

Отчет о проделанной работе  
отдела школ и мониторинга качества образования  
за март 2020г.

Отделом школ и мониторинга качества образования в марте 2020 года в целях анализа и оценки эффективности управления деятельностью образовательной организации, оказания методической помощи проведен мониторинг организации управленческой деятельности в МБОУ «СОШ №54» г. Грозного.

В ходе проверки были изучены следующие направления деятельности общеобразовательных организаций:

- обеспечение нормативной и правовой базы деятельности организации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация делопроизводства и кадровой работы;
- организация воспитательной работы;
- обеспечение информационной открытости;
- санитарно – техническое состояние общеобразовательных организаций.

Руководителю общеобразовательной организации по итогам мониторинга были даны следующие рекомендации:

- организацию делопроизводства осуществлять в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- формирование дел осуществлять в соответствии с номенклатурой дел;
- принять локальный нормативный акт, регламентирующий порядок формирования и ведения личных дел сотрудников;
- личные дела сотрудников вести в соответствии с данным локальным актом;
- личные карточки завести на всех сотрудников, с которыми заключены трудовые договоры;
- табель учета рабочего времени привести в соответствие с Приказом Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н;
- ведение трудовых книжек осуществлять в соответствии с правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. №225 «О трудовых книжках», а также постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»;
- трудовые договоры с работниками заключать с соблюдением всех норм трудового законодательства;
- медицинские книжки завести на всех сотрудников;
- затребовать справки об отсутствии судимости на всех работников, включая тех. персонал;
- все локальные нормативные акты привести в соответствие с действующим законодательством РФ;
- разработать и утвердить локальные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- привести в порядок личные дела обучающихся в соответствии с положением «О ведении личных дел обучающихся»;
- разработать и утвердить план ВСОКО;
- усилить контроль за реализацией региональных и муниципальных проектов «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»;
- усилить контроль за ведением классных журналов;
- привести рабочие программы педагогических работников в соответствии с действующими требованиями, прописанными в Положении о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;
- при утверждении календарно – тематического планирования проверять распределение количества часов в соответствии с тематическим планированием, при внесении изменений прилагать пояснительные записки;
- привести в надлежащий вид содержание зданий, сооружений и прилегающей территории;
- работников, которым требуется профессиональная переподготовка, направить в кратчайшие сроки на обучение;
- в перспективный план повышения квалификации внести данные всех педагогических работников;
- для аттестации на соответствие занимаемой должности по профессиональному стандарту «Педагог» обеспечить прохождение всеми педагогическими работниками необходимых курсов повышения квалификации;
- привести документацию по индивидуальному обучению на дому в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 августа 2018 года №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- систематизировать документацию по введению профессиональных стандартов;
- систематизировать работу с несовершеннолетними по профилактике правонарушений и систематических пропусков занятий без уважительных причин;
- привести документацию по воспитательной работе и предоставлению дополнительных образовательных услуг в соответствии с методическими требованиями;
- привести сайт в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информатизации образования и на основании приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного от 16 сентября 2019 года № 473;
- устранить выявленные нарушения в течение недели.

Начальник отдела школ  
и мониторинга качества  
образования

А.А.Тутаева