

**Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв
Департамента образования Мэрии г. Грозного**

Департамент образования Мэрии г. Грозного объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва.

Перечень структурных подразделений, в которых проводится конкурс на включение в кадровый резерв Мэрии города Грозного

№ п/п	Отдел	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу
1	Заместитель начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного	Главная	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
2	Отдел учета и отчетности	Главная	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
		Старшая	профессиональное образование без предъявления требований к стажу
3	Отдел школ и мониторинга качества образования	Главная	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
		Ведущая	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу
		Старшая	профессиональное образование без предъявления требований к стажу
4	Отдел воспитания, дополнительного	Главная	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и

	оздоровления и отдыха детей		специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
		Старшая	профессиональное образование без предъявления требований к стажу
5	Отдел по строительству, техническому надзору за содержанием зданий, сооружений и коммунальных сетей.	Главная	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
		Старшая	профессиональное образование без предъявления требований к стажу
6	Отдел опеки (попечительства) и охраны прав детства	Главная	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
		Ведущая	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу
		Старшая	профессиональное образование без предъявления требований к стажу
7	Отдел информационно-аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий	Главная	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
		Старшая	профессиональное образование без предъявления требований к стажу
8	Отдел документооборота и юридической работы	Главная	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование,

			специальности, направлению подготовки не менее двух лет
		Ведущая	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу
		Старшая	профессиональное образование без предъявления требований к стажу
9	Отдел кадров	Главная	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
		Старшая	профессиональное образование без предъявления требований к стажу
10	Отдел по техническому обеспечению деятельности Департамента	Главная	высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

К претендентам по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей по всем группам должностей предъявляются следующие требования:

- высшее или профессиональное образование;
- гражданство РФ;
- возраст от 18 до 65 лет.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме.

1-й этап конкурса – рассмотрение представленных документов конкурсной комиссией.

2-й этап конкурса – тестирование и собеседование.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Грозный, ул. Кан-Калика, д. 60, отдел кадров, контактный телефон: 22-21-16.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

Не позднее чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим) допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р **(в ред. от 20 ноября 2019 г.)**, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3x4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных).

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Тестирование.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Индивидуальное собеседование.

Проводится членами конкурсной комиссии с кандидатами, прошедшими тестирование, и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие с учетом результатов тестирования и собеседования.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

По результатам конкурса издается приказ Департамента образования Мэрии Грозного о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.

Документы претендентов на кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы Департамента образования Мэрии г. Грозного, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес конкурсной комиссии: г. Грозный, ул. Кан-Калика, д. 60.

otdelkadrovdo@bk.ru

Контактный телефон: 22-21-16