МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОЬЛЖА Г1АЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

25.12.2019г. № 93

г. Грозный

Об утверждении Положения о научно – методическом центре Департамента образования Мэрии г. Грозного

В целях содействия повышению качества общего образования и совершенствования деятельности методической службы по сопровождению развития муниципальной системы образования города Грозного, руководствуясь пунктом 3.1.1. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно – методическом центре Департамента образования Мэрии г. Грозного в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Хасаеву М.К.

Начальник Р.С. Хатуев

Приложение
к приказу Департамента образования Мэрии
г. Грозного № 93 от 25.12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО

I. Общие положения

1.1. Научно-методический центр Департамента образования Мэрии г. Грозного (далее - НМЦ) является структурным подразделением Департамента образования Мэрии г. Грозного.

1.2. НМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами (структурными подразделениями) Департамента образования Мэрии г. Грозного, муниципальными образовательными организациями города Грозного и их руководителями.

1.3. В своей деятельности НМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» от 30.10.2014 N 37-РЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, решениями Мэрии г. Грозного, приказами Департамента образования Мэрии г. Грозного, настоящим Положением.

1.4. **Цели** НМЦ - повышение качества общего и дополнительного образования детей через повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования города Грозного.

1.5. **Задачи** НМЦ:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- научно - методическое сопровождение муниципальной системы образования города Грозного;
- создание условий для оказания учебно – методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию муниципальных образовательных организаций города Грозного;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования города Грозного;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

II. Основные функции

2.1. К основным функциям НМЦ относятся:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования города Грозного;
- анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных общеобразовательных организаций города Грозного;
- анализ результатов повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций г. Грозного;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций города Грозного;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций города Грозного с региональными инновационными площадками;
- создание базы данных о руководящих и педагогических работниках муниципальных образовательных организаций города Грозного;
- анализ состояния методической работы в муниципальных образовательных организациях города Грозного, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и анализ информации о результатах учебно-воспитательной и методической работы муниципальных образовательных организациях города Грозного;
- информирование работников муниципальных образовательных организаций города Грозного о планах работы НМЦ, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах, об изменениях в законодательстве в сфере образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературой на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление руководящих и педагогических работников с опытом педагогов других образовательных организаций;
- информационно - методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и

руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Грозного, оказание им информационно - методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системы образования;

- методическое сопровождения актуальных направлений развития системы образования;

- организация работы городских методических объединений руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Грозного;

- организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в муниципальных образовательных организациях города Грозного;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Всероссийских проверочных работ и Государственной итоговой аттестации;

- оказание методической помощи в разработке программ развития муниципальных образовательных организаций города Грозного;

- подготовка и проведение научно - практических конференций, августовских секционных занятий, проблемных, методических семинаров, мастер - классов, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Грозного;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных организаций города Грозного;

- организация работы с одаренными детьми;

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Грозного по вопросам обучения и воспитания детей;

- оказание методической помощи при комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций.

III. Обеспечение деятельности

3.1. НМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и

профессиональной переподготовкой руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

IV. Организация деятельности

4.1. Руководство НМЦ осуществляется заведующим НМЦ.

4.2. Заведующий НМЦ назначается и освобождается от занимаемой должности начальником Департамента образования Мэрии г. Грозного.

4.3. В структуру НМЦ входят:

- заведующий НМЦ;
- заместители заведующего НМЦ;
- методисты.

4.4. Заведующий НМЦ организует деятельность НМЦ, определяет обязанности между заместителями заведующего и методистами, обеспечивает соблюдение требований трудовой дисциплины.

4.5. Заместители заведующего и методисты НМЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с их должностными инструкциями, утвержденными начальником Департамента образования Мэрии г. Грозного.

V. Права

Для обеспечения своей деятельности научно - методический центр наделяется следующими полномочиями:

5.1. Запрашивать и получать по согласованию с начальником Департамента образования Мэрии г. Грозного, заместителем начальника от учреждений, организаций и должностных лиц материалы и информацию, необходимые для осуществления своих задач и функций.

5.2. Взаимодействовать с другими подразделениями Департамента образования Мэрии города Грозного по вопросам, требующим совместного решения.

5.3. Участвовать в подготовке правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию НМЦ.

5.4. Вносить предложения руководству Департамента образования Мэрии г. Грозного по вопросам качества образования.

5.5. Осуществлять в пределах своей компетенции мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций города Грозного.

5.6. Организовать и осуществлять по поручению начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию НМЦ.

VI. Ответственность

6.1. НМЦ несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций города Грозного.

6.2. Заведующий НМЦ несет ответственность за выполнение возложенных на НМЦ задач, функций и направлений деятельности.

6.3. Степень ответственности заместителей заведующего и методистов НМЦ устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий НМЦ, заместители заведующего и методисты НМЦ несут ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- предоставление начальнику Департамента образования Мэрии г. Грозного и структурным подразделениям Департамента образования Мэрии г. Грозного недостоверной информации о работе НМЦ и в рамках компетенции НМЦ;
- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям достоверной информации о работе НМЦ, Департамента образования Мэрии г. Грозного, в рамках компетенции НМЦ;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение Положения, локальных нормативных актов Департамента образования Мэрии г. Грозного;
- сохранность вверенного НМЦ имущества.

VII. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения своих задач и функций НМЦ взаимодействует с:

- Министерством образования и науки Чеченской Республики;
- подразделениями Мэрии города Грозного;
- общественными организациями города Грозного;
- отраслевыми профсоюзами;
- подведомственными организациями;
- организациями дополнительного профессионального образования, ГБУ ДПО «ЧИПКРО», ГБУ «ЦОКО», ВУЗами;
- средствами массовой информации.

Приложение
к приказу Департамента образования Мэрии
г. Грозного № _____ от _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО

I. Общие положения

1.1. Научно-методический центр Департамента образования Мэрии г. Грозного (далее - НМЦ) является структурным подразделением Департамента образования Мэрии г. Грозного.

1.2. НМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами (структурными подразделениями) Департамента образования Мэрии г. Грозного, муниципальными образовательными организациями города Грозного и их руководителями.

1.3. В своей деятельности НМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» от 30.10.2014 N 37-РЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, решениями Мэрии г. Грозного, приказами Департамента образования Мэрии г. Грозного, настоящим Положением.

1.4. Цели НМЦ - повышение качества общего и дополнительного образования детей через повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования города Грозного.

1.5. Задачи НМЦ:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- научно - методическое сопровождение муниципальной системы образования города Грозного;
- создание условий для оказания учебно – методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию муниципальных образовательных организаций города Грозного;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования города Грозного;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

II. Основные функции

2.1. К основным функциям НМЦ относятся:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования города Грозного;
- анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных общеобразовательных организаций города Грозного;
- анализ результатов повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций г. Грозного;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций города Грозного;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций города Грозного с региональными инновационными площадками;
- создание базы данных о руководящих и педагогических работниках муниципальных образовательных организаций города Грозного;
- анализ состояния методической работы в муниципальных образовательных организациях города Грозного, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и анализ информации о результатах учебно-воспитательной и методической работы муниципальных образовательных организациях города Грозного;
- информирование работников муниципальных образовательных организаций города Грозного о планах работы НМЦ, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах, об изменениях в законодательстве в сфере образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературой на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление руководящих и педагогических работников с опытом педагогов других образовательных организаций;
- информационно - методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и

руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Грозного, оказание им информационно - методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

- методическое сопровождения актуальных направлений развития системы образования;

- организация работы городских методических объединений руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Грозного;

- организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в муниципальных образовательных организациях города Грозного;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Всероссийских проверочных работ и Государственной итоговой аттестации;

- оказание методической помощи в разработке программ развития муниципальных образовательных организаций города Грозного;

- подготовка и проведение научно - практических конференций, августовских секционных занятий, проблемных, методических семинаров, мастер - классов, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Грозного;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных организаций города Грозного;

- организация работы с одаренными детьми;

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Грозного по вопросам обучения и воспитания детей;

- оказание методической помощи при комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций.

III. Обеспечение деятельности

3.1. НМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и

профессиональной переподготовкой руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

IV. Организация деятельности

4.1. Руководство НМЦ осуществляется заведующим НМЦ.

4.2. Заведующий НМЦ назначается и освобождается от занимаемой должности начальником Департамента образования Мэрии г. Грозного.

4.3. В структуру НМЦ входят:

- заведующий НМЦ;
- заместители заведующего НМЦ;
- методисты.

4.4. Заведующий НМЦ организует деятельность НМЦ, определяет обязанности между заместителями заведующего и методистами, обеспечивает соблюдение требований трудовой дисциплины.

4.5. Заместители заведующего и методисты НМЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с их должностными инструкциями, утвержденными начальником Департамента образования Мэрии г. Грозного.

V. Права

Для обеспечения своей деятельности научно - методический центр наделяется следующими полномочиями:

5.1. Запрашивать и получать по согласованию с начальником Департамента образования Мэрии г. Грозного, заместителем начальника от учреждений, организаций и должностных лиц материалы и информацию, необходимые для осуществления своих задач и функций.

5.2. Взаимодействовать с другими подразделениями Департамента образования Мэрии города Грозного по вопросам, требующим совместного решения.

5.3. Участвовать в подготовке правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию НМЦ.

5.4. Вносить предложения руководству Департамента образования Мэрии г. Грозного по вопросам качества образования.

5.5. Осуществлять в пределах своей компетенции мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций города Грозного.

5.6. Организовать и осуществлять по поручению начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию НМЦ.

VI. Ответственность

6.1. НМЦ несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций города Грозного.

6.2. Заведующий НМЦ несет ответственность за выполнение возложенных на НМЦ задач, функций и направлений деятельности.

6.3. Степень ответственности заместителей заведующего и методистов НМЦ устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий НМЦ, заместители заведующего и методисты НМЦ несут ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- предоставление начальнику Департамента образования Мэрии г. Грозного и структурным подразделениям Департамента образования Мэрии г. Грозного недостоверной информации о работе НМЦ и в рамках компетенции НМЦ;
- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям достоверной информации о работе НМЦ, Департамента образования Мэрии г. Грозного, в рамках компетенции НМЦ;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение Положения, локальных нормативных актов Департамента образования Мэрии г. Грозного;
- сохранность вверенного НМЦ имущества.

VII. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения своих задач и функций НМЦ взаимодействует с:
- Министерством образования и науки Чеченской Республики;
- подразделениями Мэрии города Грозного;
- общественными организациями города Грозного;
- отраслевыми профсоюзами;
- подведомственными организациями;
- организациями дополнительного профессионального образования, ГБУ ДПО «ЧИПКРО», ГБУ «ЦОКО», ВУЗами;
- средствами массовой информации.