероприятия адресного сопровождения могут реализовываться с привлечением МОП соответствующих направлений.

3. Права и обязанности школ, реализующих модель методического самоконтроля

3.1. Школы, реализующие модель методического самоконтроля, имеют право:

- самостоятельно определять внутришкольную методическую тему, содержание, формы и инструменты ее реализации;
- привлекать внешних экспертов, представителей профессиональных сообществ, организаций ВО и СПО, иных партнеров;
- участвовать в муниципальных и региональных конкурсах методических разработок;
- получать консультационную и экспертно-аналитическую поддержку со стороны Департамента;
- претендовать на статус муниципальной опорной площадки при наличии подтвержденной результативной практики.

3.2. Школы, реализующие модель методического самоконтроля, обязаны:

- проводить анализ профессиональных дефицитов и образовательных потребностей педагогических работников;
- формировать и реализовывать внутришкольные программы профессионального развития педагогов;
- создавать и развивать профессионально-обучающиеся сообщества как основную форму коллективного профессионального развития;
- обеспечивать взаимосвязь внутришкольной методической темы с муниципальной темой методической работы;
- представлять и распространять результаты собственной методической деятельности и эффективные педагогические практики в муниципальном профессиональном сообществе;
- своевременно предоставлять в Департамент отчеты о реализации внутришкольной методической работы.

4. Порядок реализации методической работы в школах самоконтроля

4.1. Методическая работа в школах, реализующих модель методического самоконтроля, выстраивается по принципу: «муниципальная тема → тема школы → профессиональные задачи педагогов → индивидуальная профессиональная практика».

4.2. Рекомендуемые этапы работы:

- анализ образовательных результатов и выявление актуальных задач школы;
- определение профессиональных дефицитов и потребностей педагогов;

- выбор и конкретизация внутришкольной методической темы в соответствии с муниципальной темой;
- формирование состава и структуры сообщества;
- разработка программы деятельности сообщества;
- реализация практико-ориентированных мероприятий;
- привлечение внешних экспертов и организация сетевого взаимодействия;
- оценка результатов деятельности и определение дальнейших профессиональных задач.

5. Порядок реализации адресного сопровождения школ-участников

5.1. Каждая школа-участница на учебный год разрабатывает индивидуальную программу повышения образовательных результатов, которая включает:

- анализ текущих образовательных результатов и выявление системных дефицитов;
- целевые показатели на конец учебного года;
- перечень мероприятий по предметной и управленческой поддержке;
- перечень МОП, привлекаемых к сопровождению.

5.2. Программа утверждается руководителем школы-участника, согласовывается с заместителем начальника Департамента, координирующего вопросы комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы.

5.3. Отчет о реализации программы предоставляется на заседании проектного офиса Департамента по итогам учебного года.

6. Приоритетные проблемно-ориентированные треки методического сопровождения

6.1. В рамках дифференцированной модели определяются следующие приоритетные треки, являющиеся содержательными ориентирами для всех ОО при выборе методической темы и планировании методической работы:

6.2. «Профориентация, профильное и предпрофильное образование» - реализация Единой модели профориентации, развитие сети профильных классов, формирование у обучающихся осознанного выбора профессии.

6.3. «Профессиональное развитие педагогических работников, наставничество и практическая подготовка будущих педагогов» - создание системы непрерывного повышения квалификации, развитие института наставничества, участие в подготовке студентов педагогических специальностей.

6.4. «Методическое сопровождение заместителей руководителей ОО по вопросам качества образования и учебной работе» - повышение компетенций управленческих команд в области внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО), анализа образовательных результатов и проектирования образовательных программ.

6.5. «Цифровой образовательный контент и библиотечные ресурсы» - использование современных цифровых инструментов, электронных образовательных ресурсов, развитие информационно-библиотечных центров.

6.6. «Развитие инклюзивной образовательной среды: аналитическое и методическое сопровождение школ» - создание условий для обучения детей с ОВЗ, разработка адаптированных программ, методическая поддержка педагогов, работающих с инклюзией.

6.7. Школы, реализующие модель методического самоконтроля, могут выбрать один или несколько треков для углубленной работы, конкретизируя содержание в рамках внутришкольной методической темы. По выбранному треку школа вправе претендовать на статус МОП.

6.8. Школы-участники включают мероприятия по указанным трекам в свои индивидуальные программы повышения образовательных результатов с учетом выявленных дефицитов.

8. Критерии эффективности реализации модели

8.1. Для школ самоконтроля:

- положительная динамика образовательных результатов (СИБ, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
- наличие профессионально-обучающегося сообщества с утвержденной программой;
- количество педагогов, вовлеченных в активные формы методической работы;
- количество представленных муниципальных практик в личных кабинетах CRM-системы Департамента;
- количество школ-участников, охваченных сетевыми мероприятиями (для МОП).

8.2. Для школ-участников:

- динамика СИБ, ОГЭ, ЕГЭ (снижение доли обучающихся с низкими результатами);
- выполнение индивидуальной программы повышения образовательных результатов;
- участие педагогов в адресных консультациях и стажировках, в том числе организованных на базе МОП.

9. Заключительные положения

9.1. Перечни школ для реализации модели актуализируются ежегодно на основании анализа результативности за предыдущий учебный год.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Департамента.

**Положение
о муниципальных опорных площадках системы
образования города Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления, порядок определения, организации деятельности, сопровождения, мониторинга, оценки, приостановления и прекращения деятельности муниципальных опорных площадок системы образования города Грозного.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Дифференцированная модель методического сопровождения – это система организации методической работы, при которой формы, содержание, интенсивность и адресность поддержки педагогов и школ определяются с учетом различий в уровне их профессиональной компетентности, опыта, условий работы, образовательных результатов и конкретных профессиональных дефицитов, а также специфики социокультурного и кадрового контекста города Грозного.

Дифференцированный подход – способ методической работы, основанный на объективных данных и предполагающий адресное управление профессиональным развитием педагогов через вариативные индивидуальные и групповые маршруты, учитывающие их профессиональные дефициты, потребности и условия деятельности.

Муниципальная опорная площадка системы образования города Грозного (далее - **муниципальная опорная площадка**) – муниципальная образовательная организация, определенная приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного для разработки, апробации, обобщения, распространения и сопровождения внедрения образовательных, воспитательных, методических, управленческих и иных практик по направлению, имеющему значение для развития муниципальной системы образования. Муниципальные опорные площадки являются одним из механизмов реализации дифференцированной модели методического сопровождения общеобразовательных организаций г. Грозного, утвержденной приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного.

Методическая служба – совокупность субъектов методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников.

Методическое сопровождение – комплекс взаимосвязанных мероприятий по оказанию адресной методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам, организуемых с учетом результатов профессиональных диагностик, анализа результатов оценочных процедур и индивидуальных профессиональных потребностей и направленных на устранение профессиональных дефицитов и развитие профессиональных компетенций посредством реализации индивидуальных и командных образовательных маршрутов, формального и

неформального образования, включая освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, участие в образовательных интенсивах, семинарах, практикумах, стажировках, индивидуальных и групповых консультациях, деятельности методических объединений и профессиональных сообществ, анализе и взаимопосещении учебных занятий, конкурсах профессионального мастерства, а также обучение на цифровых образовательных платформах и иные формы профессионального развития.

Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров;

Неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров - комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития.

Стажировочная площадка – статус, присваиваемый образовательной организацией, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ.

ТОП-лаборатория – точки роста образовательного потенциала в общеобразовательных организациях города Грозного, как центра трансформации образовательной среды через деятельность школьных команд развития.

1.3. Муниципальная опорная площадка осуществляет деятельность не только в интересах образовательной организации, на базе которой она действует, но и в интересах других муниципальных образовательных организаций города Грозного.

1.4. Муниципальная опорная площадка:

- не является юридическим лицом;
- не является обособленным структурным подразделением образовательной организации;
- не влечет изменения организационно-правовой формы образовательной организации;
- не является федеральной или региональной инновационной площадкой;
- осуществляет деятельность в пределах полномочий образовательной организации;
- не подменяет деятельность муниципальных и школьных методических объединений, профессиональных сообществ и иных действующих структур.

1.5. Деятельность муниципальной опорной площадки обеспечивается постоянной рабочей командой образовательной организации, состав которой утверждается локальным распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организации.

1.6. Постоянной рабочей командой муниципальной опорной площадки может являться:

- ТОП-лаборатория, созданная в рамках муниципального проекта «Дизайнеры образования»;

- управленческая или методическая команда образовательной организации;
- школьная служба сопровождения;
- проектная либо иная постоянно действующая рабочая группа.

1.7. Участие образовательной организации в муниципальном проекте «Дизайнеры образования» и наличие ТОП-лаборатории не являются обязательными условиями определения образовательной организации муниципальной опорной площадкой.

1.8. Результаты деятельности ТОП-лабораторий, участия образовательных организаций в муниципальных проектах, программах, конкурсах и иных формах профессионального взаимодействия могут учитываться при принятии решения об определении образовательной организации муниципальной опорной площадкой.

1.9. Определение образовательной организации муниципальной опорной площадкой не влечет автоматического предоставления ей финансовой поддержки.

1.10. Срок деятельности муниципальной опорной площадки устанавливается приказом Департамента. Как правило, муниципальная опорная площадка определяется на два учебных года. По результатам деятельности установленный срок может быть продлен.

1.11. Деятельность муниципальных опорных площадок основывается на принципах:

- соответствия актуальным задачам муниципальной системы образования;
- практической направленности;
- профессионального сотрудничества и открытого обмена опытом;
- обоснованности принимаемых решений;
- использования данных и обратной связи;
- доступности разработанных практик и материалов для образовательных организаций города Грозного;
- разумной достаточности документационного сопровождения;
- ответственности за достоверность представляемых результатов.

2. Цель и задачи муниципальных опорных площадок

2.1. Целью деятельности муниципальных опорных площадок является создание в муниципальной системе образования условий для разработки, апробации, распространения и внедрения практик, направленных на решение актуальных проблем образовательных организаций города Грозного, в том числе через адресную поддержку школ с низкими образовательными результатами в рамках дифференцированной модели.

2.2. Основными задачами муниципальных опорных площадок являются:

- разработка, адаптация и апробация образовательных, воспитательных, методических, управленческих и иных практик;
- обобщение и систематизация опыта образовательной организации по установленному направлению;
- организация профессионального взаимодействия педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- оказание консультационной, методической и организационной поддержки образовательным организациям, в первую очередь школам-участникам программы повышения образовательных результатов;

- разработка методических, диагностических, информационных и иных материалов;
- сопровождение апробации и внедрения разработанных практик в других образовательных организациях;
- сбор и анализ данных о ходе и результатах реализации практик;
- организация профессионального обсуждения промежуточных результатов, успешных решений и выявленных затруднений;
- развитие партнерского взаимодействия с образовательными и иными организациями;
- формирование культуры профессионального сотрудничества и совместного решения проблем муниципальной системы образования.

3. Направления и формы деятельности муниципальных опорных площадок

3.1. Направления деятельности муниципальных опорных площадок определяются с учетом:

- приоритетов государственной и муниципальной политики в сфере образования;
- актуальных проблем муниципальной системы образования;
- потребностей муниципальных образовательных организаций города Грозного;
- результатов мониторинговых и диагностических мероприятий;
- опыта, кадрового потенциала и ресурсов образовательной организации;
- возможности распространения и применения разрабатываемой практики в других образовательных организациях;
- приоритетных проблемно-ориентированных треков дифференцированной модели (Положение о дифференцированной модели).

3.2. Муниципальные опорные площадки могут осуществлять деятельность по следующим направлениям:

- сопровождение профессиональной адаптации и развития молодых педагогов;
- развитие наставничества;
- совершенствование управленческой деятельности образовательных организаций;
- развитие внутришкольных команд и профессиональных сообществ;
- повышение качества образовательных результатов и профилактика учебной неуспешности;
- совершенствование воспитательной работы;
- развитие школьного климата и культуры сотрудничества;
- сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- развитие профориентационной работы;
- взаимодействие с родителями и местным сообществом;
- развитие ученического самоуправления и детских инициатив;
- внедрение современных образовательных и методических практик;
- развитие цифровых компетенций;
- иные направления, имеющие значение для развития муниципальной системы образования.

3.3. Каждая муниципальная опорная площадка осуществляет деятельность по одному основному направлению либо по нескольким взаимосвязанным направлениям, установленным приказом Департамента.

3.4. Формами деятельности муниципальных опорных площадок могут являться:

- профессиональные консультации;

- проектные и методические сессии;
- семинары-практикумы и мастерские;
- стажировки и взаимные посещения;
- наставнические встречи и профессиональные разборы;
- апробация методик, программ и инструментов;
- сопровождение школьных команд;
- проведение исследований и диагностических мероприятий;
- разработка методических рекомендаций, образовательных и управленческих продуктов;
- формирование банка практик;
- представление и обсуждение промежуточных и итоговых результатов;
- иные практико-ориентированные формы.

3.5. Количество проведенных мероприятий, публикаций и участников является дополнительной, но не основной характеристикой результативности муниципальной опорной площадки.

4. Порядок определения муниципальных опорных площадок

4.1. Муниципальные опорные площадки определяются приказом Департамента.

4.2. Инициаторами рассмотрения образовательной организации в качестве кандидата на определение муниципальной опорной площадкой могут выступать:

- Департамент и его структурные подразделения;
- муниципальные организации, осуществляющие методическое сопровождение образовательных организаций;
- руководитель образовательной организации;
- организационные комитеты, рабочие и экспертные группы муниципальных проектов, программ и конкурсов.

4.3. Основаниями для рассмотрения образовательной организации в качестве кандидата могут являться:

- наличие подтвержденной результативной практики;
- наличие перспективной практики, требующей дальнейшей апробации и развития;
- успешное участие в муниципальном проекте, программе или конкурсе;
- результаты экспертной оценки деятельности образовательной организации;
- место, занятое в муниципальном рейтинге или конкурсном отборе;
- наличие опыта методического или организационного сопровождения других образовательных организаций;
- необходимость реализации приоритетного муниципального направления;
- наличие необходимых кадровых, организационных, методических и материально-технических ресурсов.

4.4. Критериями определения образовательной организации муниципальной опорной площадкой являются:

- актуальность предлагаемого направления для муниципальной системы образования;
- наличие практики либо обоснованной модели ее разработки и апробации;
- возможность применения результатов деятельности другими образовательными организациями;
- наличие работоспособной постоянной рабочей команды;

- поддержка деятельности площадки руководителем образовательной организации;
- готовность образовательной организации к открытому профессиональному взаимодействию;
- реалистичность программы деятельности;
- наличие необходимых либо доступных ресурсов;
- готовность осуществлять мониторинг и представлять подтвержденные результаты деятельности;
- готовность работать со школами – участниками программы повышения образовательных результатов.

4.5. Образовательная организация, рассматриваемая в качестве кандидата, представляет:

- письменное согласие руководителя на выполнение функций муниципальной опорной площадки;
- проект программы деятельности;
- сведения о постоянной рабочей команде и кандидатуре руководителя площадки;
- сведения об имеющихся и необходимых ресурсах;
- материалы, подтверждающие наличие опыта или практики по заявленному направлению, при их наличии.

4.6. Представленные материалы рассматриваются Центром комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента и, при необходимости, рабочей или экспертной группой, состав которой утверждается приказом Департамента.

4.7. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать образовательную организацию к определению муниципальной опорной площадкой;
- рекомендовать доработать программу деятельности;
- рекомендовать изменить или уточнить направление деятельности;
- не рекомендовать образовательную организацию к определению муниципальной опорной площадкой.

4.8. Если кандидат определяется по итогам муниципального проекта, программы, конкурса или иной процедуры, включавшей экспертную оценку, Департамент вправе учитывать результаты ранее проведенной экспертизы без организации повторной оценки в полном объеме.

4.9. Высокий результат участия в проекте, программе, конкурсе или рейтинге сам по себе не является достаточным основанием для определения образовательной организации муниципальной опорной площадкой без согласия руководителя образовательной организации, наличия постоянной рабочей команды, программы деятельности и подтверждения готовности работать с другими образовательными организациями.

4.10. При отказе образовательной организации, рекомендованной по итогам рейтинга или конкурсного отбора, от выполнения функций муниципальной опорной площадки предложение может быть направлено образовательной организации, занимающей следующее место в соответствующем рейтинге.

5. Программа деятельности муниципальной опорной площадки

5.1. Муниципальная опорная площадка осуществляет работу на основании программы деятельности.

5.2. Программа деятельности утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с Департаментом либо определенным им структурным подразделением.

5.3. Программа деятельности должна содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование и направление деятельности муниципальной опорной площадки;
- описание актуальной проблемы и обоснование муниципальной значимости направления;

- цель и задачи;
- описание имеющегося опыта либо разрабатываемой практики;
- целевые группы, включая школы-участники программы повышения образовательных результатов;

- состав постоянной рабочей команды;
- этапы и сроки деятельности;
- формы взаимодействия с образовательными организациями;
- планируемые продукты;
- ожидаемые результаты;
- показатели и способы оценки результатов;
- сведения о ресурсном обеспечении;
- основные риски и меры по их предупреждению.

5.4. Программа деятельности должна предусматривать:

- изучение исходной ситуации;
- разработку или адаптацию практики;
- апробацию практики;
- получение обратной связи и сбор данных;
- анализ результатов и корректировку практики;
- подготовку материалов для распространения;
- сопровождение применения практики другими образовательными организациями.

5.5. Программа деятельности муниципальной опорной площадки не должна ограничиваться проведением отдельных мероприятий.

6. Организация деятельности муниципальной опорной площадки

6.1. Общее руководство деятельностью муниципальной опорной площадки осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Тесную координацию деятельности осуществляет руководитель муниципальной опорной площадки, назначенный локальным распорядительным актом образовательной организации.

6.3. Руководитель образовательной организации локальным распорядительным актом утверждает:

- руководителя муниципальной опорной площадки;
- состав постоянной рабочей команды;
- программу деятельности;
- распределение обязанностей;
- порядок внутреннего мониторинга;
- формы представления результатов.

6.4. В образовательных организациях, участвовавших в муниципальном проекте «Дизайнеры образования», функции постоянной рабочей команды могут быть возложены на ТОП-лабораторию либо на команду, сформированную на ее основе.

6.5. В состав постоянной рабочей команды могут входить руководящие, педагогические и иные работники образовательной организации.

6.6. К реализации отдельных мероприятий и проектов могут привлекаться:

- обучающиеся;
- родители или законные представители обучающихся;
- выпускники;
- представители других образовательных организаций;
- эксперты;
- социальные и деловые партнеры.

6.7. Муниципальная опорная площадка самостоятельно определяет конкретные формы работы в пределах утвержденной программы деятельности.

7. Права и обязанности муниципальной опорной площадки

7.1. Муниципальная опорная площадка имеет право:

- самостоятельно определять формы реализации утвержденной программы деятельности;

- привлекать экспертов и партнеров;
- запрашивать организационную, методическую и информационную поддержку;
- инициировать создание временных проектных и рабочих групп;
- представлять результаты деятельности на муниципальном, региональном и иных уровнях;

- использовать наименование муниципальной опорной площадки в информационных и методических материалах в течение установленного срока деятельности;

- вносить предложения по развитию муниципальной системы образования;
- участвовать в разработке муниципальных методических, образовательных и управленческих решений;
- обращаться с предложениями о корректировке программы деятельности.

7.2. Муниципальная опорная площадка обязана:

- реализовывать утвержденную программу деятельности;
- поддерживать работоспособность постоянной рабочей команды;
- организовывать содержательное взаимодействие с другими образовательными организациями;

- обеспечивать практическую направленность деятельности;
- собирать и анализировать данные о ходе и результатах работы;
- обеспечивать достоверность представляемой информации;
- представлять промежуточные и итоговые результаты;
- обеспечивать доступность разработанных материалов для образовательных организаций города Грозного;

- информировать Департамент о существенных изменениях в программе деятельности или составе постоянной рабочей команды;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

8. Координация деятельности муниципальных опорных площадок

8.1. Общую координацию деятельности муниципальных опорных площадок осуществляет Департамент.

8.2. Текущее организационное и методическое сопровождение деятельности муниципальных опорных площадок осуществляет Центр комплексной аналитики, стратегического планирования и методической работы Департамента.

8.3. Координация деятельности включает:

- рассмотрение и согласование программ деятельности;
- формирование общего муниципального календаря;
- организационное и методическое сопровождение;
- организацию взаимодействия между муниципальными опорными площадками;
- содействие привлечению экспертов и партнеров;
- проведение промежуточных обсуждений;
- мониторинг реализации программ деятельности;
- анализ и распространение результатов;
- подготовку предложений о дальнейшем статусе муниципальных опорных площадок.

8.4. Координация со стороны Департамента не должна подменять самостоятельную деятельность образовательной организации и ее постоянной рабочей команды.

9. Мониторинг и оценка деятельности

9.1. Мониторинг деятельности муниципальных опорных площадок осуществляется в течение всего срока реализации программы деятельности.

9.2. Муниципальная опорная площадка представляет:

- краткую информацию о промежуточных результатах не менее одного раза в течение учебного года;
- итоговый аналитический отчет по завершении срока реализации программы деятельности;
- разработанные материалы и продукты;
- иные подтверждающие материалы по запросу Департамента.

9.3. При оценке деятельности учитываются:

- выполнение программы деятельности;
- сохранение работоспособной постоянной рабочей команды;
- соответствие фактической деятельности установленному направлению;
- качество разработанной или адаптированной практики;
- наличие подтверждений ее апробации;
- использование данных и обратной связи;
- участие других образовательных организаций;
- наличие разработанных продуктов;
- результаты применения практики;
- факты адаптации или внедрения практики в других образовательных организациях;
- отзывы участников;
- устойчивость достигнутых результатов;
- обоснованность выводов, сделанных по результатам реализации программы деятельности.

9.4. Проведение большого количества мероприятий при отсутствии разработанной практики, подтвержденных результатов или содержательного взаимодействия с другими образовательными организациями не является достаточным основанием для признания деятельности муниципальной опорной площадки результативной.

9.5. По итогам мониторинга могут быть приняты решения:

- о продолжении деятельности;
- о продлении установленного срока;
- о корректировке программы деятельности;
- об изменении направления деятельности;
- об изменении состава постоянной рабочей команды;
- о предоставлении дополнительной организационной и методической поддержки;
- о временном приостановлении деятельности;
- о прекращении статуса муниципальной опорной площадки.

10. Ресурсное обеспечение деятельности

10.1. Деятельность муниципальной опорной площадки может осуществляться за счет:

- имеющихся кадровых, организационных, методических и материально-технических ресурсов образовательной организации;
- средств грантовой поддержки;
- средств, предусмотренных муниципальными программами и проектами;
- ресурсов организаций-партнеров;
- благотворительных средств и добровольных пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

10.2. Определение образовательной организации муниципальной опорной площадкой не является основанием для возникновения обязательства по ее дополнительному финансированию.

10.3. При наличии грантовой или иной целевой финансовой поддержки соответствующие средства используются исключительно на цели, предусмотренные условиями их предоставления, в соответствии с утвержденными проектами, программами, сметами и заключенными соглашениями.

10.4. Функции муниципальной опорной площадки, не предусмотренные грантовым проектом или соглашением, не могут автоматически финансироваться за счет средств соответствующего гранта.

10.5. Организация деятельности работников муниципальной опорной площадки осуществляется с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, условий трудовых договоров и локальных нормативных актов образовательной организации.

11. Приостановление и прекращение статуса муниципальной опорной площадки

11.1. Статус муниципальной опорной площадки прекращается:

- по истечении установленного срока;
- по завершении программы деятельности;
- по инициативе образовательной организации;

- по решению Департамента.

11.2. Основаниями для досрочного прекращения статуса являются:

- фактическое прекращение деятельности;
- распад постоянной рабочей команды и невозможность восстановления ее работы;

- систематическое невыполнение программы деятельности;
- отсутствие взаимодействия с другими образовательными организациями;
- несоответствие фактической деятельности установленному направлению;
- непредставление промежуточных или итоговых результатов;
- представление недостоверной информации;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации;
- отсутствие условий для дальнейшей реализации программы деятельности;
- письменный отказ образовательной организации от продолжения деятельности.

11.3. До принятия решения о досрочном прекращении статуса образовательной организации, как правило, направляется уведомление с указанием выявленных недостатков и срока для их устранения.

11.4. В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок Департамент принимает решение:

- о корректировке программы деятельности;
- о временном приостановлении деятельности;
- о прекращении статуса муниципальной опорной площадки.

11.5. Решение о приостановлении или прекращении статуса оформляется приказом Департамента.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Департамента.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного и правовыми актами Департамента.