приложение № 2 к письму _____

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Департамента образования Мэрии г. Грозного

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за апрель месяц

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения
	1	-	-	-
1.	Количество поступивших обращений	-	-	-
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	-	-	-
3.	***Итого поступило обращений с начала года*** *(по нарастающей)*	-	-	-
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1 Решено положительно	-	-	-
	3.1 ***Решено положительно с начала года*** *(по нарастающей)*	-	-	-
	1.2 Разъяснено	-	-	-
	3.2 ***Разъяснено с начала года*** *(по нарастающей)*	-	-	-
	1.3 Отказано	-	-	-
	3.3 ***Отказано с начала года*** *(по нарастающей)*	-	-	-
	1.4 Находятся на рассмотрении	-	-	-

4.	Проверено с выездом на место		-	-	-
	4.1	***Проверено с выездом на место с начала года*** *(по нарастающей)*	-	-	-
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (*виновные наказаны*)		-	-	-
	5.1	***Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года*** *(по нарастающей)*	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	-
1	Выдача предварительного разрешения отделом опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних	-
2	Предварительная опека или попечительство	-
3	Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних	-
4	Получение заключения органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	-
5	Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством	-
6	Назначение единовременное пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	-
7	Справка о лишении родительских прав	-
8	Справка о воспитании детей	-
9	Обучение на дому	-
Иные		-

Начальник отдела документооборота,
кадровой и юридической работы
контактный телефон (88712 22 21 16)

Кагерманова Л.Б.