



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН
ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»

П Р И К А З

3.09.2018

300

г. Грозный

Об утверждении положения
о квалификационных требованиях
для замещения должностей
муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» в целях приведения в соответствие подбор кадров Департаменте образования в соответствии с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Департамента образования Мэрии г. Грозного согласно приложению
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Хасаеву М.К.

Начальник Департамента

С.М. Хаджиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Департаменте образования Мэрии г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Департаменте образования Мэрии города Грозного разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Методическими рекомендациями по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2006 года, Уставом города Грозного и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. Под квалификационными требованиями понимаются единые требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной гражданской службы) или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей для лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Департаменте образования Мэрии г. Грозного. Под знаниями понимается совокупность правовых и иных знаний, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей. Под умениями понимается освоенные человеком способы выполнения действия, обеспечиваемые совокупностью приобретенных знаний.

1.2. Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой им работы, утверждаемых в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию

функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов для присвоения им квалификационных разрядов, а также при разработке должностных инструкций.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным нормативным правовым актом Чеченской Республики. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы и предъявляются к:

- уровню профессионального образования;
- стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. При поступлении на муниципальную службу, замещении вакантной должности муниципальной службы к гражданам, замещающим должности муниципальной службы, предъявляются следующие требования к уровню их профессионального образования с учетом группы и специализации должностей муниципальной службы:

- высших и главных должностей муниципальной службы – высшее образование;
- ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование;
- ✓ - старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование.

2.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

- для высших и главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- ✓ - для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы всех групп, являются: знание Конституции Российской Федерации, федерального республиканского законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной

службы, федерального, республиканского законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципального образования по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий:

3.2.1. Базовый уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий (ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы):

Знания:

- аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работа с базами данных.

3.2.2. Расширенный уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий (ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы):

Знания:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления включая использование возможностей

межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- основ проектного управления.

Навыки: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления;

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- работы с базами данных;

- работы с системами управления проектами.

3.2.3. Специальный уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий (высшая, главная, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы):

Знания:

- систем взаимодействия с гражданами и организациями;

- учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций;

- систем межведомственного взаимодействия;

- систем управления государственными информационными ресурсами;

- информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- систем управления электронными архивами;

- систем информационной безопасности; - систем управления эксплуатацией;

- работы с системами межведомственного взаимодействия;

- работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- работы с системами управления электронными архивами;

- работы с системами информационной безопасности;

- работы с системами управления эксплуатацией.

Навыки:

- работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

- работы с системами межведомственного взаимодействия;

- работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- работы с системами управления электронными архивами;
- работы с системами информационной безопасности;
- работы с системами управления эксплуатацией.

3.3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- умение работать с людьми, контролировать и анализировать данные, оперативно принимать и реализовывать решения, владеть способностями делового письма;
- умение пользоваться электронными средствами, оперировать информацией баз данных;
- навыки работы на компьютере на уровне пользователя (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);
- навыки пользования копировальной техникой, телефонной и факсимильной связью;
- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);
- навыки саморазвития и организации личного труда;
- навыки планирования рабочего времени;
- коммуникативные навыки.

4. Заключительные положения

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работу по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

4.2. В случае замещения старших должностей муниципальной службы в г. Грозном выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования, заключившими договор на обучение и поступившими на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение, требования к стажу муниципальной службы или к стажу(опыту) работы по специальности не предъявляются.