



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»  
(ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО)

П Р И К А З

10.04.2015

№ 47

г. Грозный

Об утверждении Порядка согласования программы развития муниципальной образовательной организации

Во исполнение п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации (Приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению Программы развития образовательной организации (Приложение 2).
3. Заместителю начальника (М.К. Хасеевой) обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

М.С. Багаев

**Порядок согласования  
программы развития муниципальной образовательной организации  
г. Грозного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации г. Грозного (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру согласования программы развития муниципальной образовательной организации (далее - Программа развития). Порядок распространяется на образовательные организации, подведомственные Департаменту образования Мэрии г. Грозного (далее - Департамент образования).

1.3. Программа развития муниципальной образовательной организации – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.4. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции образовательной организации.

1.5. Образовательная организация разрабатывает Программу развития и вносит её на рассмотрение коллегиального органа образовательной организации (согласно Уставу).

**2. Порядок согласования Программы**

2.1. Программа, разработанная образовательной организацией, рассмотренная коллегиальным органом образовательной организации предоставляется на экспертизу муниципальной экспертной группе. По итогам положительного заключения согласовывается начальником Департамента образования.

2.2. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы возможностям);
- полнота и целостность Программы;
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

2.3. На титульном листе Программы ставится подпись начальника Департамента образования, печать Департамента образования.

2.9. При наличии отрицательного заключения Программа передается руководителю образовательной организации на доработку.

2.10. Согласование осуществляется в течение 20 дней со дня повторного поступления Программы.

2.11. Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

### **3. Внесение изменений в Программу развития**

3.1. В случае внесения изменений в Программу развития, согласование её новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам экспертизы программы развития**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ**  
**№ \_\_\_\_» г. Грозного**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Экспертная группа в составе:

Руководителя: \_\_\_\_\_

Членов экспертной группы: \_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

(далее – образовательная организация) установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития образовательной организации \_\_\_\_\_

соответствует (не соответствует)

установленным критериям.

Примечание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение экспертной группы:** \_\_\_\_\_ согласовать программу

рекомендовано (не рекомендовано)

развития образовательной организации.

Руководитель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Состав**  
**экспертной группы по рассмотрению Программы развития образовательного**  
**учреждения.**

1. Хасаева М.К., заместитель начальника, руководитель экспертной группы.
2. Идигова Д.А., главный специалист, заместитель руководителя экспертной группы.
3. Татаева П.М., главный специалист, секретарь экспертной группы.
4. Керимова Р.С., директор МБОУ «Гиназия № 4» г. Грозного, член экспертной группы.
5. Ибрагимова Л.В., директор МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного, член экспертной группы.
6. Солтамурадова Р.Р., заместитель директора по УВР «СОШ № 20» г. Грозного, член экспертной группы.