93

МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОЬЛЖА Г1АЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

10.07.2020 г. № 09-72/63

г. Грозный

Об утверждении Положения
о муниципальном обменном фонде
учебников общеобразовательных
организаций г. Грозного

В соответствии с приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного №111 от 24.04.2019 г. «Об утверждении порядка обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебном-методическими материалами общеобразовательных организаций г. Грозного», в целях качественного и эффективного обеспечения учебниками учащихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций г. Грозного (приложение).

2. Назначить ответственным за создание муниципального обменного фонда учебников общеобразовательных организаций г. Грозного Вацанаеву Беллу Юсуповну, методиста по библиотечному фонду научно - методического центра Департамента образования Мэрии г. Грозного

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного организовать работу по выявлению, созданию и предоставлению информации об излишних учебниках в соответствии с используемым учебно-методическим комплексом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Хасаеву М.К.

Начальник Р.С. Хатуев

Приложение
к приказу Департамента образования Мэрии
г. Грозного № _____ от _____2020 г.

Положение
о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного № 111 от 24.04.2019 г. «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами общеобразовательных организаций г. Грозного».

1.2. Настоящее положение определяет порядок обмена учебниками между общеобразовательными организациями г. Грозного (далее – ОО).

2. Порядок формирования обменного фонда учебников.

2.1. Муниципальный фонд учебников (далее - Фонд) формируется за счет излишних школьных учебников в текущем учебном году.

2.2. Заявка на недостающие учебники оформляется с учетом поступлений от деятельности по обмену учебников.

3. Участники Фонда, их права и обязанности.

3.1. Участниками Фонда являются руководители, библиотекари ОО, методист по учебным фондам Департамента образования Мэрии г. Грозный (далее – ДО), в части усиления контроля и персональной ответственности за максимальное использование ресурса обменного фонда.

3.2. Участник Фонда ОО обязан предоставлять информацию об излишних учебниках на текущий учебный год.

3.3. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек ОО формируется муниципальный обменный фонд учебников и доводится до общеобразовательных организаций.

Муниципальный обменный фонд учебников создается методистом по учебным фондам ДО с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса школы учебниками. Информирование о данных из обменного фонда осуществляет методист по учебным фондам ДО.

3.4. Участник Фонда ОО, используя информацию о состоянии Фонда, представляет заявку на недостающие учебники.

3.5. Учебники передаются из одной ОО в другую на основании акта приема-передачи документов из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена. Акт утверждается руководителем ОО.

3.6. В случаях, если не нарушается логика изучения предмета, возможен переход на новую предметно-дидактическую линию учебников без соблюдения принципа последовательности при условии дефицита учебников по данному предмету или передачи излишков в обменный фонд.

3.7. По окончании учебного года учебники должны быть возвращены в предыдущие ОО, если иное не будет указано в акте.

3.8. Копия акта о безвозмездной передаче учебников другим библиотекам ОО предоставляется в материально-технический отдел ДО.

Мероприятия
по реализации создания обменного фонда учебников между общеобразовательными организациями г. Грозного

№	Действия	Сроки	Ответственный
1.	Создание Банка данных муниципального обменного фонда на основе информации ОО об излишних учебниках.	Январь	Методист по учебным фондам
2.	Анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки ОО учебной литературой: - выявление излишков учебников в соответствии с используемыми УМК; - составление заявок на недостающие учебники; - информация в ОО.	Февраль	Руководители ОО Библиотекари
3.	Информирование ОО о данных из обменного фонда.	Февраль	Методист по учебным фондам. Библиотекари ОО
4.	Прием заявок ОО на учебники из обменного фонда.	Июнь, август, сентябрь	Методист по учебным фондам ОО.

Акт
приема-передачи учебников из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена

Рассмотрено на комиссии
по передаче фондов

Утверждаю _____
Директор МБОУ. «СОШ_____»
«_____»_____20____года.

Протокол №

от_____20____года

Акт №

_____20____ года.

Составлен настоящий акт в том, что МБОУ «СОШ_____»
(наименование передающей библиотеки)
передала в МБОУ «СОШ_____»
(наименование библиотеки получателя)
приняла учебники, отобранные представителем
библиотеки_____
(Фамилия, имя, отчество)
На основании доверенности № от
В количестве_____экземпляров.
Книг_____
Общей стоимостью_____
(прописью)
В том числе стоимость учебников, состоящих на бухгалтерском учёте
_____
(прописью)
Согласно прилагаемому списку учебники сдал_____
(подпись)

Принял_____
(подпись)

Список к акту №
_____

п/п	Автор, заглавие	Год получения	Количество экземпляров	Цена		Стоимость
				Руб.	Коп.	
1.	Константинов В.М. Биология 7 кл.	2007	2	93	60	187.20

Итого: