

МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»  
СОБЛЖА-Г1АЛИН МЭРИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ  
СОБЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

28.04.2021г.

№ 09-16/24

г. Грозный

Об организации летней оздоровительной кампании

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в системе муниципального образования г. Грозного, в период летних школьных каникул в 2021 году, в соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 29 марта 2011 года № 51 «Об организации и оздоровлении детей Чеченской Республики» и приказом министерства образования и науки Чеченской Республики от 20.05.2021 г. № 598-п, а об организации различных форм занятости в период летних школьных каникул детей и подростков

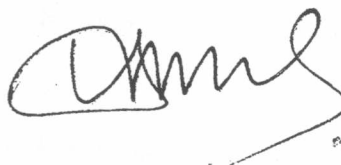
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в период с мая по сентябрь 2021 года выезды обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного в места отдыха и оздоровления, расположенные в Чеченской Республике и за ее пределами.
2. Утвердить Инструкцию для сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление в детские лагеря на территории Чеченской Республики и за ее пределами (Приложение1) и поручить руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г. Грозного организовать комплектование групп с соблюдением установленного возрастного.
3. Организовать деятельность Летних школ на базе муниципальных учреждений дополнительного образования детей по реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в период летних школьных каникул посменно с 14.06.2021 г. по 15.08.2021 г. и утвердить Типовое положение о Летней школе по реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальных учреждениях дополнительного образования в период летних каникул (Приложение2).

4. Координацию и методическое обеспечение реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в период летних каникул возложить на отдел воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей (начальник – Умалатова Р.С.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Хасаеву М.К.

И.о. начальника Департамента



М.В. Цумалигов

## **Инструкция** **для сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление в** **детские лагеря на территории Чеченской Республики и за ее пределами**

### **I. Общие положения**

1. Данная инструкция является типовой для всех сопровождающих групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление в детские оздоровительные лагеря и пансионаты расположенные на территории Чеченской Республики и за его пределами.

2. Сопровождающий назначается для сопровождения группы из 10 детей разных возрастов, сопровождающие лица должны иметь справку о состоянии здоровья.

3. Сопровождающим группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление в оздоровительные учреждения, может быть назначено лицо не моложе 21 года.

4. Данная инструкция за подписью руководителя и печатью находится у сопровождающего с момента его назначения до прибытия обратно к месту жительства после отдыха и оздоровления.

5. Требования инструкции являются обязательными для сопровождающего.

6. Сопровождающий назначается приказом руководителя образовательной организации, осуществляет сопровождение детей к месту отдыха и оздоровления и обратно. В приказе указывается состав группы, цель, определяется мера ответственности за жизнь и здоровье детей в пути следования, на месте пребывания группы и обратно. Сопровождающий знакомится с приказом под роспись.

### **II. Квалификационные требования**

1. Сопровождающий должен иметь педагогическое, психологическое, медицинское, социальное образование, или стаж трудовой деятельности не менее 1 года, связанной с работой с детьми и молодежью.

2. Владеть формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками.

3. Обладать следующими качествами: ответственность, внимательность, мобильность, умение действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

4. Иметь навыки оказания первой медицинской помощи.

5. Не допускать во время нахождения с детьми появление перед ними в нетрезвом состоянии, использовать ненормативную лексику, другие виды асоциального поведения.

### III. Должностные обязанности

Сопровождающий:

1. В своей деятельности руководствуется:

- 1.1 Конвенцией ООН о правах ребенка;
- 1.2 Санитарно-эпидемиологическими правилами СП-2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организационных детских коллективов»;
- 1.3 Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.1204-03 от 01.01.2001 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;
- 1.4 Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 от 01.01.2001;
- 1.5 Типовой инструкцией сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление;
- 1.6 Правилами внутреннего распорядка оздоровительного учреждения.

2. Перед отправкой организованной группы к месту отдыха, осуществляет организационно-подготовительную работу, проводит встречу с родителями (законными представителями), во время встречи выясняет следующие вопросы.

2.1 Знакомится с детьми, входящими в группу для сопровождения, знакомит детей с правилами безопасности в пути следования и во время пребывания в оздоровительном учреждении;

2.2 уточняет состояние здоровья ребенка, наличие аллергии на продукты питания, лекарства, переносимость воздушного и наземных видов транспорта.

2.3 проводит сбор необходимых документов, проверяет правильность их заполнения (наличие заполненной медицинской справки о прививках, о эпидокружении (годность справки 3 дня), ксерокопии страхового медицинского полиса, других медицинских документов, требуемых детским оздоровительным учреждением), доверенность от родителей за сохранение жизни детей в пути следования при необходимости.

2.4 уточняет набор необходимых вещей для поездки в лагерь (наличие нижнего сменного белья, сезонной одежды, и головного убора, сменной, спортивной обуви, купальных и гигиенических принадлежностей, костюма для посещения дискотеки, спортивного костюма, теплой верхней одежды, и т. д.), требования, предъявляемые к детям в пути и во время пребывания в детском оздоровительном учреждении.

2.5 встречает детей не менее чем за 2 часа до отправки транспорта, проверяет наличие всех необходимых документов.

2.6 организует и контролирует посадку детей в транспортное средство, размещение багажа.

3. В период сопровождения группы детей должен иметь:

3.1 список детей, составленный в 2-х экземплярах, подписанный руководителем образовательной организации;

- 3.2 копии свидетельств о рождении или паспортов детей;
- 3.3 справки об отсутствии контакта с инфекционными больными в школе и по месту жительства (годность справки 3 календарных дня);
- 3.4 справки из общеобразовательных учреждений, подтверждающие статус учащихся;
- 3.5 приказ о назначении сопровождающим группы детей.

4. Во время следования к месту отдыха и обратно группы детей осуществляет контроль:

- 4.1 за удобством размещения детей в транспорте;
- 4.2 за соблюдением детьми правил поведения на транспорте;
- 4.3 за соблюдением режима питания в пути следования;

5. Во время прибытия (отправления) на железнодорожную станцию или в аэропорт группы детей:

- 5.1 организует высадку (посадку) детей в автомобильный транспорт, осуществляющий доставку детей в оздоровительное учреждение;
- 5.2 проверяет состав детей по списку;
- 5.3 контролирует погрузку (выгрузку) багажа;
- 5.4 контролирует соблюдение детьми правил проезда в автомобильном транспорте.

6. Во время прибытия в учреждение:

- 6.1 передает детей руководителю оздоровительного учреждения по акту приема-передачи, подписанному директором и медицинским работником и заверенный печатью учреждения.
- 6.2 передает в администрацию оздоровительного учреждения списки детей и другие сопроводительные документы;
- 6.3 контролирует размещение группы детей и багажа.

7. Если руководитель проживает на территории оздоровительного учреждения, то с целью обеспечения безопасного пребывания детей в оздоровительном учреждении имеет право осуществлять контроль:

- за соблюдением правил по охране жизни и здоровья детей;
- за соблюдением правил и норм пожарной безопасности;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- за соблюдением детьми режимных мероприятий (режим дня).

8. Сопровождающий осуществляет контроль за:

- организацией питания детей;
- за назначением детям оздоровительных процедур;
- проведением культурно-массовых мероприятий.

9. Сопровождающий не влияет на педагогический процесс оздоровительного учреждения путем личного вмешательства.

10. При выявлении нарушений по организации отдыха и оздоровления детей сопровождающий информирует администрацию оздоровительного учреждения.

11. Обеспечивает урегулирование конфликтных ситуаций, в случае необходимости, совместно с администрацией оздоровительного учреждения, решает вопрос об отправке ребенка обратно до завершения срока пребывания.

12. Информировывает родителей (законных представителей) о госпитализации ребенка в лечебно-профилактическое учреждение, в случае необходимости решает вопрос о возвращении ребенка обратно до завершения срока пребывания.

13. По окончании смены и возвращения группы детей к месту проживания сопровождающий:

- принимает детей из оздоровительного учреждения и передает по акту приема-передачи.

#### **IV. Права сопровождающего**

Сопровождающий имеет право:

1. Вносить предложения по улучшению деятельности оздоровительного учреждения во время отдыха и оздоровления группы детей.

2. Вносить предложения об отмене проведения мероприятия, сопряженного с опасностью для жизни и здоровья детей.

3. Доводить до сведения администрации оздоровительного учреждения информацию о недостатках в работе, снижающих качество обслуживания группы детей.

#### **V. Ответственность сопровождающего**

1. Сопровождающий несет полную персональную ответственность (уголовную, административную, гражданско-правовую) в соответствии с действующим законодательством за сохранность жизни и здоровья детей, сопроводительных и личных документов детей. Не допускается во время нахождения с детьми появление перед ними в нетрезвом состоянии, использование ненормативной лексики, другое асоциальное поведение.

#### **VI. Действия сопровождающего в условиях чрезвычайной ситуации**

В случае самовольного ухода ребенка или группы детей, возникновения угрозы жизни здоровью ребенка или группы детей (травматизм, болезнь, стихийные бедствия, насильственные действия и пр.) в местах организованного сбора, во время пути следования к месту отдыха и обратно, в оздоровительном учреждении сопровождающий:

1. незамедлительно оповещает дежурных сотрудников органов внутренних дел и начальника железнодорожного вокзала, автобусной станции, аэропорта, поезда, военизированной охраны поезда, медицинских сотрудников, администрации оздоровительного учреждения о данном факте;

2. предпринимает меры к розыску ребенка или группы детей;
3. оказывает ребенку или группе детей первую доврачебную помощь;
4. организует оказание ребенку или группе детей оказание медицинской помощи;
5. предпринимает меры по защите ребенка или группы детей от насильственных действий;
6. посредством сотовой связи оповещает правоохранительные органы о данном факте.

С инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (Ф. И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Типовое положения о летней школе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от (ноября 2018г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и определяет порядок организации и проведения летней школы в образовательных организациях дополнительного образования г. Грозного (далее – Учреждение ) и порядок набора ее участников.

1.2. Летняя школа организуется Учреждением в период школьных летних каникул.

1.3. Летняя школа организуется для детей от 5 до 18 лет (указывается планируемый возраст обучающихся в летний период).

1.4. Летняя школа предусматривает обучение ее участников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: перечислить наименования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Летняя школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Летняя школа создается с целью организации содержательного и активного отдыха детей на период летних каникул.

Задачами Летней школы являются.

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к дисциплинам технического, естественнонаучного, художественного, физкультурно-спортивного, социально-гуманитарного и туристско-краеведческого направлений (прописать направленности программ, реализуемых в Учреждении в летний период).
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;
- привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом.

### **3. Участники Смены**

3.1. Участниками смены являются обучающиеся Учреждения, а также дети от 5 до 18 лет, изъявившие желание принять участие в Летней школе.



3.2. Зачисление участников в Летнюю школу проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Все участники Летней школы делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения.

3.4. Продолжительность смены 12 рабочих дней

#### **4. Деятельность Летней школы**

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиции Учреждения.

4.2. Летняя школа рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, шесть раз в неделю

4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм и определяется настоящим Положением. В период работы школы устанавливается следующий примерный режим:

09:30 – 10:00 ч. – прием участников Летней школы;

10:00-10:20 ч. – организационный момент (физминутка, инструктаж по технике безопасности, тренинг);

10.20 – 11.10. – досуговая деятельность (работа по плану летней школы);

11:20 – 13:00 ч. – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

13:00 – завершение сменного дня.

4.4. Права и обязанности детей и педагогического коллектива Летней школы определяются локальными актами Учреждения.

#### **5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников**

5.1. Процесс обучения и воспитания в Летней школе осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.

5.2. Все сотрудники обязаны пройти профилактический медицинский осмотр.

5.3. Ответственный за организацию и проведение Летней школы (руководитель смены):

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- выполняет административные функции.

5.4. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания детей в Летней школе, жизнь и здоровье детей;
- осуществляют образовательную и воспитательную деятельность с детьми в группах в соответствии с программой Летней школы;
- в своей работе подчиняются директору Учреждения;

- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;
- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых мероприятиях и занятиях, направленных на интеллектуальное развитие детей.

5.5. Рабочий день педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

#### **6. Финансовое и материально-техническое обеспечение.**

6.1. Летняя школа финансируется в рамках субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения.

6.2. Оборудование и инвентарь, необходимые для работы Летней школы, предоставляется Учреждением.

#### **7. Перечень документации для функционирования Летней школы.**

- Положение о Летней школе.
- Приказ об организации работы Летней школы в текущем году.
- Программа (план) работы.
- Разработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- Заявление родителей либо законных представителей ребенка.
- Приказы о зачислении и отчислении детей.
- Список педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы Летней школы.
- Журнал по технике безопасности.