



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН
ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»

П Р И К А З

20.12.2016

9099

г. Грозный

Об утверждении требований к закупаемым МУ «Департамент образования Мэрии г. Грозного и подведомственными общеобразовательными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Мэрии города Грозного от 31 декабря 2015 года №175 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления города Грозного и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» Мэрия города Грозного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к закупаемым Департаментом образования Мэрии г. Грозного и подведомственными общеобразовательными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (согласно приложению).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии города Грозного Ибрагимова А.Б.

Начальник Департамента

М.С. Багаев

Проект вносит:

Главный специалист отдела учета и отчетности


С.Б. Эдилов

Проект визирует:

Заместитель начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного


А.Б. Ибрагимов


Юрист
М. Магомадов

Приложение
к приказу
Департамента образования
Мэрии города Грозного
от «10» 12 2016 г. № 909⁹

Нормативные затраты на обеспечение функций
Департамента образования Мэрии города Грозного

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента образования Мэрии города Грозного.

2. Нормативные затраты применяются для финансового обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок Департамента образования Мэрии города Грозного в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаментом образования Мэрии города Грозного и находящимся в ведении муниципальным образовательным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаменту образования Мэрии г. Грозного лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

5. При определении нормативных затрат Департамент образования Мэрии города Грозного применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Департамент образования Мэрии города Грозного разрабатывает и утверждает нормативы по категориям должностей:

- количество услуг городской связи;
- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;

- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены транспортных средств
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Департамента образования Мэрии города Грозного.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- установленные Департаментом образования Мэрии города Грозного нормативы материально-технического обеспечения;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела;
- остатки основных средств и материальных запасов;
- цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Департамента образования Мэрии города Грозного:

$$(42+12) \times 1,1 = 59,4$$

11. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату.

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	1	600,00	12

2.1.2. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет

Вид связи	количество каналов	ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью
Интернет	1 канал от 1 Мбит/с ПО техн. ЕТТН	Не более 5 900,00 руб. за 1 канал
	1 канал 1 Мбит/с ПО техн. ЕТТН	Не более 2 006,00 руб. за 1 канал
	1 канал 1 Мбит/с ПО техн. ЕТТН	Не более 2 006,00 руб. за 1 канал
	1 канал 1 Мбит/с ПО техн. ЕТТН	Не более 2 006,00 руб. за 1 канал
	1 канал 1 Мбит/с ПО техн. ЕТТН	Не более 6 372,00 руб. за 1 канал
	1 канал 1 Мбит/с ПО техн. ЕТТН	Не более 6 372,00 руб. за 1 канал
	1 канал 1 Мбит/с ПО техн. ЕТТН	Не более 4 600,00 руб. за 1 канал

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Виды работ	Количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (не более) руб.
Техническое обслуживание	2	24 000,0

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

Виды работ	Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции в год (не более) руб.
Техническое обслуживание	23	1070,0

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

Количество i-х устройств пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в год (не более) руб.
2	39 600,0

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более) руб.
Моноблок Асер	8	7000
Принтер HP	9	1550,0
монитор	29	2000,0
системный блок	29	7000,0
телефон/факс	1	3500,0
принтер CANON	1	2200,0
принтер SAMSUNG	7	6000,0
МФУ	8	1200,0
Принтер XEROX	1	1000,0
Принтер EPSON	1	2100,0

3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Наименование	Планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги	Цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией,

		опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок, руб.
Заправка картриджа к принтерам, ксероксам и МФУ	270	385,0
Восстановление картриджа	30	1200,0

4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование	Ед. изм.	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Норматив в потреблении расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности (не более) на год	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности за 1 ед. (не более), руб.
Картридж для принтера HP	штук	9	1	1210,0

Тонер-картридж для факса	штук	2	1	1850,0
Картридж для принтера CANON	штук	2	1	1290,0
Картридж для принтера EPSON	штук	2	1	1240,0
Картридж для принтера SAMSUNG	штук	14	1	1420,0

5. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций.

№ п/п	Должность муниципальной службы	Рабочие станции			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Для всех должностей муниципальной службы	20	20	3	Системный блок с монитором - 50 000,0

Приобретение рабочих станций производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

6. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения	Категория должностей
Легковой автомобиль, мощность не более 150 л.с.	шт.	1		Не более 1000,0 тыс.руб	Категории должностей «руководитель»

7. Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	количество	Цена, руб.
-------	--------------	-------------------	------------	------------

должности категории «руководители»				
1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:			
1.1	Стол руководителя	штука	1	11 900,00
1.2	Стол приставной	штука	1	2 500,00
1.3	Стол для заседаний	штука	1	8 660,00
1.4	Стол для телефонов	штука	1	1 780,00
1.5	Шкаф комбинированный	штука	1	6 689,00
1.6	Шкаф книжный	штука	1	12 720,00
1.7	Шкаф платяной	штука	1	5 700,00
1.8	Кресло руководителя	штука	1	6 520,00
1.9	Кресло к столу приставному	штука	2	2 350,00
1.10	Стулья	штука	12	3 500,00
1.11	Тумба выкатная	штука	1	3 200,00
1.12	Тумба приставная	штука	1	3 200,00
1.13	Набор мягкой мебели	комплект	1	21 500,00
2	Иные предметы:	штука	1	
2.1	Вешалка напольная	штука	1	1 400,00
2.2	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	6 000,00
2.3	Тумба под телевизор	штука	1	5 500,00
2.4	Настольный набор руководителя	штука	1	6 020,00
Другие должности муниципальной гражданской службы				
3	Стол письменный	штука	1/ на 1-го сотрудника	4 900,00
4	Стол компьютерный	штука	1 /на число АРМ	7 050,00
5	Тумба выкатная	штука	1/ на 1-го сотрудника	3 200,00
6	Тумба приставная	штука	1 /на 1-го сотрудника	3 200,00
7	Тумба под оргтехнику	штука	1 /на 1-го сотрудника	4 100,00
8	Кресло рабочее	штука	1 /на 1-го сотрудника	2 350,00
9	Стул для посетителей	штука	1 /на 1-го сотрудника	769,00
10	Шкаф платяной	штука	1 /на 2-х сотрудников	5 000,00
11	Шкаф для документов открытый	штука	1 /на 2-х сотрудников	3 840,00
12	Шкаф для документов закрытый	штука	1 /на 2-х сотрудников	5 150,00
13	Шкаф для документов закрытый со стеклом	штука	1 /на 2-х сотрудников	6 230,00
14	Шкаф металлический архивный	штука	1 /на 2-х сотрудников	6 200,00
15	Шкаф металлический негорюемый или сейф	штука	1 /на отдел	6 116,00

9. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров.

Наименование	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов (не более) руб.
Бумага для офисной техники	480	232,00
Антистеплер с фиксатором	10	30,0
Блоки самоклеящиеся	100	15,0
Блок для записей	50	100,0
Дырокол	2	560,0
Закладки самоклеющиеся	100	80,0
Набор канцелярский настольный	5	185,0
Карандаш ч/г с ластиком	100	20,0
Клей	10	25,0
Клеящий карандаш	30	20,0
Книга учета	40	110,0
Клейкая лента	30	45,0
Резинка стирательная	50	8,0
Линейка	20	30,0
Маркер перманентный черный	5	24,0
Зажим для бумаг	50	100,0
Набор текстмаркеров	10	120,0
Подставка под журналы	10	70,0
Нож канцелярский	10	33,0
Ножницы	15	100,0
Ручка гелевая	50	50,0

Ручка шариковая	150	11,0
Поддон для бумаг	10	80,0
Скобы для степлера	200	14,0
Скоросшиватель пластиковый	100	9,0
Скоросшиватель картонный	100	8,0
Скрепки	100	50,0
Степлер	20	85,0
Точилка для карандашей	30	35,0
Файлы вкладыши	50	140,0
Штемпельная краска синяя	2	55,0

10. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Наименование товара	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более) руб.
Мешки для мусора	400	54,0
Тряпка для уборки вискозная	15	58,0
Тряпка для уборки абразивная	70	9,0
Тряпка для уборки универсальная	70	20,0
Тряпка для влажной уборки	15	42,0
Таблетки дезинфицирующие	10	580,0
Средство для мытья пола	30	70,0
Средство для прочистки канализационных труб	10	58,0
Средство для уборки туалета	15	73,0

Тряпка для мытья пола	15	50,0
Чистящее средство	100	90,0
Валик меховой	2	60,00
Вантуз резиновый	3	25000
Ведро пластмассовое	10	75,00
Герметик	3	370,0
Грабли веерные	2	170,00
Губки	50	15,00
Клей	10	150,00
Щетка для мытья окон	5	300,00
Комплект: щетка для пола+совок для мусора	10	310,00
Метла дворника	10	60,00
Перчатки резиновые	50	80,00
Побелка для деревьев	5	110,00
Салфетка вискозная	50	50,00
Швабра деревянная	3	60,00
Швабра универсальная	3	650,00
Лопата штыковая	10	160,00
Лопата совковая	10	1160,00
Лопата снегоуборочная алюминиевая	2	550,00

11. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества.

	Планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги	Цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу
--	--	--

Виды работ		(не более) руб.
Испытания пожарных кранов	1	7 000,0
Заправка огнетушителей	1	9500,0
Услуги по утилизации электронных компонентов	1	11 400,0
Поверка приборов учета	1	1800,0
Утилизация ртутьсодержащих отходов (типа ЛБ, ЛД)	1	3000,0

Главный специалист отдела учета и отчетности департамента образования Мэрии города Грозного



С.Б. Эдилов